X54x Series

Guia do usuário

August 2009 **www.lexmark.com**

Tipo de máquina:
7525
Números de modelo:
131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Conteúdo

Informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Tenha cuidado ao substituir uma bateria de lítio.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Substitua-a apenas por uma bateria de lítio do mesmo tipo ou de um tipo equivalente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções do fabricante e as regulamentações locais.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é de 18 kg (40 lb) são necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Retire a impressora da gaveta opcional e deixa-a de lado para não levanter a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: não torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for usado incorretamente, pode ocorrer risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais de mau uso. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Para aprender sobre a impressora

Para localizar informações sobre a impressora

Informações de *Instalação*

Descrição	Onde encontrar
As informações de *Instalação* fornece instruções para a instalação da impressora. Siga o conjunto de instruções para local, em rede ou wireless, de acordo com sua necessidade.	Você pode encontrar as informações de *Instalação* na caixa da impressora ou no site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Guia de Configuração de Conexão Sem Fio

Descrição	Onde encontrar
Se a impressora tiver a funcionalidade sem fio incorporada, o *Guia de Configuração de Conexão Sem Fio* lhe fornece instruções para conectar a impressora sem fio.	Você pode encontrar o *Guia de Configuração de Conexão Sem Fio* na caixa da impressora ou no site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Ajuda

Descrição	Onde encontrar
A Ajuda fornece instruções sobre como usar o software.	Ainda usando o software da Lexmark, clique em **Ajuda**, **Dicas** → **Ajuda** ou **Ajuda** → **Tópicos da Ajuda**.

Suporte ao cliente

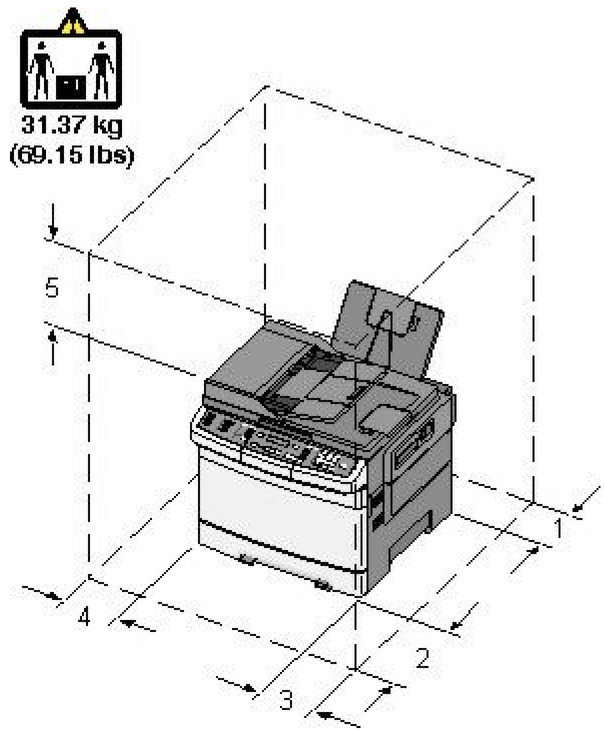
Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (outros países)
Suporte por telefone	Entre em conosco pelo telefone • EUA: 1-800-332-4120 Segunda a sexta (das 8h00 às 23h00 ET) Sábado (à tarde – 18h00 ET) • Canadá: 1-800-539-6275 Segunda a sexta (das 8h00 às 23h00 ET) Sábado (à tarde – 18h00 ET) • México: 001-888-377-0063 Segunda a sexta (das 8h00 às 20h00 ET) **Nota:** Os telefones e horários de suporte podem ser alterados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone disponíveis no momento, consulte a declaração de garantia impressa que acompanha a impressora.	Os números de telefone e os horários de suporte variam de acordo com o país ou a região. Visite nosso site em **www.lexmark.com**. Selecione um país ou uma região e, em seguida, clique no link Suporte ao cliente. **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa que acompanha a impressora.

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (outros países)
Suporte por e-mail	Para obter suporte por e-mail, visite nosso site: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **SUPORTE**. **2** Clique em **Suporte Técnico**. **3** Selecione o tipo de sua impressora. **4** Selecione o modelo da impressora. **5** Na seção Ferramentas de Suporte, clique em **Suporte por e-mail**. **6** Preencha o formulário e clique em **Enviar Solicitação**.	O suporte por e-mail varia de acordo com o país ou a região e talvez não esteja disponível em alguns casos. Visite nosso site em **www.lexmark.com**. Selecione um país ou uma região e, em seguida, clique no link Suporte ao cliente. **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa que acompanha a impressora.

Seleção de um local para a impressora

Quando for selecionar um local para a impressora, deixe espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você pretende instalar qualquer opção, deixe espaço suficiente para ela também. É importante:

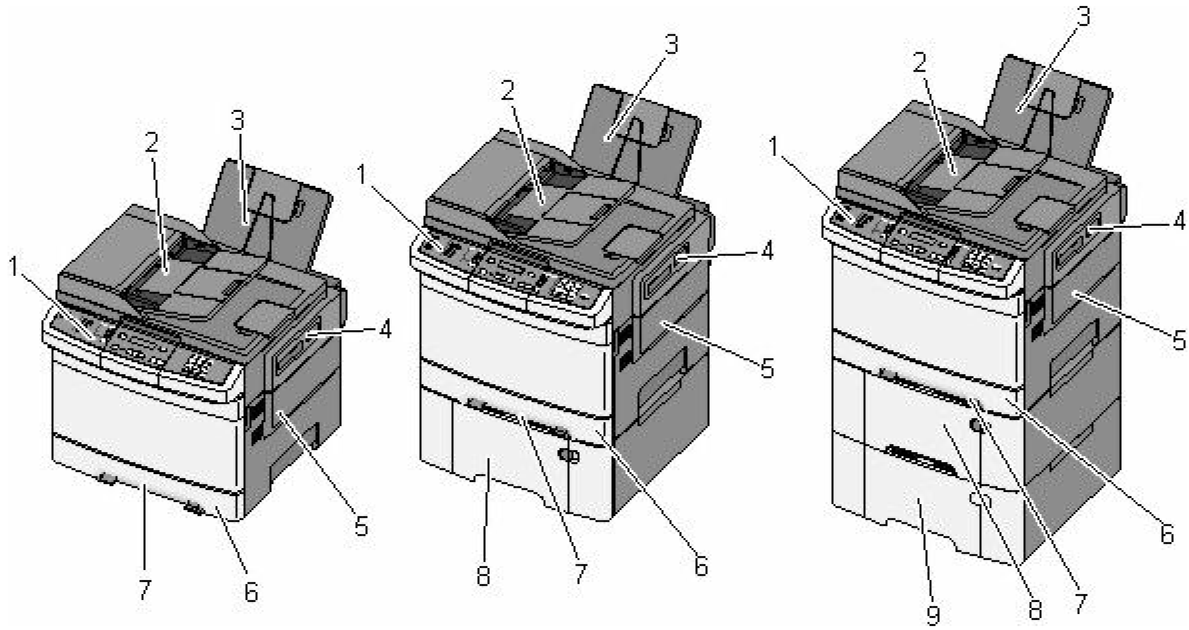
- Certifique-se de que a circulação de ar na sala esteja de acordo com a última versão dos padrões ASHRAE 62.
- Usar uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores.
  - Livre de luz solar direta, extremos de umidade ou variações de temperatura
  - Limpa, seca e livre de poeira.
- Deixe o seguinte espaço recomendado em volta da impressora para ventilação adequada:



1	102 mm (4 in.)
2	508 mm (20 in.)
3	152 mm (6 in.)
4	76 mm (3 pol.)
5	254 mm (10 in.)

Configurações da impressora

Modelos básicos



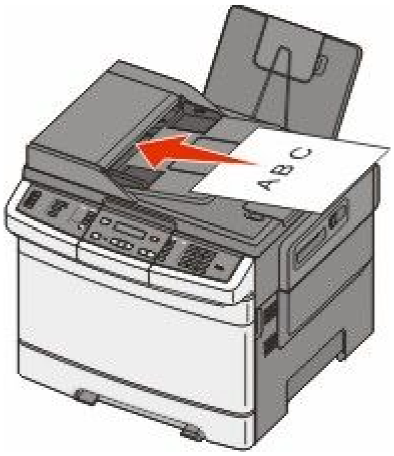
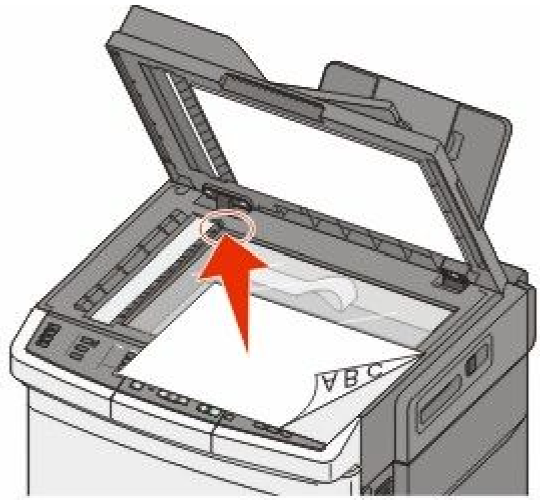
1	Painel de controle da impressora
2	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
3	Bandeja de saída padrão
4	Trava da porta superior
5	Tampa do lado direito
6	Bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Gaveta dupla para 650 folhas com alimentador multifunção integrado (Bandeja 2)
9	Bandeja opcional para 550 folhas (Bandeja 3)

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, um dispositivo USB de memória flash ou um destino de FTP.

Para entender o ADF e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para digitalizar documentos.

Uso do ADF

O ADF pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas duplex (dois lados). Ao usar o ADF:

Nota: A digitalização em frente e verso não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.

- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 50 folhas de papel comum no ADF.
- Digitalize tamanhos de 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 pol.) de largura a 127 x 356 mm (5 x 14 pol.) de comprimento.
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

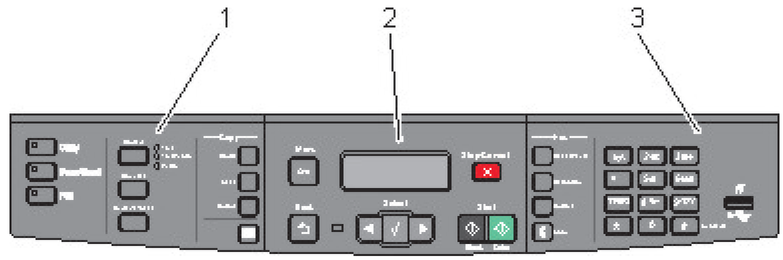
Uso do vidro do scanner

O vidro do scanner pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

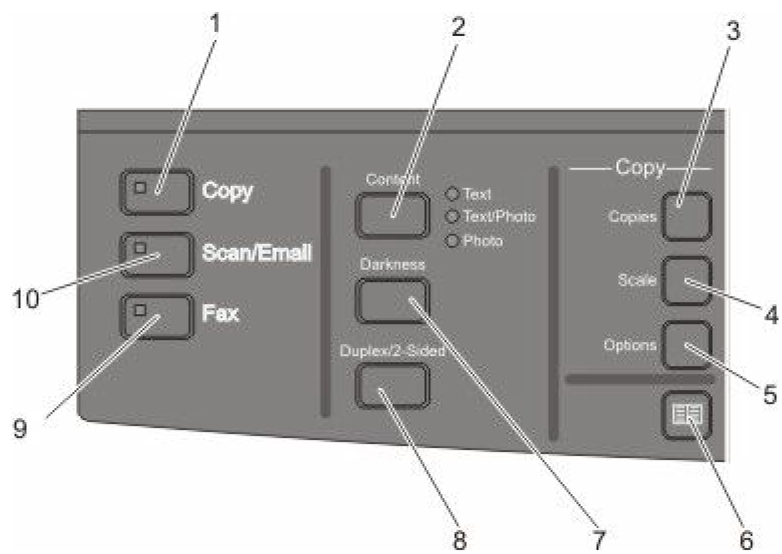
- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de até 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Copie livros de até 12.7 mm (0,5 pol.) de espessura.

Para entender o painel de controle da impressora

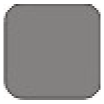
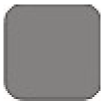
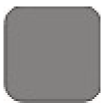
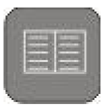
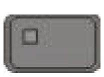
Nota: Alguns recursos não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.

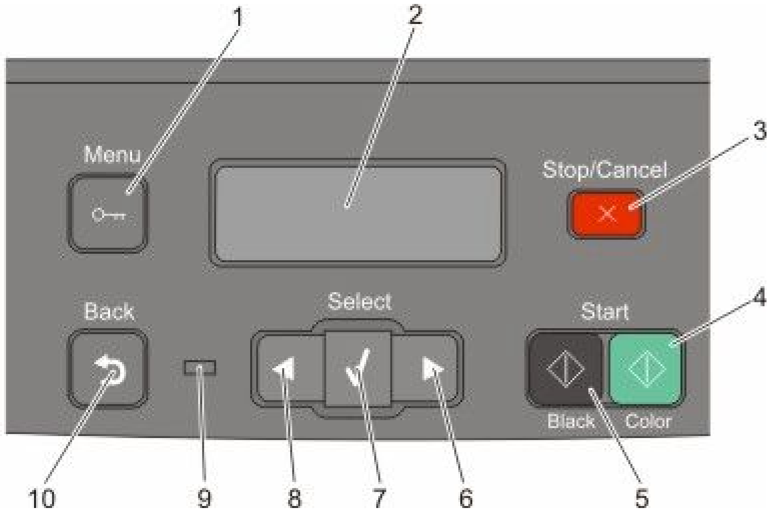


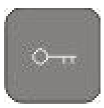
Item		Descrição
1	Seleções e configurações	Selecione uma função como Copiar, Digitalizar, E-mail ou Fax. Altere as configurações padrão de cópia e digitalização, como o número de cópias, frente e verso, impressão em frente e verso, opções de cópia e dimensão. Use o catálogo de endereços ao digitalizar para e-mail.
2	Área de exibição	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro. Acesse os menus de administração, iniciar, interromper ou cancelar um trabalho de impressão.
3	Área teclado	Insira números, letras ou símbolos no visor, imprima usando o dispositivo de memória flash USB ou altere as configurações padrão de fax.



Item		Descrição
1	Copiar 	Pressione o botão **Copiar** para entrar na função de cópia.
2	Conteúdo 	Pressione o botão **Conteúdo** para aprimorar a qualidade da cópia, digitalização, e-mail ou fax. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia.

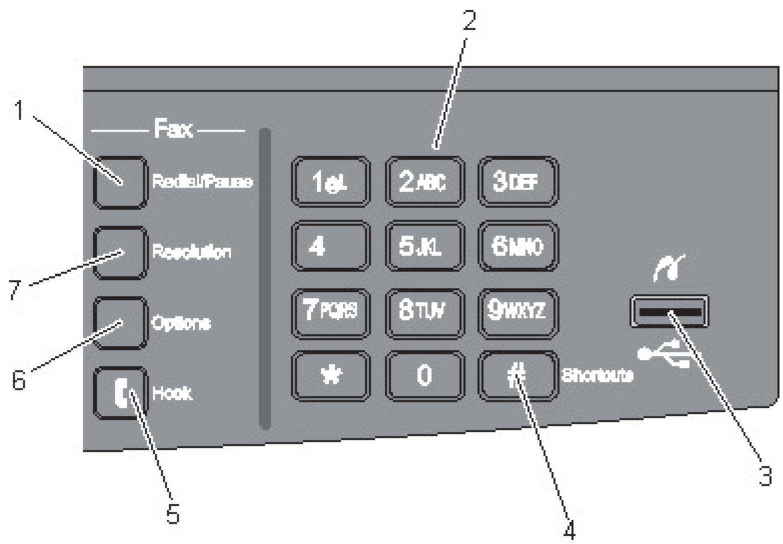
Item		Descrição
3	Cópias 	Pressione o botão **Cópias** para digitar o número de cópias que deseja imprimir.
4	Ajustar 	Pressione o botão **Escala** para alterar o tamanho do documento copiado para se ajustar no tamanho do papel atualmente selecionado.
5	Opções 	Pressione o botão **Opções** para alterar as configurações de Tamanho original, Origem do papel, Economia de papel e Agrupar.
6	Catálogo de endereços 	Pressione  para entrar no catálogo de endereços.
7	Tonalidade 	Pressione o botão **Tonalidade** para ajustar as configurações atuais de tonalidade.
8	Frente e verso/dois lados 	Pressione o botão **Frente e verso/dois lados** para digitalizar ou imprimir nos dois lados do papel. **Nota:** O recurso frente e verso não está disponível nos modelos selecionados de impressora.
9	Fax 	Pressione o botão **Fax** para entrar na função de fax. **Nota:** O modo de fax não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.
10	Digitalizar/E-mail 	Pressione o botão **Digitalizar/E-mail** para função de digitalização ou digitalização para e-mail.

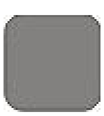


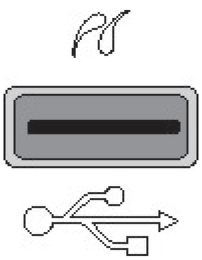
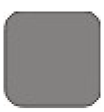
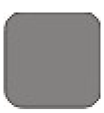
Item		Descrição
1	Menu 	Pressione para entrar nos menus de administração.
2	Visor	Exibe as opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro. **Nota:** O recurso de fax não está disponível nos modelos selecionados de impressora.
3	Parar/Cancelar 	Pressione para interromper toda a atividade da impressora.
4	Iniciar colorido 	Pressione para copiar ou digitalizar em cores.
5	Iniciar preto 	Pressione para copiar ou digitalizar em preto e branco.
6	Seta direita 	Pressione para rolar para a direita.
7	Selecionar 	Pressione para aceitar seleções de menu e configurações.

Item		Descrição
8	Seta esquerda 	Pressione ◄ para rolar para a esquerda.
9	Luz indicadora	Indica o status da impressora: • **Apagada**—Está desligada. • **Verde piscando**—A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde Sólido**—A impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho piscando**—É necessária a intervenção do operador.
10	Verso 	Pressione ↺ para retornar uma tela por vez para o estado `Pronto`. **Nota:** É emitido um bipe de erro quando você pressiona ↺ se uma unidade flash for conectada e o menu USB for exibido.

Nota: Os botões de fax, o teclado e a porta USB não estão disponíveis nos modelos de impressora selecionados.



Item		Descrição
1	Redisc/Pausa 	• Pressione o botão **Redisc/Pausa** para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax para:, uma pausa na discagem é representada por uma vírgula (,). • Na tela início, pressione o botão **Redisc/Pausa** para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela inicial, pressionar **Redisc/Pausa** gera um bipe de erro.

Item		Descrição
2	Teclado 	Insira números, letras ou símbolos no visor.
3	Porta USB frontal 	Permite digitalizar para uma unidade flash ou imprimir os tipos de arquivo suportados. **Nota:** Quando for inserido um dispositivo de memória flash USB na impressora, ela só poderá digitalizar para um dispositivo USB ou imprimir arquivos do dispositivo USB. Todas as outras funções da impressora não estão disponíveis.
4	Atalhos 	Pressione # para entrar na tela de atalhos.
5	No gancho 	Pressione para deixar a linha ocupada (como tirar o telefone do gancho). Pressione uma segunda vez para desligar o telefone.
6	Opções 	Pressione o botão **Opções** para alterar as configurações de Tamanho original, Difusão, Envio com atraso e Cancelar.
7	Resolução 	Pressione o botão **Resolução** para selecionar um valor dpi para a digitalização. **Nota:** Pressione ou para rolar pelos valores e depois pressione para inserir um valor.

Configuração adicional da impressora

Instalação de opções internas

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais. As instruções desta seção explicam como instalar as placas disponíveis; você também pode usá-las para localizar uma placa para remoção.

Opções disponíveis

Nota: Algumas opções não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.

Placas de memória

- Memória da impressora
- Memória flash
- Cartão de fontes

Instalação de uma placa de memória

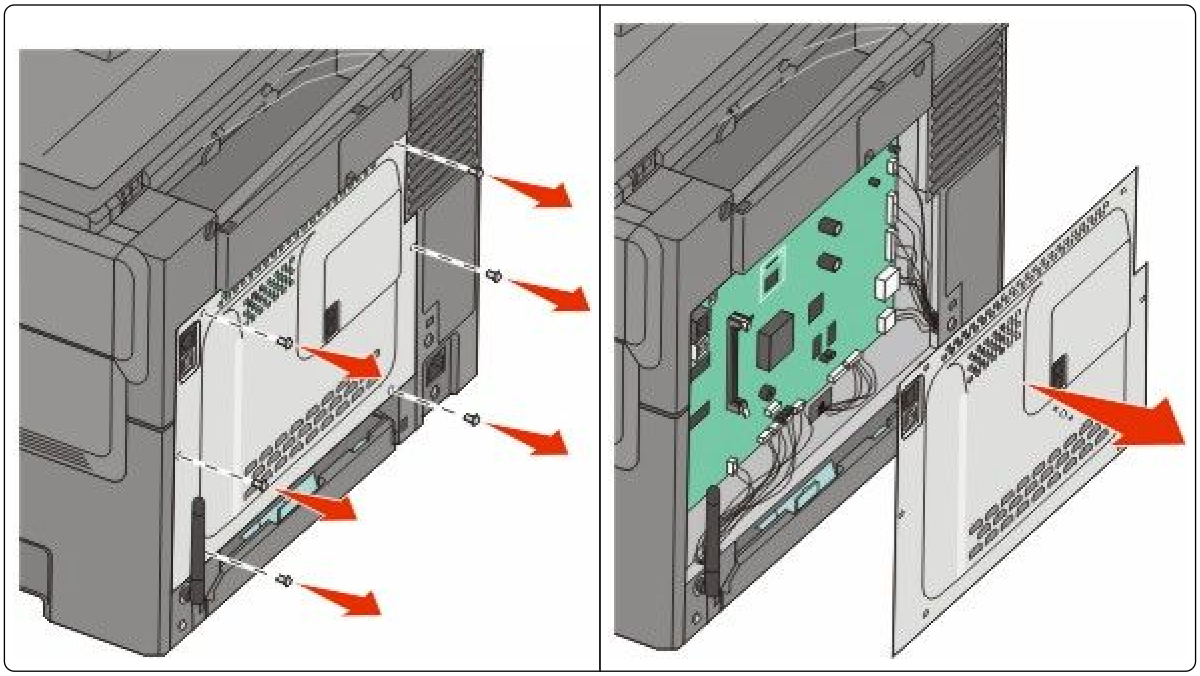
ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Nota: Essa operação requer uma chave de fenda Phillips número 2.

1 Acesse a placa de sistema na parte posterior da impressora.

   a Gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário e remova-os.

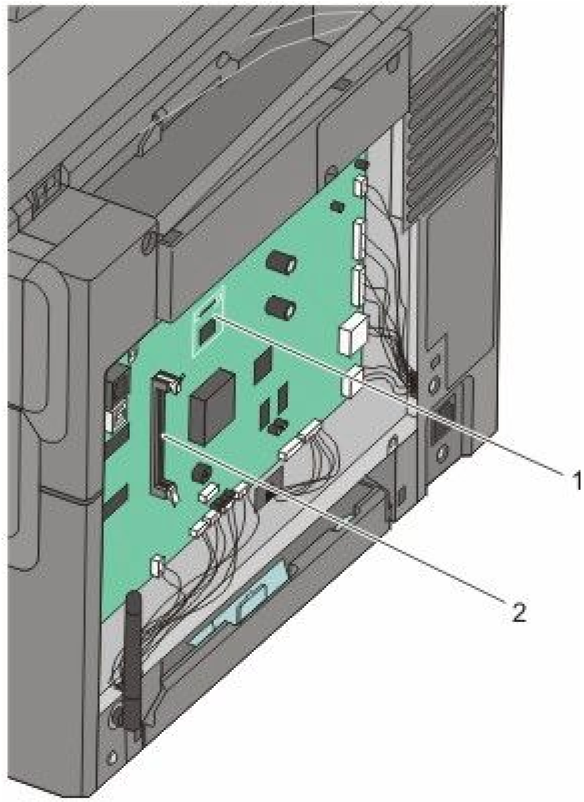
   b Puxe cuidadosamente a tampa para fora da impressora e remova-as.



Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

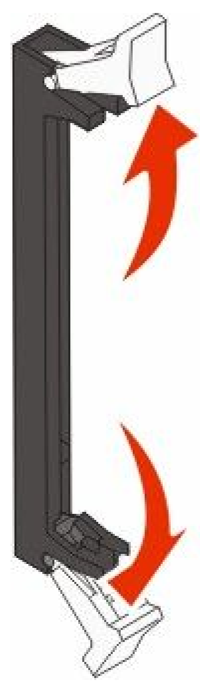
2 Use a ilustração abaixo para localizar o conector.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.



1	Memória flash ou conector de cartão de fonte
2	Conector da placa de memória

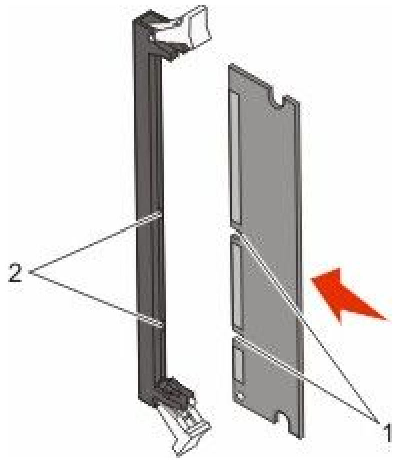
3 Abra as travas do conector da placa de memória.



4 Desembale a placa de memória.

Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

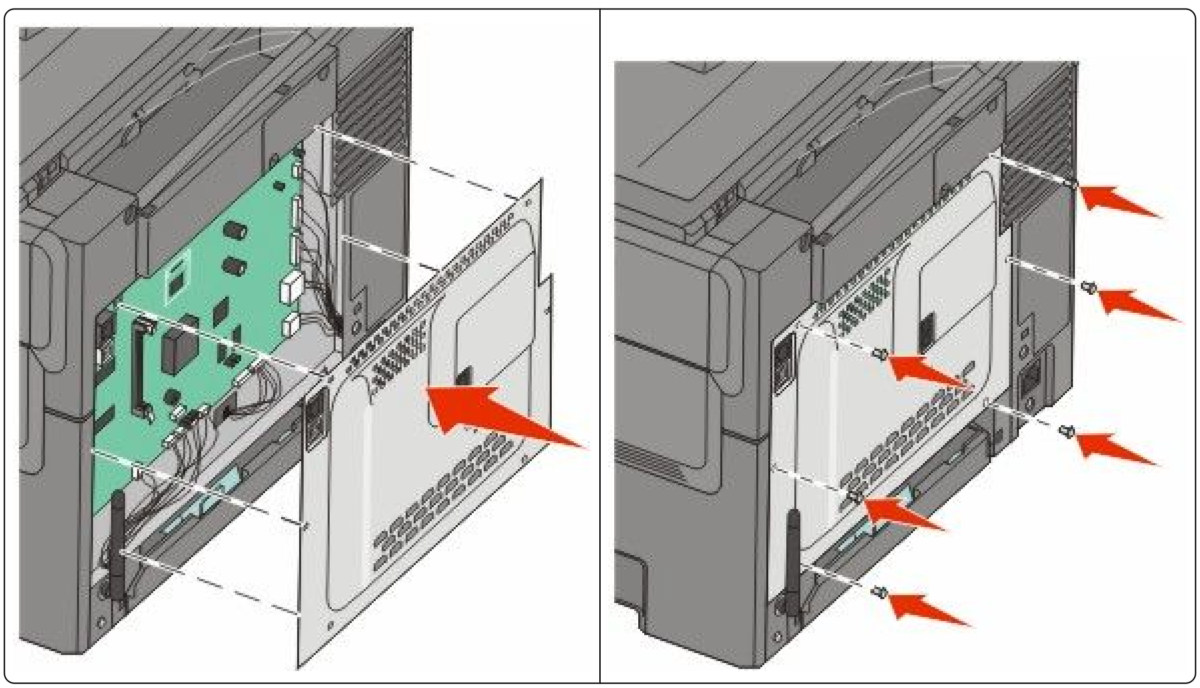
5 Alinhe os entalhes da placa de memória com as saliências do conector.



1	Entalhes
2	Saliências

6 Empurre a placa de memória para dentro do conector até que ela se *encaixe*

7 Reinstalação da tampa da placa de sistema.



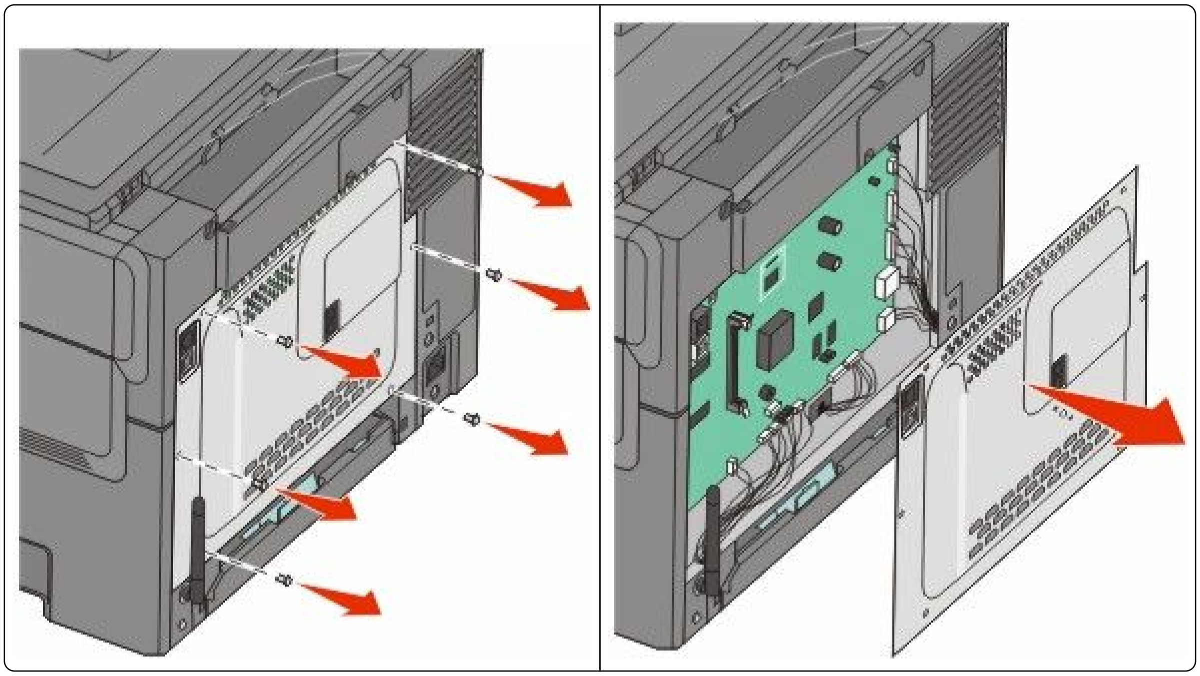
Instalação de uma placa de memória flash ou de fonte

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Acesse a placa de sistema na parte posterior da impressora.

   a Gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário e remova-os.

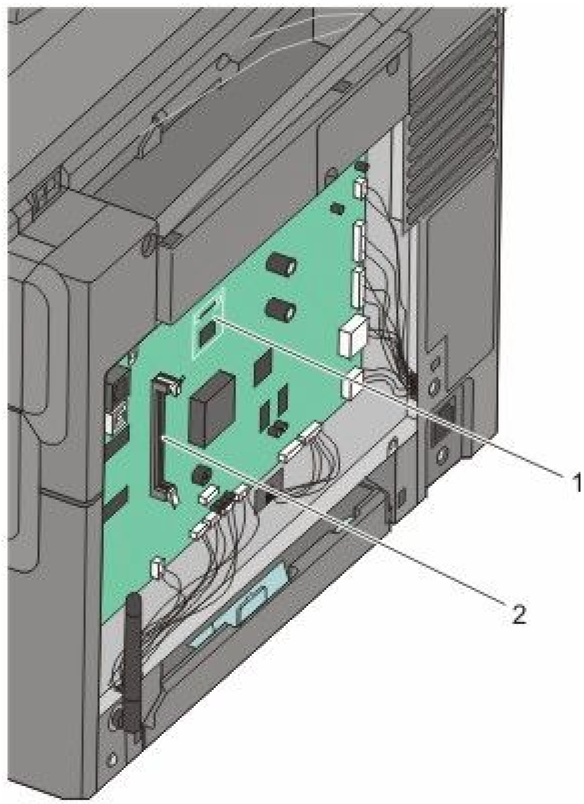
   b Puxe cuidadosamente a tampa para fora da impressora e remova-as.



Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

2 Use a ilustração abaixo para localizar o conector.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes elétricos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

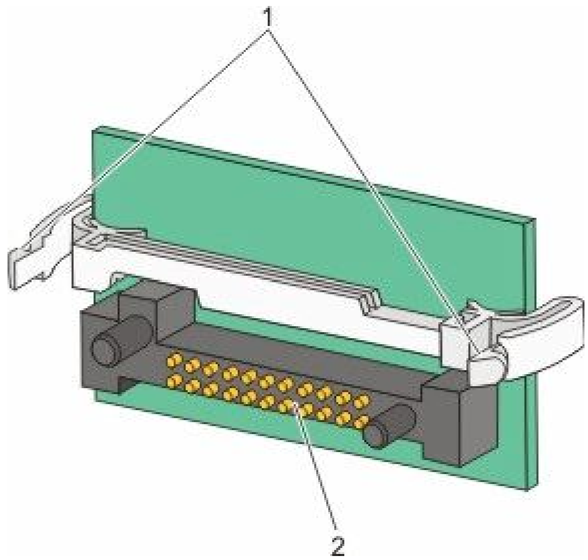


1	Memória flash ou conector de cartão de fonte
2	Conector da placa de memória

3 Desembale a placa de memória flash ou de fonte.

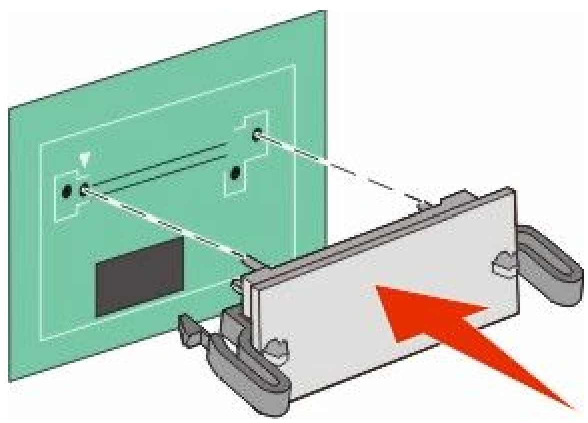
Nota: Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

4 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos na placa com os buracos da placa do sistema. Isso garante que os pinos metálicos sejam alinhados corretamente também.



1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

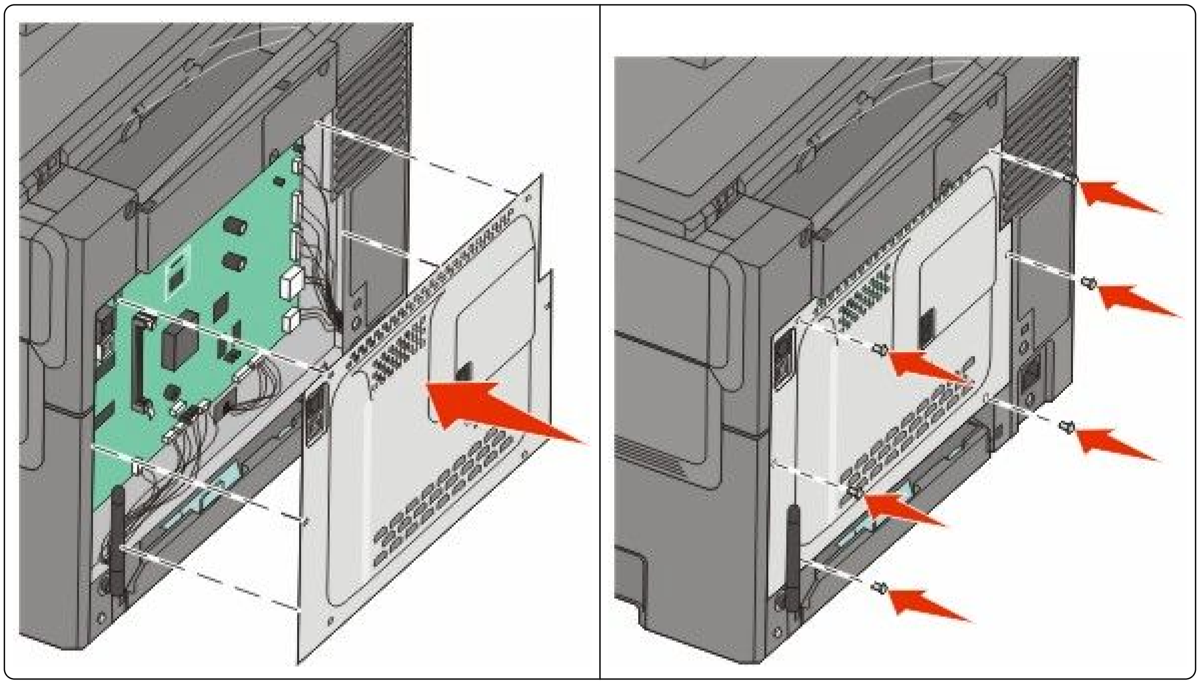
5 Encaixe a placa.



Notas:

- Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.
- Tome cuidado para não danificar os conectores.

6 Reinstalação da tampa da placa de sistema.



Instalação de opções de hardware

Instalação de uma gaveta ou bandeja opcional

A impressora suporta duas fontes de entrada adicionais: uma bandeja opcional para 550 folhas e uma gaveta dupla opcional para 650 folhas (Bandeja 2) com um alimentador multifunção integrado.

Nota: Alguns modelos de impressora podem não suportar a bandeja opcional para 550 folhas.

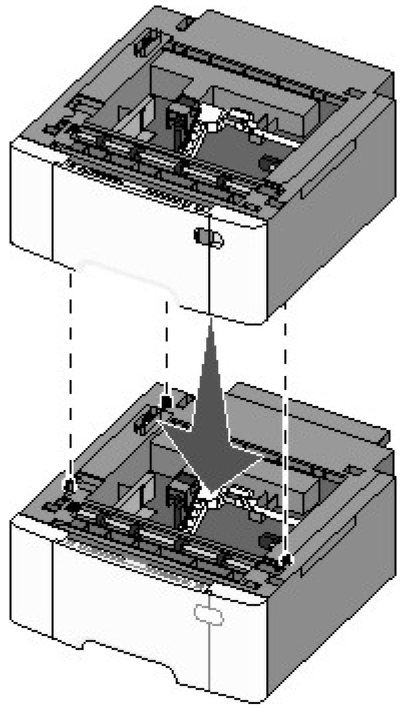
ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1 Desembale a bandeja opcional para 550 folhas, e remova todo o material do pacote e a tampa contra poeira.

2 Coloque a bandeja no local escolhido para a impressora.

   Nota: Se você estiver instalando a bandeja opcional e a gaveta dupla para 650 folhas, a bandeja opcional para 550 folhas deverá sempre ser instalada como a primeira bandeja (configurando de baixo para cima).

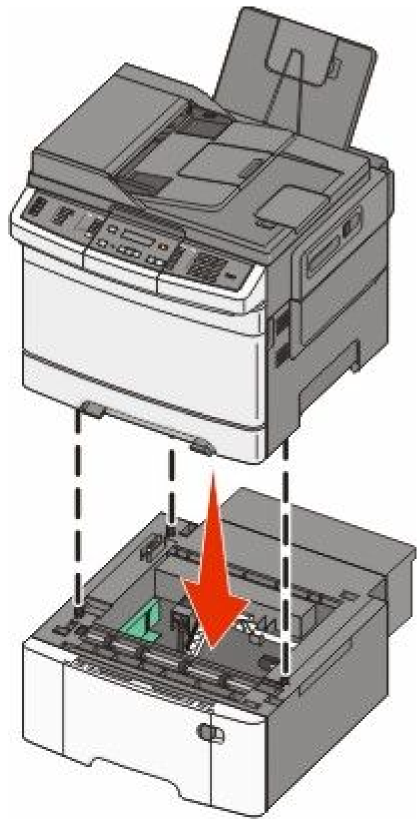
3 Alinhe uma gaveta dupla para 650 folhas com a bandeja opcional para 550 folhas, e encaixe-a no lugar.



4 Alinhe a impressora com a gaveta dupla para 650 folhas, encaixe-a no lugar e instale o protetor de poeira.



ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é de 18 kg (40 lb) e são necessárias duas ou mais pessoas para movê-la com segurança.



Nota: Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, será necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte "Atualize as opções disponíveis no driver da impressora" na página 35.

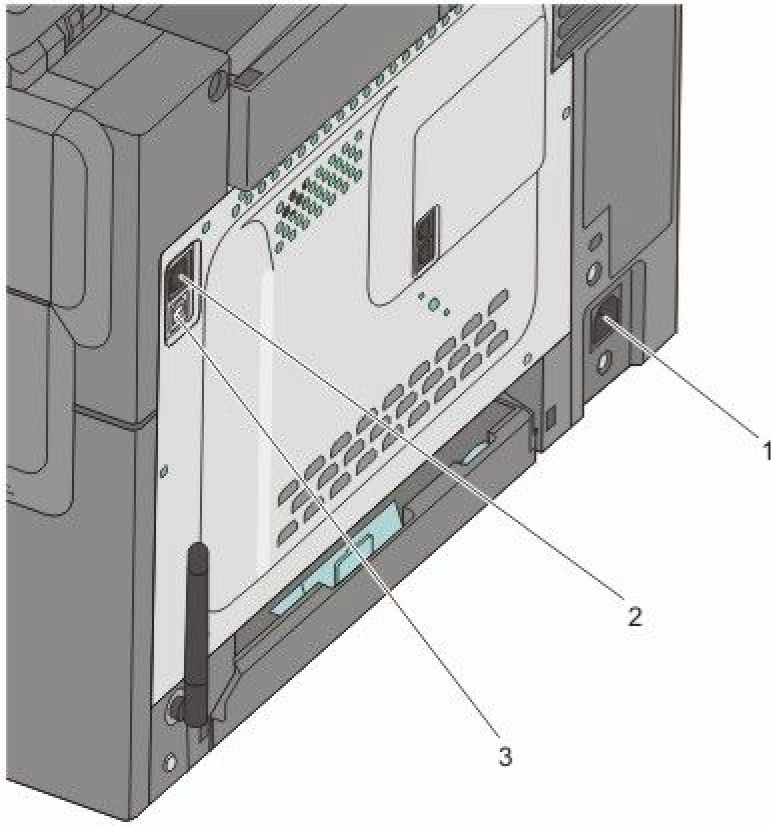
Conexão de cabos

1 Conecte a impressora a um computador ou a uma rede.
   - Em uma conexão local, conecte o cabo USB.
   - Em uma conexão em rede, use um cabo Ethernet.

   Notas:

   - Para as conexões de fax, consulte "Configuração de fax inicial" na página 91.
   - Verifique se o software está instalado antes de ligar a impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia de Configuração*.

2 Conecte o cabo de alimentação primeiramente à impressora e, em seguida, à tomada.



1	Encaixe do cabo de alimentação.
2	porta Ethernet **Nota:** A porta Ethernet é um recurso apenas nos modelos de rede.
3	porta USB

Verificação da configuração da impressora

Assim que todas as opções de hardware e software estiverem instaladas e a impressora estiver ligada, verifique se a impressora está configurada corretamente imprimindo o seguinte:

- **Página do menu Configurações** - Utilize essa página para verificar se todas as opções da impressora estão instaladas corretamente. Uma lista com as opções instaladas aparece na parte inferior da página. Se uma opção que você instalou não estiver listada, é porque não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- **Página de configuração de rede** - Se a sua impressora é um modelo de rede e estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Impressão de páginas de configurações de menu

Imprima páginas de configurações de menu para revisar as configurações de menu atuais e verificar se as opções da impressora estão instaladas corretamente.

Nota: Caso ainda não tenha feito nenhuma alteração nas configurações do item de menu, a página de configurações do menu listas todas as configurações padrão de fábrica. Depois que você seleciona e salva as demais configurações nos menus, eles substituem as configurações padrão de fábrica como *configurações padrão do usuário*. As configurações padrão do usuário permanecem até que você acesse o menu novamente, escolha outro valor e salve-o. Para restaurar as configuração padrão de fábrica, consulte “Restauração das configurações padrão de fábrica” na página 211.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `Página de Configurações de Menu` seja exibido e pressione .

   Após a impressão da página de configuração de menu, a mensagem `Pronto` é exibida.

Impressão de uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página também fornece informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `Página de Configuração de Rede` seja exibido e pressione .

   Após a impressão da página de configuração de rede, a mensagem `Pronto` é exibida.

5 Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o Status está definido como “Conectado”.

   Se o Status estiver definido como “Não conectado”, talvez o ponto de LAN não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Configuração do software da impressora

Instalando o software da impressora

Um driver de impressora é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O software da impressora geralmente é instalado durante a configuração inicial da impressora. Caso precise instalar o software após a instalação, siga estas instruções:

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas abertos.

2 Insira o CD de *Software e Documentação*.

3 Na caixa de diálogo de instalação principal, clique em **Instalar**.

4 Siga as instruções na tela.

Para usuários Macintosh

1 Feche todos os aplicativos abertos.

2 Insira o CD de *Software e Documentação*.

3 No Finder, clique duas vezes no ícone do CD da impressora exibido automaticamente.

4 Clique duas vezes no ícone **Instalar**.

5 Siga as instruções na tela.

Usando a World Wide Web

1 Visite o web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

2 No menu Drivers e Downloads, clique em **Localizador de Driver**.

3 Selecione a impressora e o sistema operacional.

4 Faça o download do driver e instale o software da impressora.

Atualize as opções disponíveis no driver da impressora

Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, será necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão.

Para usuários do Windows

1 Clique em ou em Iniciar e depois clique em Executar.

2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

Abra a pasta Impressoras e fax.

4 Selecione a impressora.

Nota: Se a impressora possui uma opção de fax, selecione o modelo de impressora apropriado com as letras "PS."

5 Clique com o botão direito na impressora e, em seguida, selecione **Propriedades**.

6 Clique na guia **Opções de instalação**.

7 Em Opções Disponíveis, adicione qualquer opção de hardware instalada.

Nota: Se a impressora possui uma opção de fax, selecione **Fax** e depois adicione como uma opção instalada.

8 Clique em **Aplicar**.

Configuração de impressão wireless

Informações necessárias para configurar a impressora em uma rede wireless

Nota: Não conecte os cabos de instalação ou de rede até que seja solicitado pelo software de configuração.

- **SSID**—O SSID também é citado como o nome da rede.
- **Modo Wireless (ou Modo Rede)**—O modo será infra-estrutura ou ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**—O canal padrão é automático para redes infra-estrutura.

  Algumas redes ad hoc também precisarão de configuração automática. Entre em contato com a pessoa responsável pelo suporte ao sistema se não estiver certo quanto ao canal que deve ser selecionado.
- **Método Segurança**—Existem três opções para o Método Segurança:
  - Chave WEP

    Se a sua rede utiliza mais de uma chave WEP, insira até quatro nos espaços disponíveis. Selecione a chave atualmente utilizada na rede selecionando a Chave de Transmissão WEP Padrão.

    ou
  - Senha WPA ou WPA2

    WPA inclui criptografia como uma camada adicional de segurança. As opções são AES ou TKIP. A criptografia deve ser do mesmo tipo no roteador e na impressora, caso contrário a impressora não conseguirá se comunicar na rede.
  - Sem segurança

    Se a sua rede wireless não utiliza nenhum tipo de segurança, você não terá informações de segurança.

    Nota: Não é recomendado utilizar uma rede wireless sem segurança.

Se a impressora está instalada em uma rede 802.1X através do método Avançado, será preciso ter:

- Tipo de autenticação
- Tipo de autenticação interna
- Senha e nome do usuário 802.1X
- Certificados

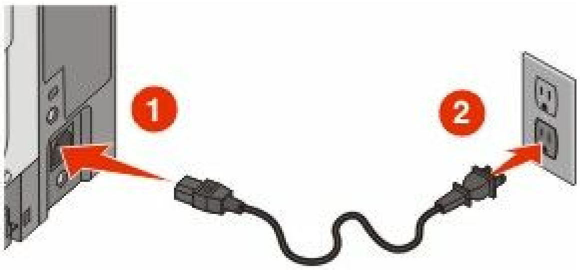
Nota: Para obter mais informações sobre a configuração da segurança 802.1X, consulte o *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação*.

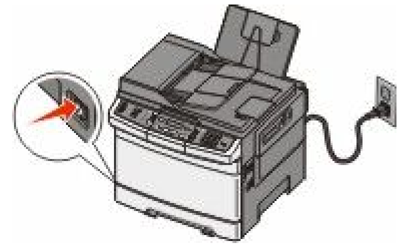
Instalação da impressora na rede de conexão wireless (Windows)

Antes de instalar a impressora em uma rede com fio, certifique-se de que:

- A rede de conexão wireless está configurada e funcionando corretamente.
- O computador que você está utilizando está conectado a mesma rede de conexão wireless onde você quer configurar a impressora.

1 Conecte o cabo de alimentação à impressora e depois a uma tomada com aterramento adequado, e depois ligue a impressora.





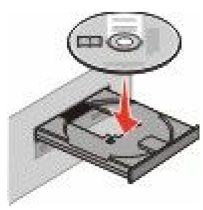


Certifique-se de que a impressora e o computador estejam ligados e prontos.



Não conecte o cabo USB até que seja solicitado na tela.

2 Insira o CD *Software e Documentação*.



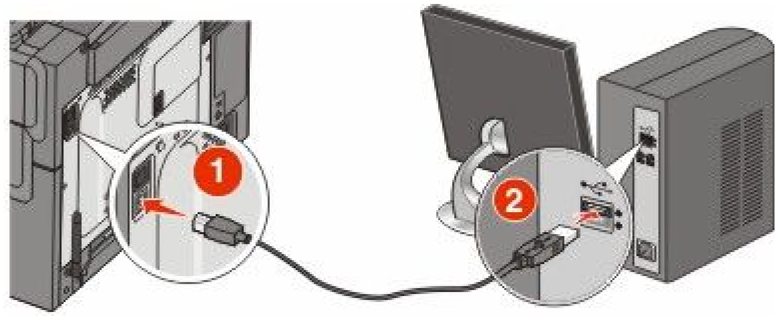
3 Clique em **Instalar Impressora e Software**.

4 Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de Licença.

5 Clique em **Sugerido** e em **Próximo**.

6 Clique em **Conectar Rede Wireless**.

7 Temporariamente conecte o cabo USB entre o computador conectado a rede de conexão wireless e a impressora.



Nota: Após configurar a impressora, o software passará as informações para desconectar temporariamente o cabo USB para que você possa imprimir com uma conexão wireless.

8 Siga as instruções na tela do computador para concluir a instalação do software.

Nota: `Básico` é o caminho recomendado a ser escolhido. Escolha `Avançado` apenas se desejar personalizar sua instalação.

9 Para permitir outros computadores na rede de conexão sem fio para utilizar a impressora sem fio, siga as etapas 2 a 6 e 8 para cada computador.

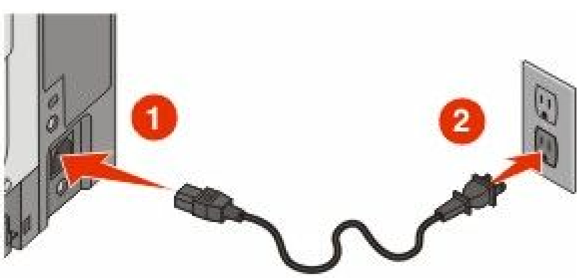
Instalação da impressora em uma rede de conexão wireless (Macintosh)

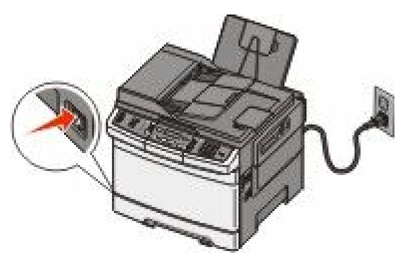
Preparar para configurar a impressora

1 Localize o endereço MAC na folha que foi enviada com a impressora. Escreva os seis últimos dígitos do endereço MAC no espaço abaixo:

Endereço MAC: ___ ___ ___ ___ ___ ___

2 Conecte o cabo de alimentação à impressora e depois a uma tomada com aterramento adequado. Em seguida, ligue.





Digite as informações da impressora

1 Acesse as opções AirPort.

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

a No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

a No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.

b Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conectar Internet**.

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

2 No menu pop-up de Rede, selecione **servidor de impressora xxxxxx**, sendo que x são os seis últimos dígitos do endereço MAC localizado na folha de endereço MAC.

3 Abra o navegador Safari.

4 No menu pop-up Marcadores, selecione **Exibir**.

5 Em Coleções, selecione **Bonjour** ou **Rendezvous** e em seguida clique duas vezes no nome da impressora.

Nota: O aplicativo é conhecido como Rendezvous no Mac OS X versão 10.3, mas agora é chamado de Bonjour pela Apple Computer.

6 A partir da página principal do Servidor da Web Incorporado, navegue até a página de armazenamento das configurações de rede de conexão wireless.

Configure a impressora para acesso wireless

1 Digite o nome da sua rede (SSID) no campo apropriado.

2 Selecione **Infra-estrutura** como seu Modo de Rede se estiver utilizando um roteador wireless.

3 Selecione o tipo de segurança usado para proteger a rede de conexão wireless.

4 Digite as informações de segurança necessárias para que a impressora ingresse na rede wireless.

5 Clique em **Enviar**.

6 Abra o aplicativo AirPort no seu computador:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

a No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

a Do desktop Finder, clique em **Ir** > **Aplicativos**.

b Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conectar Internet**.

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

7 No menu pop-up Rede, selecione sua rede wireless.

Configure seu computador para utilizar a impressora wireless

Para imprimir em uma impressora de rede, cada usuário do Macintosh deve instalar um arquivo *PostScript Printer Description* (PPD) personalizado e criar uma impressora no Centro de Impressão ou no Utilitário de Instalação da Impressora.

1 Instale um arquivo PPD no computador:

 a Insira o CD de *Software e Documentação* na unidade de CD ou DVD.

 b Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.

 c Na tela de Início, clique em **Continuar**.

 d Clique em **Continuar** novamente, depois de visualizar o arquivo Leiame.

 e Clique em **Continuar** após a exibição do contrato de licença e clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato.

 f Selecione um Destino e clique em **Continuar**.

 g Na tela de Instalação Fácil, clique em **Instalar**.

 h Insira a senha do usuário e clique em **OK**.
 Todo software necessário é instalado no computador.

 i Clique em **Reiniciar** quando a instalação estiver concluída.

2 Adicionar impressora:

 a Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2 Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3 Clique em **+**.
4 Clique em **IP**.
5 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
6 Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2 Clique duas vezes na pasta **Utilitários**.
3 Localize e clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.
4 Na Lista de Impressoras, escolha **Adicionar**.
5 Clique em **IP**.
6 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7 Clique em **Adicionar**.

 b Para impressão AppleTalk:

Para Mac OS X versão 10.5

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2 Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3 Clique em **+**.
4 Clique em **AppleTalk**.

5 Selecione a impressora na lista.
6 Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4

1 No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2 Clique duas vezes na pasta **Utilitários**.
3 Localize e clique duas vezes em **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
4 Na Lista de Impressoras, escolha **Adicionar**.
5 Escolha a guia **Navegador Padrão**.
6 Clique em **Mais Impressoras**.
7 No primeiro menu pop-up, escolha **AppleTalk**.
8 No segundo menu pop-up, selecione **Zona AppleTalk Local**.
9 Selecione a impressora na lista.
10 Clique em **Adicionar**.

Instalação da impressora em uma rede com fio

Siga as instruções para instalar a impressora em uma rede com fio. Estas instruções aplicam-se para redes de conexão Ethernet e de fibra ótica.

Antes de instalar a impressora em uma rede com fio, certifique-se de que:

- Concluiu a configuração inicial da impressora.
- A impressora está conectada à sua rede com o tipo apropriado de cabo.

Para usuários do Windows

1 Insira o CD *Software e Documentação*.

   Aguarde a exibição da tela de Início.

   Se o CD não iniciar após um minuto, faça o seguinte:

   a Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

   b Na caixa de diálogo Iniciar Pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, sendo que `D` é a letra da sua unidade de CD ou DVD.

2 Clique em **Instalar Impressora e Software**.

3 Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de Licença.

4 Selecione **Sugerido** e clique em **Avançar**.

   Nota: Para configurar a impressora com um endereço IP estático, utilizando IPv6 ou para configurar impressoras utilizando scripts, selecione **Personalizado** e siga as instruções que aparecem na tela.

5 Selecione **Conectar Rede com Fio** e clique em **Avançar**.

6 Selecione o fabricante da impressora na lista.

7 Selecione o modelo da impressora na lista e clique em **Avançar**.

8 Selecione a impressora na lista de impressoras encontradas na rede e clique em **Concluir**.

Nota: Se a impressora configurada não estiver na lista de impressoras encontradas, clique em **Adicionar Porta** e siga as instruções na tela.

9 Siga as instruções na tela para concluir a instalação.

Para usuários Macintosh

1 Permita que o servidor de rede DHCP atribua um endereço IP à impressora.

2 Imprima uma página de configuração da rede a partir da impressora. Para obter informações sobre a impressão de uma página de configuração, consulte "Impressão de uma página de configuração de rede" na página 34.

3 Localize o endereço IP na seção TCP/IP da página de configuração de rede. Você precisará do endereço IP se configurar o acesso para computadores em uma subrede diferente da impressora.

4 Instale os drivers e adicione a impressora.

a Instale um arquivo PPD no computador:

1 Insira o CD de *Software e Documentação* e na unidade de CD ou DVD.
2 Clique duas vezes no pacote instalador da impressora.
3 Na tela de Início, clique em **Continuar**.
4 Clique em **Continuar** novamente, depois de visualizar o arquivo Leiame.
5 Clique em **Continuar** após a exibição do contrato de licença e clique em **Concordo** para aceitar os termos do contrato.
6 Selecione um Destino e clique em **Continuar**.
7 Na tela de Instalação Fácil, clique em **Instalar**.
8 Insira a senha do usuário e clique em **OK**.
Todo o software necessário é instalado no computador.
9 Clique em **Reiniciar** quando a instalação estiver concluída.

b Adicionar impressora:

- Para impressão IP:

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2 Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3 Clique em **+**.
4 Clique em **IP**.
5 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
6 Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2 Clique duas vezes em **Utilitários**.
3 Clique duas vezes em **Utilitário de Instalação da Impressora** ou **Centro de Impressão**.
4 Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.
5 Clique em **IP**.
6 Digite o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7 Clique em **Adicionar**.

- Para impressão AppleTalk:

Para Mac OS X versão 10.5

1. No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Imprimir e Enviar Fax**.
3. Clique em **+**.
4. Clique em **AppleTalk**.
5. Selecione a impressora na lista.
6. Clique em **Adicionar**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior

1. No desktop Finder, escolha **Ir** >**Aplicativos**.
2. Clique duas vezes em **Utilitários**.
3. Clique duas vezes em **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
4. Na Lista de Impressoras, clique em **Adicionar**.
5. Escolha a guia **Navegador Padrão**.
6. Clique em **Mais Impressoras**.
7. No primeiro menu pop-up, escolha **AppleTalk**.
8. No segundo menu pop-up, selecione **AppleTalk Zona Local**.
9. Selecione a impressora na lista.
10. Clique em **Adicionar**.

Nota: Se a impressora não estiver na lista, você pode adicioná-la utilizando o endereço IP. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter assistência.

Minimizar o impacto ambiental da sua impressora

Lexmark está comprometida com a sustentabilidade ambiental e está melhorando de forma contínua as suas impressoras para reduzir os impactos no meio ambiente.Nós projetamos com o meio ambiente em mente, desenvolvemos as nossas embalagens para reduzir materiais e fornecemos coletas e programas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O Programa de reciclagem da Lexmark recycling em **www.lexmark.com/recycle**

Ao selecionar algumas configurações ou tarefas da impressora, você poderá reduzir ainda mais o impacto causado pela sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Econimizar papel e toner

Estudos mostram que até 80% do espaço de carbono de uma impressora está relacionado com o uso de papel. Você pode reduzir significativamente o espaço de carbono usando papéis reciclavéis e as seguintes sugestões de impressão, como imprimir nos dois lados do papel e imprimir várias páginas em um lado de uma única folha de papel.

Para mais informações sobre como você pode rapidamente economizar papel e energia usando uma configuração de impressão, consulte "Use o Modo econômico".

Uso de papel reciclado e de outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apoia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas).

Embora não se possa fazer nenhuma afirmação genérica de que todo o papel reciclado vá funcionar bem, a Lexmark testa consistentemente os papéis que representam papéis reciclados para copiadores em tamanho de corte disponíveis no mercado global. Esse teste científico é realizado com rigor e disciplina. Muitos fatores são levados em consideração separadamente e como um todo, incluindo o seguinte:

- Quantidade de desperdício pós-consumo (a Lexmark testa teores de até 100% de desperdício pós-consumo).
- Condições de temperatura e umidade (as câmeras de testes simulam climas de todo o mundo).
- Teor de umidade (os papéis comerciais devem ter baixa umidade: 4–5%).
- Resistência a dobras e dureza adequada indicam alimentação otimizada através da impressora.
- Espessura (tem impacto no quanto pode ser carregado em uma bandeja)
- Rugosidade de superfície (medida em unidades Sheffield, causa impacto na clareza da impressão e na forma como o toner se funde com o papel)
- Fricção de superfície (determina a facilidade com que as folhas podem ser separadas)
- Grão e formação (causa impacto na curvatura, que também influencia a mecânica de como o papel se comporta enquanto se move na impressora)
- Brilho e textura (aparência e comportamento)

Os papéis reciclados estão melhores do que nunca; no entanto, a quantidade de teor reciclado em um papel afeta o grau de controle sobre as substâncias estranhas. E, embora os papéis reciclados sejam um bom caminho para

imprimir de uma forma ecologicamente responsável, eles não são perfeitos. A energia necessária para retirar a tinta e lidar com aditivos como corantes e "cola" geralmente gera mais emissões de carbono do que a produção normal de papel. No entanto, usar papéis reciclados permite um melhor gerenciamento dos recursos.

A Lexmark se preocupa com o uso responsável do papel em geral, baseado nas avaliações do ciclo de vida útil de seus produtos. Para ter uma melhor compreensão do impacto das impressoras no meio ambiente, a empresa realizou uma série de avaliações do ciclo de vida e descobriu que o papel foi identificado como principal contribuinte (até 80%) das emissões de carbono causadas durante todo o ciclo de vida de um dispositivo (do projeto ao final da vida). Isso se deve aos processos de fabricação necessários para fazer papel, os quais exigem muita energia.

Assim, a Lexmark busca educar os clientes e parceiros no que tange à minimização do impacto do papel. Usar papel reciclado é uma forma. Eliminar o consumo excessivo e desnecessário do papel é outra. A Lexmark está bem equipada para ajudar os clientes a minimizar o desperdício nas impressões e cópias. Além disso, a empresa incentiva a compra de papel de fornecedores que demonstram seu compromisso com práticas florestais sustentáveis.

A Lexmark não apóia fornecedores específicos, embora seja mantida uma lista de produtos do conversor para aplicações especiais. No entanto, as seguintes diretrizes na escolha do papel vão ajudar a aliviar o impacto ambiental da impressora:

1. Minimize o consumo do papel.
2. Seja seletivo sobre a origem da fibra de madeira. Compre de fornecedores que têm certificações como o Forestry Stewardship Council (FSC) ou o The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Essas certificações garantem que o fabricante de papel usa polpa de madeira proveniente de operadoras florestais que empregam práticas ecológica e socialmente responsáveis de reflorestamento e gestão florestal.
3. Escolha o papel mais adequado para as necessidades de impressão: normal 75 ou papel certificado de 80 g/m^2, papel de baixa gramatura ou papel reciclado.

Exemplos inaceitáveis de papel

Os resultados dos testes indicam que os seguintes tipos de papel representam um risco de uso com impressoras a laser:

- Papéis quimicamente tratados usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecido como *papéis sem carbono*
- Papéis pré-impressos com produtos químicos que possam contaminar o papel
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,9 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma EN12281:2002 (testes europeus)
- Papéis pesando menos de 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, no endereço **www.lexmark.com**. No link **Sustentabilidade Ambiental**, podem ser encontradas informações gerais sobre sustentabilidade.

Economia de suprimentos

Existem várias maneiras que você pode reduzir a quantidade de papel e toner ao imprimir. Você pode:

Usar os dois lados do papel

Se o modelo da sua impressora oferecer suporte à impressão duplex, você pode controlar se a impressão aparecer um ou em dois lados do papel para um documento impresso ao selecionar **impressão nos dois lados** no diálogo Imprimir ou na barra de ferramentas da Lexmark.

Coloque mais de uma página em uma folha de papel

Você pode imprimir até 16 páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de um papel de folha única, selecionando uma configuração da seção de impressão de múltiplas páginas (N-Up) a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verificar a precisão do primeiro rascunho

Antes de imprimir ou fazer várias cópias de um documento:

- Use o recurso Visualizar da Lexmark, que você pode selecionar da caixa de diálogo Imprimir ou da barra de ferramentas da Lexmark para ver como documento ficará, antes de você imprimir.
- Imprima uma cópia do documento e verifique a precisão do conteúdo e do formato.

Evite atolamentos

Selecione e carregue cuidadosamente o papel para evitar atolamentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 118.

Economizar energia

Use o Modo-Econômico

Use o Modo econômico para rapidamente selecionar uma ou mais maneiras de reduzir o impacto ambiental da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias definições que são alteradas quando você seleciona o Modo econômico.

Escolha	Para
Energia	Reduza o uso de energia, especialmente quando a sua impressora estiver parada. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Você poderá observar um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A impressora entra no modo Economizador de energia após um minuto sem atividade.
Papel	O recurso frente e verso vem habilitado em modelos de impressora que suportam frente e verso.
Energia/Papel	Usar todas as configurações associadas com o modo Energia e modo Papel.
Desligar	Use as configurações padrão de fábrica para todas as configurações associadas com o Modo econômico. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo econômico:

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione .
3. Pressione o botão de seta até que `Configurações Gerais` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `Modo Econômico` seja exibido e pressione ✓.

5 Selecione a configuração desejada e, em seguida, pressione ✓.

`Enviando alterações` é exibido.

Reduzir o ruído da impressora.

Use o Modo silencioso para reduzir o ruído da impressora.

Nota: Veja a tabela com as várias configurações que são alteradas quando você selecionar a configuração do Modo silencioso.

Escolha	Para
Ativado	Reduzir o ruído da impressora. • Você poderá observar uma redução na velocidade de processamento. • Os motores da impressora não são iniciados até que o trabalho esteja pronto para ser impresso. Você poderá observar um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • A ventoinha funciona com a velocidade reduzida ou é desligada. • Para impressoras com recursos de fax, o som do fax é reduzido ou desativado, incluindo aqueles emitidos pelo alto-falante e campainha.
Desligar	Utilize a configuração padrão de fábrica da impressora. Essa configuração suporta as especificações de desempenho para a sua impressora.

Para selecionar a configuração do Modo silencioso.

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔑.

2 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione ✓.

3 Pressione o botão de seta até que `Configurações Gerais` seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que `Modo silencioso` seja exibido e, em seguida, pressione ✓.

5 Selecione a configuração desejada e, em seguida, pressione✓.

`Enviando alterações` é exibido.

Ajuste do Economizador de energia

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.

2 No painel de controle da impressora, pressione 🔑.

3 Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que `Configurações Gerais` seja exibido e pressione ✓.

5 Pressione o botão de seta até que `Tempo de Espera` seja exibido e pressione ✓.

6 Pressione o botão de seta até que `Economizador de Energia` seja exibido e pressione ✓.

7 Pressione os botões de sete para inserir o número de minutos para que a impressora aguarde antes de entrar no modo Economizador de Energia. As configurações disponíveis variam de 1 a 240 minutos.

8 Pressione ✓.

`Enviando alterações` é exibido.

9 Pressione o 🔑 e, em seguida, pressione ↩ até `Cancelar` aparecer.

Nota: As configurações do Economizador de Energia também podem ser ajustadas digitando-se o endereço IP no campo endereço do seu navegador da Web.

Reciclar

A Lexmark fornece uma coleção de programas e soluções ambientais progressivas de reciclagem.Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de Sustentabilidade ambiental do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycling**

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para devolver produtos para a Lexmark para reciclagem:

1 Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.

2 Localize o tipo de produto que deseja reciclar e selecione seu país na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Reciclagem de embalagem Lexmark

A Lexmark se esforça para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajuda a assegurar que as impressoras Lexmark são transportadas da maneira mais eficiente e ambientalmente consciente e que existem menos embalagens para serem descartadas. Essas eficiências resultam em uma menor emissão de gases de efeito estufa e economia de recursos naturais.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis .quando houver instalaçõe de reciclagem de papelão ondulado. Instalações de reciclagem podem não existir na sua área.

A espuma usada na embalagem da Lexmark é reciclável nos locais em que existem fábricas de reciclagem.Talvez não haja fábricas na sua região.

Quando você retornar o cartucho da Lexmark, você pode usar a caixa que veio o cartucho. A caixa será reciclada pela Lexmark.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização, ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você pode também:

1. Visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Da seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país na lista.
3. Siga as instruções na tela do computador.

Carregamento de papel e mídia especial

Esta seção explica como carregar a bandeja para 250 folhas, o alimentador manual, a gaveta opcional de 550 folhas e a gaveta dupla para 650 folhas, o alimentador de várias funções integrado. Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do tamanho e do tipo do papel e ligação e desligamento de bandejas.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente. A configuração Tamanho Papel do alimentador de várias funções deve ser definida manualmente no menu Tamanho Papel. A configuração Tipo de Papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de Papel. Os menus Tipo de Papel e Tamanho Papel estão disponíveis no menu Tamanho/Tipo do papel.

Desligamento de bandejas

As bandejas desligadas têm configurações que *não* são iguais às de nenhuma outra bandeja.

Para desligar uma bandeja, altere as seguintes configurações da bandeja para que elas não sejam às de nenhuma outra:

- Tipo de Papel (por exemplo: Papel Comum, Timbrado, Tipo Personalizado <x>)

  Os nomes dos Tipos de Papel descrevem características do papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de Papel à bandeja, como Tipo Personalizado <x>, ou defina seu próprio nome personalizado.

- Tamanho Papel (por exemplo: carta, A4, statement)

  Carregue outro tamanho de papel para alterar a configuração Tamanho Papel de uma bandeja. As configurações Tamanho Papel não são automáticas; elas devem ser definidas manualmente no menu Tamanho Papel.

Aviso—Dano Potencial: Não atribua um nome de Tipo de Papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de Papel especificado. O papel talvez não seja processado corretamente se houver um Tipo de papel errado selecionado.

Atribuição de um nome de Tipo Personalizado

Atribua um nome de Tipo Personalizado a uma bandeja para ligá-la ou desligá-la. Associe o mesmo nome de Tipo Personalizado a cada bandeja que desejar ligar. Apenas as bandejas com os mesmos nomes personalizados atribuídos serão ligadas.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **`Pronto`** seja exibida.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que **`Menu Papel`** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **`Tamanho/Tipo`** seja exibido e pressione .

5. Pressione os botões de seta e, em seguida, pressione para selecionar a bandeja.

   O menu Tamanho Papel é exibido.
6. Pressione o botão de seta até que menu Tipo de Papel seja exibido.
7. Pressione .
8. Pressione o botão de seta até que **Tipo Personalizado <x>** ou outro nome personalizado seja exibido e pressione .

   Enviar modificações é exibido, seguido por **Menu Papel**.
9. Pressione e, em seguida, pressione para retornar ao estado **Pronto**.

Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel

Nota: As bandejas com configurações correspondentes de Tamanho Papel e Tipo de Papel são ligadas automaticamente pela impressora. Quando uma bandeja ligada fica sem papel, a impressora utiliza outra bandeja.

Para alterar as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel:

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que **Menu Papel** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **Tamanho/Tipo** seja exibido e pressione .
5. Pressione os botões de seta até que o tamanho correto seja exibido e pressione .
6. Pressione quando **Tamanho** for exibido.
7. Pressione o botão de seta até que o tamanho correto seja exibido e pressione .

   Enviar modificações é exibido, seguido por **Tamanho**.
8. Pressione o botão de seta para baixo até que **Tipo** seja exibido e pressione .
9. Pressione o botão de seta até que o tipo correto seja exibido e pressione .

   Enviar modificações é exibido, seguido por **Tipo**.
10. Pressione e, em seguida, pressione para retornar ao estado **Pronto**.

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de Papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o Tamanho de Papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho de Papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida (polegadas ou milímetros)
- Altura Retrato e Largura Retrato
- Direção de alimentação

Nota: O menos tamanho suportado é 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.); o maior é 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).

Especificar uma unidade de medida

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que **Menu Papel** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **Configuração Universal** seja exibido e pressione .
5. Pressione o botão de seta até que **Unidades de Medida** seja exibido e pressione .
6. Pressione o botão de seta até que a unidade de medida correta seja exibida e pressione .

   Enviar modificações é exibido, seguido pelo menu **Configuração Universal**.

Especificar a altura e a largura do papel

A definição de uma medida específica de altura e largura para o tamanho de papel Universal (na orientação Retrato) permite que a impressora suporte o tamanho, além de recursos padrão como a impressão frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

1. No menu Configuração Universal, pressione o botão de seta até que **Largura Retrato** ou **Altura Retrato** seja exibido e pressione .

   Nota: Selecione **Altura Retrato** para ajustar a configuração de altura do papel ou **Largura do Papel** para ajustar a configuração de largura do papel.

2. Pressione botões de seta para diminuir ou aumentar a configuração e, em seguida, pressione .

   Enviar modificações é exibido, seguido pelo menu **Configuração Universal**.

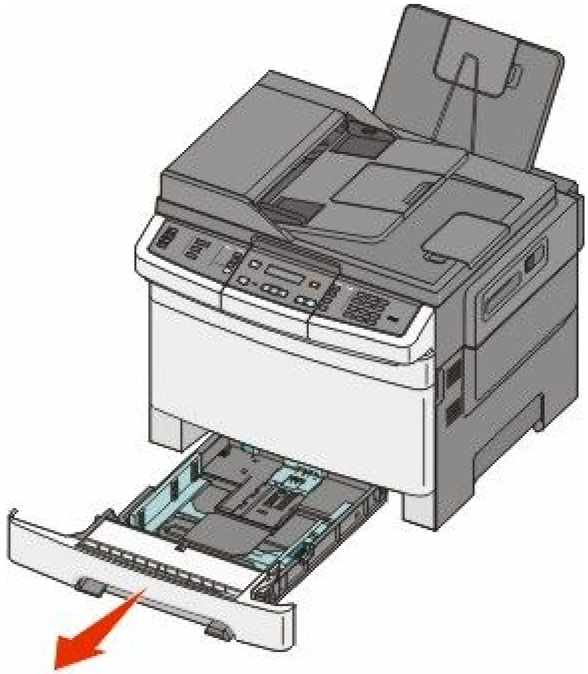
Carregamento da bandeja padrão para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) com um alimentador manual. A bandeja para 250 folhas, a bandeja dupla para 650 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel e são carregadas da mesma maneira.

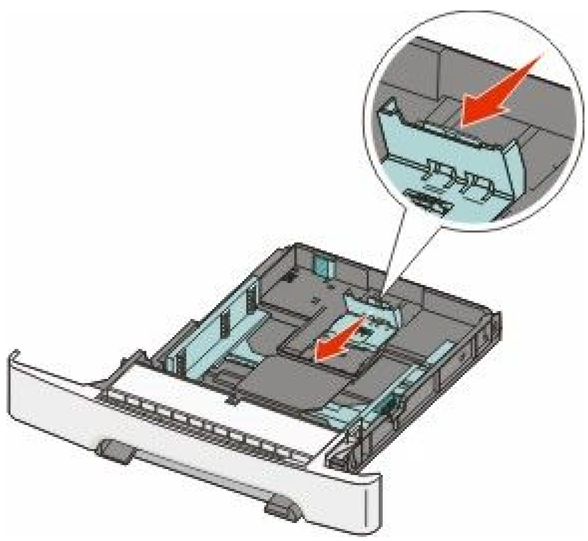
Nota: A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

1. Puxe a bandeja para fora.

   Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de um trabalho ou enquanto a mensagem **Ocupada** estiver sendo exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.

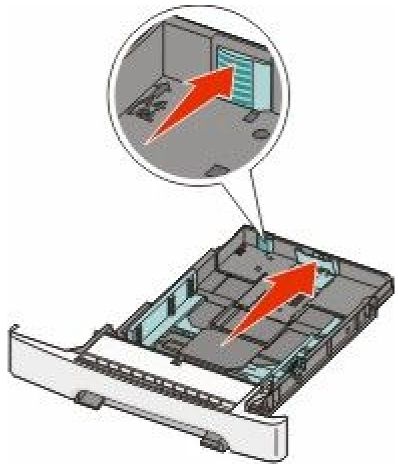


2 Aperte a aba da guia de comprimento para dentro, conforme mostrado, e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel sendo carregado.



Nota: Use os indicadores de tamanho da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar a guia.

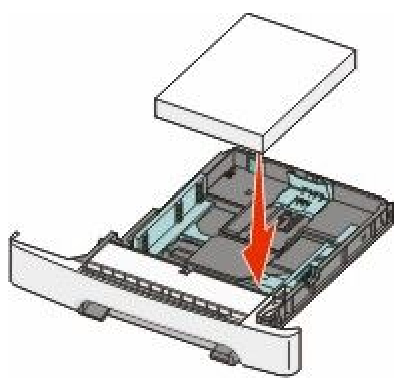
3 Se o papel foi maior do que o tamanho carta, empurre a guia verde na parte traseira da bandeja para aumentá-la.



4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



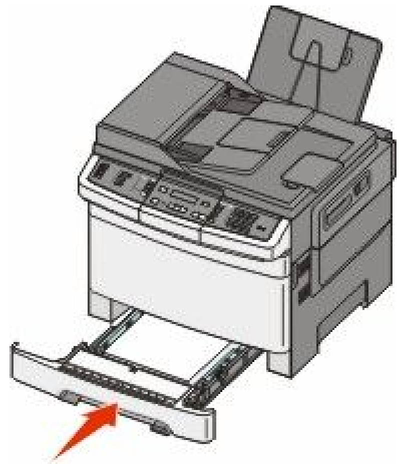
5 Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima.



6 Certifique-se de que as guias de papel estejam encostadas nas bordas do papel.

Nota: Certifique-se de que as guias laterais estejam firmes contra as bordas do papel para que a imagem seja registrada apropriadamente na página.

7 Insira a bandeja.



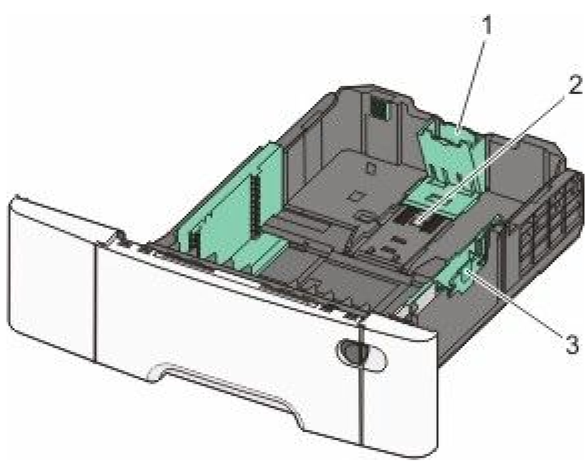
8 Se um tipo ou tamanho de papel diferente daquele carregado anteriormente na bandeja, estiver sendo carregado, altere a configuração Tipo de Papel ou Tamanho de Papel para a bandeja a partir do painel da impressora.

Nota: Misturar tipos ou tamanhos de papel em uma bandeja pode gerar atolamentos.

Carregando a gaveta para 650 folhas duplas

A gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2) consiste de uma gaveta para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A gaveta é carregada da mesma maneira que a bandeja para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas e suporta os mesmos tipos e tamanhos de papel. As únicas diferenças entre as bandejas são a aparência das abas das guias e a localização dos indicadores de tamanho de papel, como mostra a ilustração a seguir.

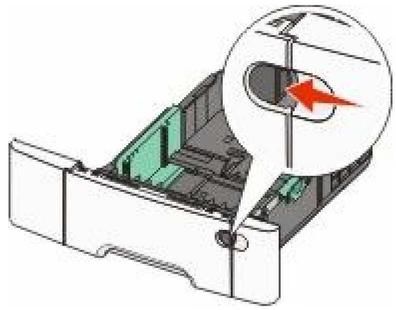
Nota: A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.



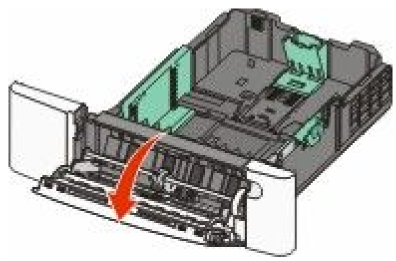
1	Abas da guia de comprimento
2	Indicadores de tamanho
3	Abas da guia de largura

Uso do alimentador de várias funções

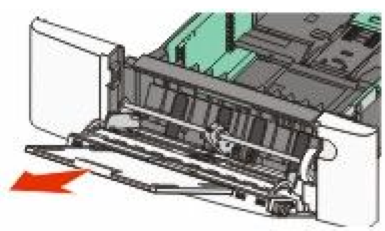
1 Empurre a lingüeta do alimentador de várias funções para a esquerda.



2 Abra o alimentador de várias funções.

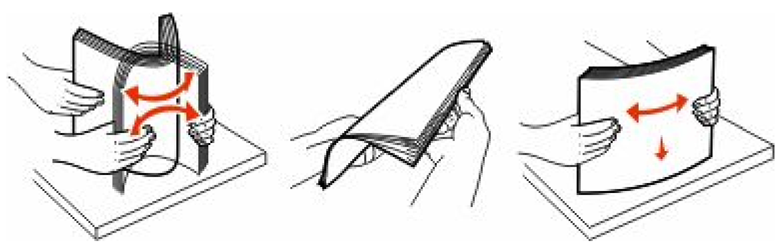


3 Segure a extensão e puxe-a para fora em linha reta até que ela fique totalmente estendida.



4 Prepare o papel para o carregamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

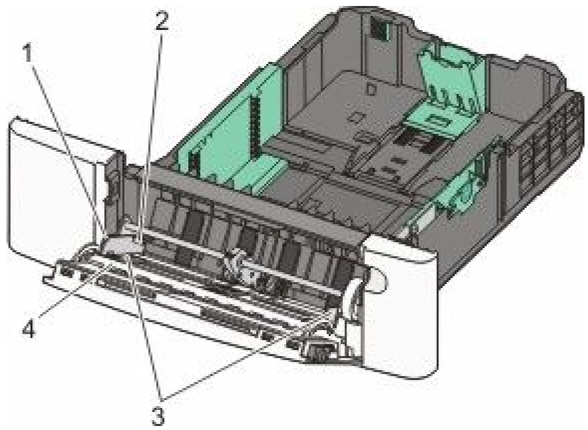
Nota: Evite tocar no lado de impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.



- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

5 Localize a guia e o limitador de altura de pilha.

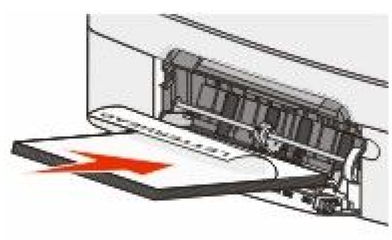
Nota: Não exceda a altura máxima da pilha forçando o papel sob o limitador de altura de pilha.



1	Guia
2	Limitador de altura de pilha
3	Guia de largura
4	Indicadores de tamanho

6 Carregue o papel e ajuste a guia de largura de forma que ela encoste levemente na borda da pilha.

- Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro.



- Carregue envelopes com o lado da aba voltado para cima.

  Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

Notas:

- Não carregue nem feche o alimentador várias funções durante a impressão de um trabalho.
- Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.

7. Certifique-se de empurrar o papel até o fim dentro do alimentador de várias funções, sem forçá-lo. O papel deve ficar reto dentro do alimentador de várias funções. Certifique-se de que o papel não esteja solto dentro do alimentador de várias funções e de que não esteja dobrado ou amassado.

8. No painel de controle, defina as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel.

Uso do alimentador manual

A bandeja padrão para 250 folhas tem um alimentador integrado que pode ser usado para imprimir em diferentes tipos de mídia, uma folha de cada vez.

1. Envio de um trabalho para impressão manual:

Para usuários do Windows

a. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c. Clique na guia **Papel**.

d. No menu Tipo de papel, selecione **Papel manual**.

e. No menu Tamanho de papel, selecione o tamanho de mídia apropriado.

f. Clique em **OK**.

g. Clique em **OK** novamente.

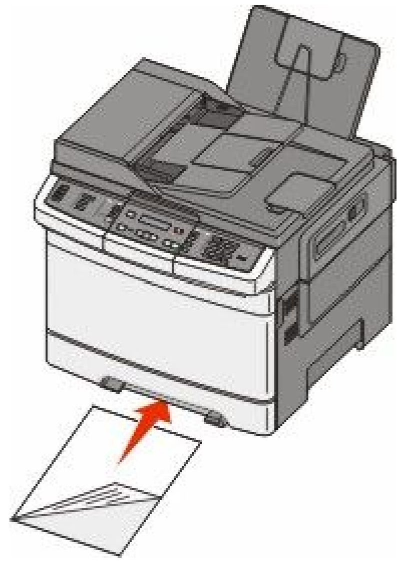
Para usuários Macintosh

a. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

b. No menu pop-up Cópias e Páginas ou geral, escolha **Papel Manual**.

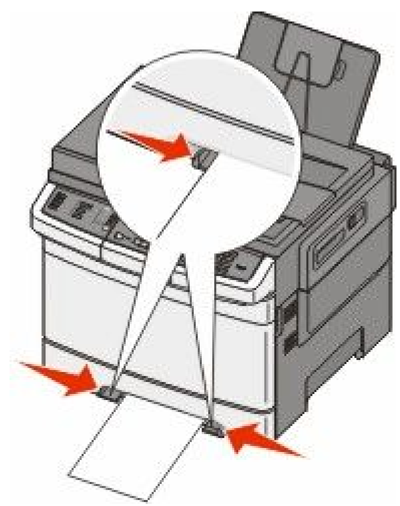
c. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

2 Quando `Carregar alimentador de papel único com <tipo> <tamanho>` aparecer, carregue a mídia de impressão com a face para baixo no alimentador manual. Carregue envelopes com o lado da aba voltado para cima.



Nota: Alinhe a borda longa da mídia de impressão para que se alinhe ao lado direito do alimentador manual.

3 Ajuste as guias de largura até que elas toquem levemente a folha de mídia. Não force as guias de largura contra a mídia, pois isso pode danificá-la.



4 Empurre a mídia até que ela páre. A impressora puxa o papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão possível, use somente papéis de alta qualidade, projetados para impressoras a laser.

Guia de papel e mídia especial

É possível encontrar informações adicionais sobre impressão em mídias de especialidade no *Guia de Cartões e Etiquetas* disponível em **Lexmark.com/publications**.

Orientações sobre papel

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

A impressora alimenta automaticamente papel com peso de 60 a 176 g/m^2 (16 to 47 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 75 g/m^2 (20 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 80 g/m^2 (21 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m^2 ou mais.

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 176 g/m^2 (16 to 47 lb encorpado), recomendamos fibras longas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, possui características que podem dificultar seu manuseio.

Papel inaceitável

Os tipos de papel a seguir não são recomendados para uso na impressora:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,09 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR)

  Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um aplicativo para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, papéis ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados em desacordo com a norma (européia) EN12281:2002
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O uso do papel apropriado previne atolamentos e ajuda a garantir uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, saiba o lado de impressão recomendado. Essa informação está normalmente indicada no pacote do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de papel diferentes na mesma origem; a mistura causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido projetados especificamente para impressão eletrofotográfica.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado:

- Use fibras longas para papéis com peso de 60 a 176 g/m^2.
- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetados para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve ser capaz de resistir a temperaturas de até 200°C (392°C) sem derreter ou liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Os papéis pré-impressos, como os timbrados, devem resistir a temperaturas de até 200°C (392°C) sem derreter ou liberar emissões perigosas.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas sempre que possível e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre origens de papel padrão e opcional e os tipos de papel que elas suportam.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, selecione tamanho *maior* mais próximo.

Tamanhos de papel suportados pela impressora

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas, parte da gaveta dupla para 650 folhas, suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

Tamanho do papel	Dimensões	Bandeja para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Alimentador multifunção	Alimentador manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pol.)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)	✓	✓	✓	✓
* Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo programa de software.					

Tamanho do papel	Dimensões	Bandeja para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Alimentador multifunção	Alimentador manual
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)	X	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	✓	✓	✓	✓
Ofício 2	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓	✓	✓
Ofício (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓	✓	✓
Ofício	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓
Executivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol.)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 pol.) até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope (Monarch) 3/4 7	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pol.)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol.)	X	X	✓	✓
Outro Envelope	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 pol.) até 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	X	X	✓	✓

* Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo programa de software.

Tipos de papel suportados pela impressora

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas, parte da gaveta dupla para 650 folhas, suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

Tipo de papel	Bandeja padrão para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Alimentador multi-função	Alimentador manual
Papel	✓	✓	✓	✓
Cartões	✓	✓	✓	✓
Transparências*	✓	**X**	✓	✓
Envelopes	**X**	**X**	✓	✓
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓
* As transparências Lexmark números 12A8240 e 12A8241 são suportadas na bandeja padrão, no alimentador manual e no alimentador multifunção.				

Tipos e pesos de papel suportados pela impressora

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas que faz parte da gaveta dupla para 650 folhas suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

Tipo de papel	Bandeja para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Alimentador multi-função	Alimentador manual
Leve[1, 2]	60 a 74,9 g/m² fibras longas (16 a 19,9 lb encorpado)	60 a 74,9 g/m² fibras longas (16 a 19,9 lb encorpado)	60 a 74,9 g/m² fibras longas (16 a 19,9 lb encorpado)	60 a 74,9 g/m² fibras longas (16 a 19,9 lb encorpado)
Comum[1, 2]	75 a 89,9 g/m² fibras longas (20 a 23,8 lb encorpado)	75 a 89,9 g/m² fibras longas (20 a 23,8 lb encorpado)	75 a 89,9 g/m² fibras longas (20 a 23,8 lb encorpado)	75 a 89,9 g/m² fibras longas (20 a 23,8 lb encorpado)
Pesado[1, 2]	90 a 104,9 g/m² fibras longas (23,9 a 27,8 lb encorpado)	90 a 104,9 g/m² fibras longas (23,9 a 27,8 lb encorpado)	90 a 104,9 g/m² fibras longas (23,9 a 27,8 lb encorpado)	90 a 104,9 g/m² fibras longas (23,9 a 27,8 lb encorpado)
Cartão[1, 2]	105 a 176 g/m² fibras longas (27,8 a 47 lb encorpado)	105 a 176 g/m² fibras longas (27,8 a 47 lb encorpado)	105 a 176 g/m² fibras longas (27,8 a 47 lb encorpado)	105 a 176 g/m² fibras longas (27,8 a 47 lb encorpado)
Papel brilhoso	**Livro**—88 a 176 g/m² fibras longas (60 a 120 lb livro) **Capa**—162 a 176 g/m² fibras longas (60 a 65 lb capa)	**Livro**—88 a 176 g/m² fibras longas (60 a 120 lb livro) **Capa**—162 a 176 g/m² fibras longas (60 a 65 lb capa)	**Livro**—88 a 176 g/m² fibras longas (60 a 120 lb livro) **Capa**—162 a 176 g/m² fibras longas (60 a 65 lb capa)	**Livro**—88 a 176 g/m² fibras longas (60 a 120 lb livro) **Capa**—162 a 176 g/m² fibras longas (60 a 65 lb capa)
Cartões —máximo (fibras longas)[3]	**Índice Bristol**—120 g/m² (67 lb) **Etiqueta**—120 g/m² (74 lb) **Capa**—135 g/m² (50 lb)	**Índice Bristol**—120 g/m² (67 lb) **Etiqueta**—120 g/m² (74 lb) **Capa**—135 g/m² (50 lb)	**Índice Bristol**—120 g/m² (67 lb) **Etiqueta**—120 g/m² (74 lb) **Capa**—135 g/m² (50 lb)	**Índice Bristol**—120 g/m² (67 lb) **Etiqueta**—120 g/m² (74 lb) **Capa**—135 g/m² (50 lb)
Cartões —máximo (fibras curtas)[1]	**Índice Bristol**—163 g/m² (90 lb) **Etiqueta**—163 g/m² (100 lb) **Capa**—176 g/m² (65 lb)	**Índice Bristol**—163 g/m² (90 lb) **Etiqueta**—163 g/m² (100 lb) **Capa**—176 g/m² (65 lb)	**Índice Bristol**—163 g/m² (90 lb) **Etiqueta**—163 g/m² (100 lb) **Capa**—176 g/m² (65 lb)	**Índice Bristol**—163 g/m² (90 lb) **Etiqueta**—163 g/m² (100 lb) **Capa**—176 g/m² (65 lb)
Transparências[4]	170–180 g/m² (45 a 48 lb)	N/A	170–180 g/m² (45 a 48 lb)	170–180 g/m² (45 a 48 lb)
Etiquetas - máximo[5]	**Papel**—131 g/m² (35 lb encorpado)	**Papel**—131 g/m² (35 lb encorpado)	**Papel**—131 g/m² (35 lb encorpado)	**Papel**—131 g/m² (35 lb encorpado)

[1] Os tipos de papel devem ser definidos para corresponder aos pesos de papel suportados.

[2] A impressão frente e verso suporta pesos de papel entre 60–105 g/m² (16–28 lb) de fibras longas encorpado. A impressão frente e verso não suporta cartões, transparências, envelopes ou etiquetas.

[3] Para papel de 60 a 176 g/m² (16 a 47 lb encorpado), recomendamos fibras longas.

[4] Os números de item de transparência Lexmark 12A8240 e 12A8241 são suportados na bandeja para 250 folhas, no alimentador manual e no alimentador multifunção.

[5] A área sensível à pressão deve ser a primeira a entrar na impressora.

[6] conteúdo 100% algodão o peso máximo é de 90 g/m² (24 lb) encorpado.

[7] 105 g/m² (28 lb) envelopes encorpados são limitados a conteúdo de 25% de algodão.

Tipo de papel	Bandeja para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Alimentador multi-função	Alimentador manual
Envelopes[6,7]	**X**	**X**	60 a 105 g/m² (16 a 28 lb encorpado)	60 a 105 g/m² (16 a 28 lb encorpado)

[1] Os tipos de papel devem ser definidos para corresponder aos pesos de papel suportados.

[2] A impressão frente e verso suporta pesos de papel entre 60–105 g/m² (16–28 lb) de fibras longas encorpado. A impressão frente e verso não suporta cartões, transparências, envelopes ou etiquetas.

[3] Para papel de 60 a 176 g/m² (16 a 47 lb encorpado), recomendamos fibras longas.

[4] Os números de item de transparência Lexmark 12A8240 e 12A8241 são suportados na bandeja para 250 folhas, no alimentador manual e no alimentador multifunção.

[5] A área sensível à pressão deve ser a primeira a entrar na impressora.

[6] conteúdo 100% algodão o peso máximo é de 90 g/m² (24 lb) encorpado.

[7] 105 g/m² (28 lb) envelopes encorpados são limitados a conteúdo de 25% de algodão.

Capacidades de papel

Capacidade de entrada

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas que faz parte da gaveta dupla para 650 folhas suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

Tipo de papel	Bandeja para 250 folhas	Bandeja opcional para 550 folhas	Bandeja multifunção
Papel	250 folhas[1]	550 folhas[1]	100 folhas[1]
Etiquetas	100[2]	200[2]	50[2]
Transparências	50	**X**	50
Envelopes	**X**	**X**	10
Outro	**X**	**X**	Quantidades variadas[3]

[1] Com base em papel 75 g/m² (20 lb)

[2] A capacidade varia dependendo do material da etiqueta e da construção.

[3] A capacidade varia dependendo da gramatura e do tipo do papel.

Capacidade de saída

Tipo de papel	Bandeja de saída padrão[1]
Papel	100 folhas[2]

[1] A capacidade pode variar dependendo das especificações de mídia e do ambiente de operação da impressora.

[2] Com base em papel 75 g/m² (20 lb)

Impressão

Este capítulo fala sobre impressão, relatórios da impressora e cancelamento de trabalhos. A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte "Para evitar atolamentos" e "Armazenamento da mídia de impressão".

Imprimir um documento

1 Carregue papel em uma bandeja ou alimentador.

2 No painel de controle da impressora o menu Papel, defina o Tipo de Papel e o Tamanho do Papel para corresponder ao papel carregado.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração** e, em seguida, ajuste as configurações conforme necessário.

Nota: Para imprimir em um tamanho específico de papel, ajuste o tamanho do papel ou digite as configurações para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

c Clique em **OK** e em **Imprimir**.

Para usuários Macintosh

a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Página de Configuração**.

2 Escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as configurações necessárias.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a configuração do tipo do papel para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

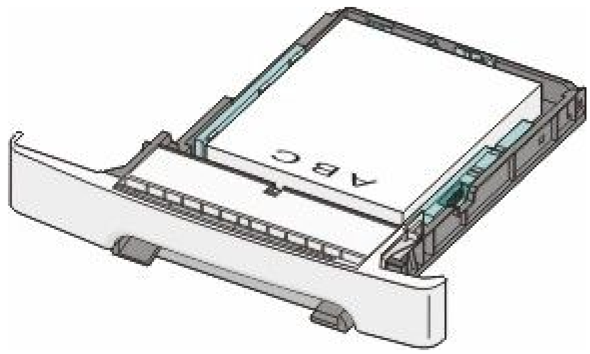
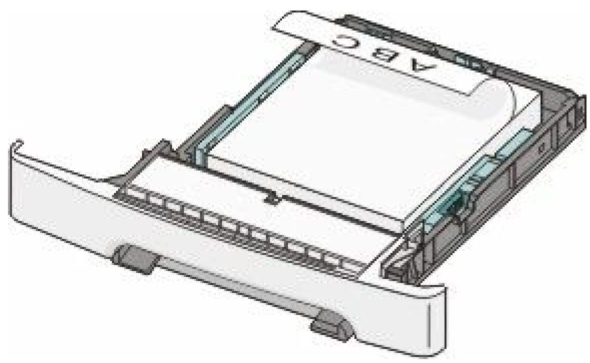
3 Clique em **Imprimir**.

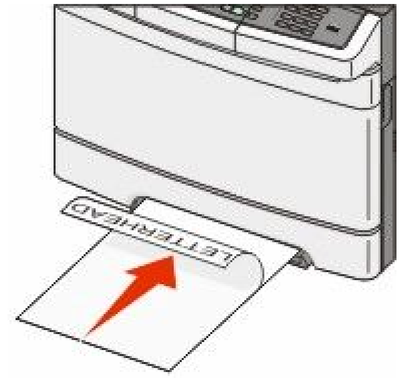
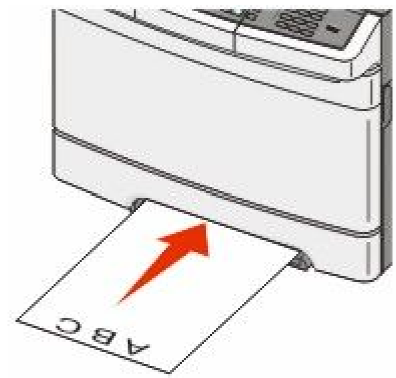
Aviso—Dano Potencial: Enquanto imprimir, não toque na parte de metal na área onde a impressora ejeta papel para a bandeja de saída padrão.

Impressão em mídia especial

Dicas sobre o uso de papel timbrado

A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use a tabela a seguir para determinar em qual direção deve ser carregado o papel timbrado:

Origem ou processo	Lado de impressão e orientação do papel
• Bandeja padrão para 250 folhas • Bandeja opcional para 550 folhas • Simples (um lado) a partir das bandejas	Face impressa do papel timbrado voltada para cima. A borda superior da folha com o logotipo é colocada na parte frontal da bandeja. 
Impressão frente e verso a partir das bandejas	Face impressa do papel timbrado voltada para baixo. A borda superior da folha com o logotipo é colocada na parte frontal da bandeja. 
Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.	

Origem ou processo	Lado de impressão e orientação do papel
Alimentador manual (impressão em um lado do papel) Alimentador de várias funções	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo. A borda superior da folha com o logotipo deve entrar primeiro no alimentador manual. 
Alimentador manual (impressão nos dois lados do papel) Alimentador de várias funções	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para cima. A borda superior da folha com o logotipo deve entrar por último no alimentador manual. 
Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.	

Dicas sobre o uso de transparências

Imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em transparências:

- Alimente as transparências a partir da bandeja para 250 folhas, alimentador manual ou do alimentador de várias funções.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se as transparências resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.
- Recomendamos o número de peça da Lexmark 12A8240 para transparências de tamanho Carta e o número de peça da Lexmark 12A8241 para transparências de tamanho A4.

Dicas para usar envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em envelopes:

- Alimente envelopes no alimentador manual ou alimentador de várias funções.
- Define o Tipo de Papel para Envelope e seleciona o tamanho do envelope.
- Use envelopes projetados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem lacrar, se curvar excessivamente, enrugar ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 60 g/m^2 (16 lb encorpado). Use envelopes com peso de até 105 g/m^2 (28 lb, encorpado), desde que o conteúdo de algodão seja de 25% ou menos. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder o peso de 90 g/m^2 (24 lb, encorpado).
- Use somente envelopes novos.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
  - Tenham um design de auto-fechamento
  - Tenham selos postais colados
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada
  - Tenham cantos dobrados
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas para uso de etiquetas de papel

Imprima amostras nas etiquetas que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Nota: Use apenas etiquetas de papel.

Ao imprimir em etiquetas:

- No MarkVision Professional, no software da impressora, ou no painel de controle, defina Tipo de papel como Etiquetas.
- Use apenas folhas de etiquetas de tamanho Carta, A4 e Ofício.
- Use etiquetas projetadas especialmente para impressoras a laser. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
  - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 200°C (392°C) sem colar, curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.
  - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.

- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol.) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Verifique se o suporte adesivo não atinge a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol.) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol.) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para usar cartões

Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em cartões:

- No MarkVision Professional, no software da impressora ou no painel de controle:
  1. Defina Tipo de Papel como Cartões.
  2. Defina Peso do Papel como Peso Cartões.
  3. Defina Peso Cartões como Normal ou Pesado.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem liberar emissões perigosas.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré-impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Impressão a partir de uma unidade flash

Uma porta USB está localizada no painel de controle da impressora. Insira a unidade flash na impressora para imprimir os tipos de arquivo suportados.

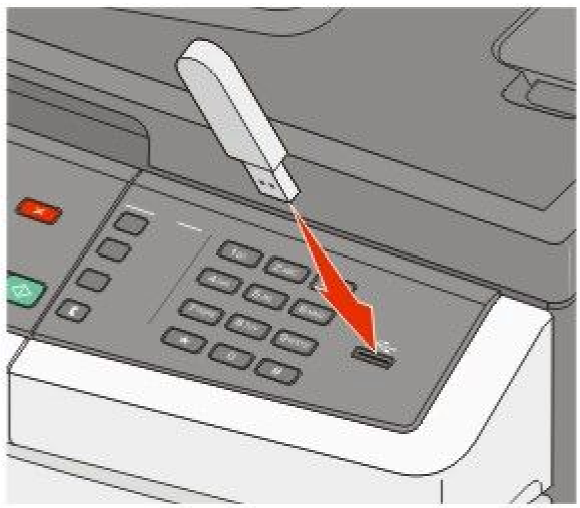
Notas:

- Quando for inserida uma unidade flash USB na impressora, ela só poderá digitalizar para a unidade flash ou imprimir arquivos dessa unidade. Todas as outras funções da impressora não estão disponíveis.
- Antes de imprimir um arquivo .pdf criptografado, insira a senha do arquivo no painel de controle.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

Para imprimir a partir de uma unidade flash:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` ou `Ocupado` apareça.

2 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora precisar de atenção, como quando ocorre um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir a unidade flash enquanto a impressora estiver ocupada com a impressão de outros trabalhos, a mensagem `Ocupado` será exibida. Após o processamento dos outros trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

3 Pressione o botão de seta até que o documento que você deseja imprimir seja exibido e pressione ✓.

Nota: As pastas encontradas na unidade flash são exibidas com um **+** na frente da pasta (por exemplo, + documentos). Os nomes de arquivos recebem a extensão apropriada (por exemplo, .jpg).

4 Pressione ✓ para imprimir uma cópia, ou insira o número de cópias usando o teclado, e pressione ✓ para iniciar o trabalho de impressão.

Nota: Não remova a unidade flash da porta USB até que o documento tenha sido imprimido.

Unidade flash e tipos de arquivo suportados

Unidade flash	Tipo de arquivo
• Lexar JumpDrive 2.0 • Pro (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1G) ou • SanDisk Cruzer Mini (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1G); **Notas:** • Unidades flash de alta velocidade devem suportar o padrão Velocidade total. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB Low-Speed não são suportados. • As unidades flash devem suportar o sistema FAT (*Tabelas de Alocação de Arquivos*). Os dispositivos formatados com o NTFS (*Sistema de Arquivo de Nova Tecnologia*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.	Documents: • .pdf • .pcx • .xps • .dcx Imagens: • .gif • .JPEG • .bmp • .TIFF • .png

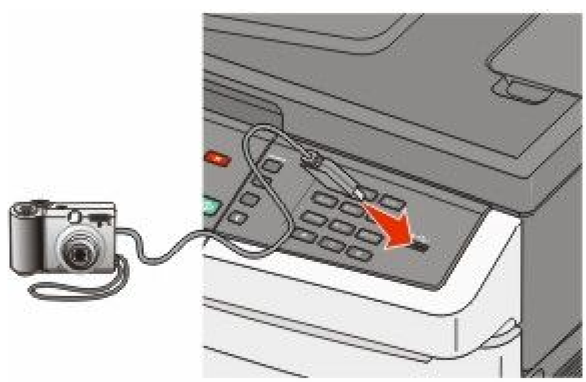
Impressão de fotos a partir de uma câmera digital habilitada para PictBridge

Você pode conectar uma câmera digital habilitada para PictBridge na impressora e usar os botões na câmera para selecionar e imprimir fotos.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: Use apenas o cabo USB que veio com sua câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo USB na porta USB da parte frontal da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmera digital habilitada para PictBridge está configurada para o modo USB correto. Consulte a documentação da câmera para obter mais informações.
- Se a conexão PictBridge for bem-sucedida, aparece uma mensagem de confirmação no visor da impressora.

3 Siga as instruções na câmera para selecionar e imprimir fotos.

Nota: Se a impressora estiver desligada enquanto a câmera estiver conectada, você deve desconectar e reconectar a câmera.

Impressão de páginas de informações

Para obter mais informações sobre a impressão dessas páginas, consulte “Impressão de páginas de configurações de menu” na página 34 e “Impressão de uma página de configuração de rede” na página 34.

Impressão de uma lista de amostras de fontes

Para imprimir amostras das fontes atualmente disponíveis para sua impressora:

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que **Relatórios** seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que **Imprimir Fontes** seja exibido e pressione .

5 Pressione o botão de seta até que **Fontes PCL**, **Fontes PostScript** ou **Fontes PPDS** seja exibido e pressione .

   Após a impressão da lista de amostras de fonte, a mensagem **Pronto** é exibida.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** é exibida.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para baixo até que **Relatórios** seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que **Imprimir Diretório** seja exibido e pressione .

   Após a impressão da lista de diretórios, a mensagem **Pronto** é exibida.

Impressão das páginas de teste de qualidade de impressão

Imprima as páginas de teste de qualidade de impressão para isolar problemas de qualidade de impressão.

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha e o botão de seta direito pressionados ao ligar a impressora.

3 Libere os botões quando pontos forem exibidos e aguarde até que **MENU CONFIG** seja exibido.

4 Pressione o botão de seta até que **TXT_QUAL_IMPR** seja exibido e pressione .

   As páginas de teste de qualidade de impressão são impressas.

5 Pressione o botão de seta até que **Sair do menu config** seja exibido e pressione .

   Redefinir a Impressora é exibido por alguns instantes, em seguida, a mensagem **Pronto** é exibida.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 Pressione .

   Parar . . . aparece, e depois **Cancelar trabalho de impressão**.

2 Pressione .

   Cancelar é exibido.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do um computador

Para cancelar trabalhos de impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

   Abra a pasta Impressoras e fax.

4 Clique duas vezes no ícone de impressora.

5 Selecione o trabalho a ser cancelado.

6 No teclado, pressione **Excluir**.

A partir da barra de tarefas do Windows:

Quando você envia um trabalho para impressão, um pequeno ícone de impressora é exibido no canto direito da barra de tarefas.

1 Clique duas vezes no ícone de impressora.

   Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2 Selecione um trabalho a ser cancelado.

3 No teclado, pressione **Excluir**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X versão 10.5 ou posterior:

1 No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir e Fax** e clique duas vezes no ícone de impressão.

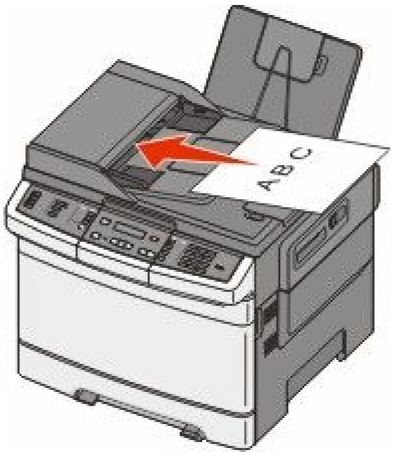
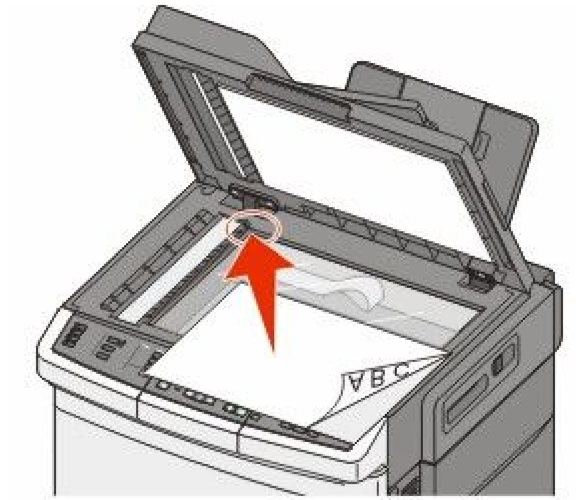
3 Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.

4 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Para Mac OS X versão 10.4 e anterior:

1 No menu Ir para, escolha **Aplicativos**.
2 Clique duas vezes em **Utilitários** ou **Centro de Impressão** ou **Utilitário de Instalação da Impressora**.
3 Clique duas vezes no ícone de impressora.
4 Na janela da impressora, selecione o trabalho a ser cancelado.
5 Na barra de ícones na parte superior da janela, clique no ícone **Excluir**.

Cópia

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Para fazer cópias

Para fazer uma cópia rápida

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione ◇ para obter uma cópia somente preto ou ◇ para obter uma cópia colorida.

Nota: Se houver um perfil Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS) instalado, talvez ocorra um erro quando você tentar fazer uma cópia rápida. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter acesso.

4 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Cópia usando o ADF

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cópia** ou use o teclado para inserir o número de cópias.

4 Altere as configurações de cópia necessárias.

5 No painel de controle da impressora, pressione para obter uma cópia somente preto ou para obter uma cópia colorida.

Cópia com o vidro do scanner

1 Coloque um documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cópia** ou use o teclado para inserir o número de cópias.

3 Altere as configurações de cópia necessárias.

4 No painel de controle da impressora, pressione para obter uma cópia somente preto ou para obter uma cópia colorida.

5 Coloque o próximo documento no vidro do scanner e depois pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Cópia de fotos

1 Coloque uma foto com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

3 Pressione o botão **Conteúdo** até que a luz perto de **Foto** se acenda.

4 Altere as configurações de cópia necessárias.

5 No painel de controle da impressora, pressione para obter uma cópia somente preto ou para obter uma cópia colorida.

6 Coloque o próximo documento no vidro do scanner e depois pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Cópia em mídia especial

Cópia para transparências

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.

5 Pressione os botões de seta até que `Origem do papel` seja exibido e pressione .

6 Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm as transparências apareçam, e pressione .

7 Altere as configurações de cópia necessárias.

8 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

9 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Cópia em papel timbrado

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.

5 Pressione os botões de seta até que `Origem do papel` seja exibido e pressione .

6 Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm os papéis timbrados apareçam, e pressione .

7 Altere as configurações de cópia necessárias.

8 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

9 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Personalização das configurações de cópia

Cópia de um tamanho para outro

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
4. Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.

   Aparece **`Tamanho Original`**.

5. Pressione .
6. Pressione os botões de seta até que apareça o tamanho do documento original, e pressione .
7. Pressione os botões de seta até que **`Origem do papel`** seja exibido e pressione .
8. Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm o tamanho que você deseja copiar apareça, e pressione .

   Nota: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho original, a impressora ajustará o tamanho automaticamente.

9. Altere as configurações de cópia necessárias.
10. Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.
11. Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.
12. Pressione para retornar ao estado **`Pronto`**.

Fazer cópias usando papel de uma bandeja selecionada

Durante o processo de cópia, você pode selecionar a bandeja que contém o tipo de papel de sua escolha. Por exemplo, se um tipo de mídia especial estiver carregado no alimentador de várias funções e você desejar fazer cópias nessa mídia:

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
4. Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.
5. Pressione os botões de seta até que **`Origem do papel`** seja exibido e pressione .

6 Pressione os botões de seta até que a bandeja ou a origem que contêm a mídia que você deseja copiar apareça, e pressione .

7 Altere as configurações de cópia necessárias.

8 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

9 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

10 Pressione para retornar ao estado `Pronto`.

Cópia nos dois lados do papel (impressão frente e verso)

Nota: O recurso frente e verso não está disponível nos modelos selecionados de impressora.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Frente e verso/dois lados**.

5 Pressione os botões de seta até que `1 para 2 lados` seja exibido e pressione .

   O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados (frente e verso).

6 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

7 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Redução ou ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas a 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para até 400% do tamanho do documento original. A configuração padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Escala**.

5 Pressione os botões de seta até que a opção de escala desejada seja exibida e pressione .

Se você selecionou Personalizado, faça o seguinte:

a Pressione os botões de seta para diminuir ou aumentar o tamanho, ou insira um número entre 25 e 400 no teclado numérico.

b Pressione .

6 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

7 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Fazer uma cópia mais clara ou mais escura

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Tonalidade**.

5 Pressione os botões de seta para deixar a cópia mais clara ou mais escura.

6 Pressione .

7 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Ajuste da qualidade da cópia

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Pressione o botão **Conteúdo** até que a luz acenda perto da configuração que melhor representa o que você está copiando:

- **Texto** — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Foto** — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.

5 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

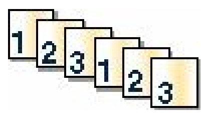
6 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

7 Pressione para retornar ao estado `Pronto`.

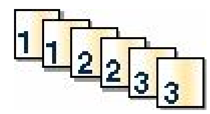
Agrupamento de cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (agrupado) ou por imprimir as cópias como grupos de páginas (não agrupados).

Agrupado



Não agrupado



Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ligada. Se não desejar agrupar suas cópias, altere a configuração para Desligada.

Para desativar o agrupamento:

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.

5 Pressione os botões de seta até que `Agrupar` seja exibido e pressione .

6 Pressione o botão de seta até que `Desativado [1,1,1,2,2,2]` seja exibido e pressione .

7 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Colocação de folhas separadoras entre cópias

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de cópia**.

4 Clique em **Folhas Separadoras**.

   Nota: O agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupamento estiver desligada, as folhas separadoras serão adicionadas ao final do trabalho de impressão.

5 Selecione um dos seguintes procedimentos:
- Entre páginas
- Entre cópias
- Entre trabalhos

6 Clique em **Enviar**.

Para copiar várias páginas em uma única folha

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas consecutivas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O Tamanho Papel deve ser definido como Carta, Ogício, A4 ou JIS B5.
- O Tamanho da Cópia deve ser definido como 100%.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.

4 Na área Copiar, pressione o botão **Opções**.

5 Pressione o botão de seta até que `Economizador de Papel` seja exibido e pressione .

6 Selecione a saída desejada.

Por exemplo, se você tiver quatro documentos originais com orientação retrato que devem ser copiados no mesmo lado de uma folha, toque em **4 em 1 retrato** e depois pressione .

7 Pressione para obter uma cópia somente preto ou para uma cópia colorida.

8 Se você colocou o documento no vidro do scanner e tiver mais páginas para copiar, coloque a próxima página no vidro e pressione **1** no teclado numérico. Do contrário, pressione **2** no teclado numérico.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Pode-se cancelar um trabalho de cópia quando o documento estiver no ADF, no vidro do scanner, ou enquanto o documento está sendo impresso. Para cancelar um trabalho de cópia:

1 No painel de controle da impressora, pressione .

`Parar` aparece, e depois `Cancelar Trabalho`.

2 Pressione para cancelar o trabalho.

Nota: Se desejar continuar processando o trabalho, pressione para continuar a cópia.

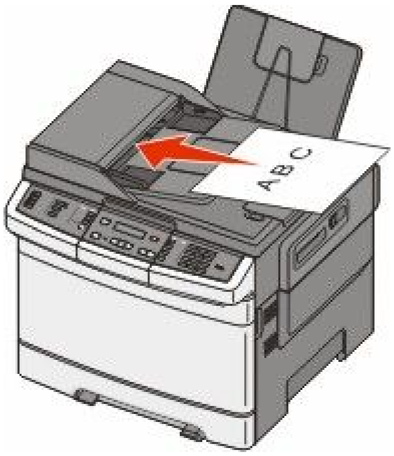
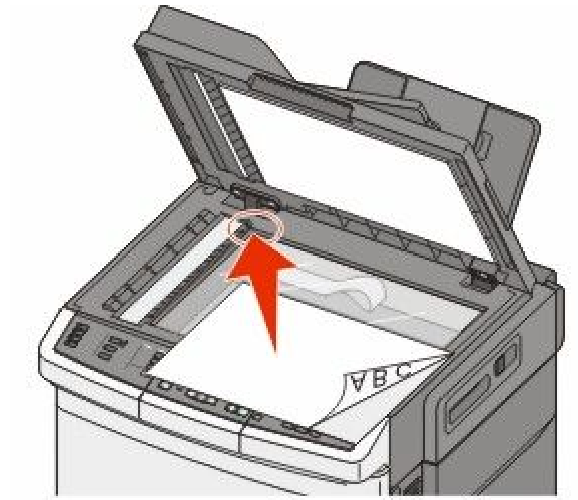
`Cancelar` é exibido.

A impressora limpa todas as páginas no ADF ou na impressora e depois cancela o trabalho. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Melhorar a qualidade de cópia

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando o documento original for uma fotografia ou impressão de jato de tinta de alta qualidade.

Envio de e-mails

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Existem três formas de enviar um e-mail a partir da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail ou usar um número de atalho ou o catálogo de endereços.

Preparação para o uso do e-mail

Configuração da função de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado nas configurações da impressora e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**

4 Clique em **Configuração de servidor de e-mail**.

5 Altere as definições de e-mail conforme necessário.

6 Clique em **Enviar**.

Configuração do catálogo de endereços

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de e-mail/FTP**
4. Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.
5. Altere as definições de e-mail conforme necessário.
6. Clique em **Enviar**.

Criação de um atalho de e-mails usando o Servidor da Web Incorporado

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Gerenciar destinos**.

   Nota: Poderá ser solicitado que você insira uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4. Clique em **Configuração de destino de e-mail**.
5. Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

   Nota: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

6. Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).
7. Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Envio de um documento por e-mail

Envio de e-mail usando o teclado numérico

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

Aparece `Digitalização para e-mail`.

4 Pressione ✓.

`Pesquisar` ou `Entrada manual` aparece.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece `Entrada manual`.

5 Pressione ✓ para pesquisar o catálogo de endereços ou pressione os botões de seta até que apareça `Manual`, e depois pressione ✓ para selecionar ou inserir um endereço de e-mail.

Uso do catálogo de endereços

a Depois de selecionar `Pesquisar` no painel de controle da impressora, pressione os botões de seta até que apareça o endereço desejado, e depois pressione ✓.

b Pressione **1** para pesquisar outro endereço ou pressione **2** para encerrar a pesquisa.

Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

c Pressione ◇ para enviar uma cópia somente preto ou ◇ para enviar uma cópia colorida.

Inserir manualmente um endereço de e-mail

Depois de selecionar `Manual` no painel de controle da impressora, aparece `Nome da entrada` na primeira linha, e uma linha em branco com um cursor piscando aparece na segunda linha.

a Pressione o botão no teclado numérico que corresponde ao número ou letra desejado. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

c Depois de inserir o endereço de e-mail, pressione ✓.

`Outro e-mail? 1=Sim 2=NÃO` é exibido.

d Pressione **1** para inserir outro endereço ou pressione **2** para encerrar a entrada de endereço.

Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

e Pressione ◇ para enviar uma cópia somente preto ou ◇ para enviar uma cópia colorida.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

Aparece `Digitalização para e-mail`.

4 Pressione ✓.

Aparece `Pesquisar`.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece `Entrada manual`.

5 Pressione # e insira o número de atalho do destinatário.

6 Pressione **1** para inserir outro atalho ou pressione **2** para encerrar a entrada do atalho.

Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

7 Pressione ◇ para enviar um e-mail somente preto ou ◇ para enviar um e-mail colorido.

Envio de e-mail usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

Aparece `Digitalização para e-mail`.

4 Pressione ✓.

Aparece `Pesquisar`.

Nota: Se não houver entradas no catálogo de endereços, aparece `Entrada manual`.

5 Pressione ✓ para pesquisar o catálogo de endereços.

6 Pressione os botões de seta até que o endereço que você deseja seja exibido, e pressione ✓.

7 Pressione **1** para pesquisar outro endereço ou pressione **2** para encerrar a pesquisa.

Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

8 Pressione ◇ para enviar uma cópia somente preto ou ◇ para enviar uma cópia colorida.

Cancelamento de um e-mail

É possível cancelar um e-mail quando o documento estiver no ADF ou no vidro do scanner.Para cancelar um e-mail:

1 No painel de controle da impressora, pressione ✕.

`Parar` aparece; em seguida, aparece `Cancelar Trabalho`.

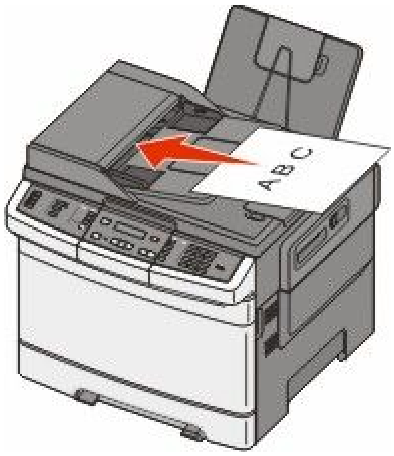
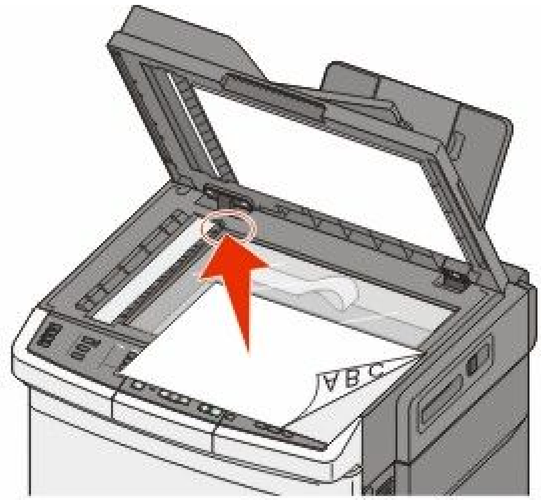
2 Pressione ✕ para cancelar o trabalho.

Nota: Se desejar continuar processando o trabalho, pressione ↩ para continuar digitalizando o e-mail.

`Cancelar` aparece.

A impressora limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Fax

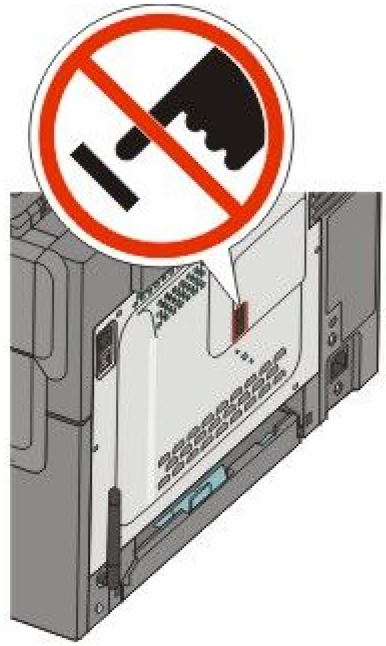
ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparando a impressora para enviar fax

Os métodos de conexão a seguir podem não se aplicar a todos os países ou regiões.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

Aviso—Dano Potencial: Não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.



Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o servidor Web incorporado e depois entrar no menu Configurações.

Nota: Se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Uso do painel de controle da impressora para configuração do fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada para muito tempo, aparece uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, aparecem as seguintes telas:

Nome da estação

Número da Estação

1 Quando aparece `Nome da Estação`, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

   a Pressione o botão no teclado numérico que corresponde ao número ou letra desejado. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

   b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

2 Depois de inserir o nome da estação, pressione ✓.

   O visor muda para o número da estação.

3 Quando aparece o `Número da estação`, insira o número de fax da impressora.

   a Pressione o botão no teclado numérico que corresponde ao número desejado.

   b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

4 Depois de inserir o número da estação, pressione .

Usando o Servidor de Web Encorpado para configuração do fax

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

6 Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.

7 Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem. Para determinar a melhor maneira de configura a impressora, consulte a tabela a seguir.

Notas:

- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir.
- Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital na linha de telefone que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *é* necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha de telefone	Consulte "Conexão com uma linha telefônica analógica" na página 93
Conectar a um serviço de Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte "Conexão com um serviço DSL" na página 93.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN)	Consulte "Conexão com um sistema PBX ou ISDN" na página 94.
Usar um serviço de Toques Distintos	Consulte "Conexão com um serviço de Toques Distintos" na página 94.

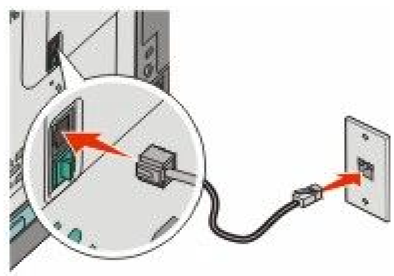
Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar a uma linha de telefone, telefone e secretária eletrônica	Consulte “Conexão de um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone” na página 95
Conectar-se através de um adaptador usado em sua área	Consulte “Conexão a um adaptador para seu país ou região” na página 96.
Conectar a um computador com modem	Consulte “Conexão a um computador com modem” na página 101.

Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



Conexão com um serviço DSL

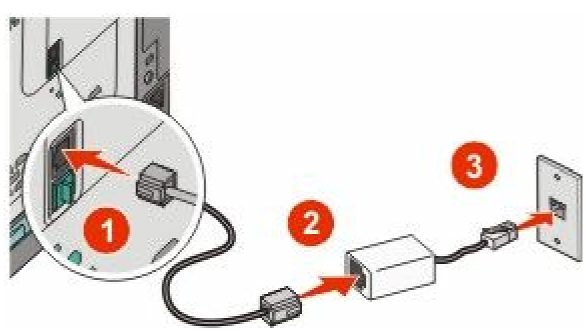
Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois sigas estas etapas para conectar o equipamento:

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL.

Nota: Seu filtro DSL pode ser diferente daquele que aparece na ilustração.

3 Conecte o cabo do filtro DSL a uma saída de telefone ativa.



Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

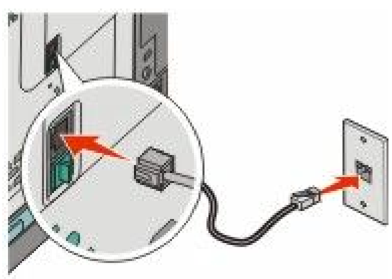
   Notas:

   - Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
   - Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
   - Ao usar um PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.
   - Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
   - Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conexão com um serviço de Toques Distintos

Um serviço de toques distintos pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente. Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

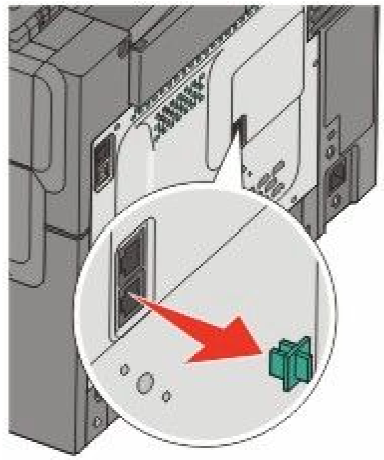
1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.



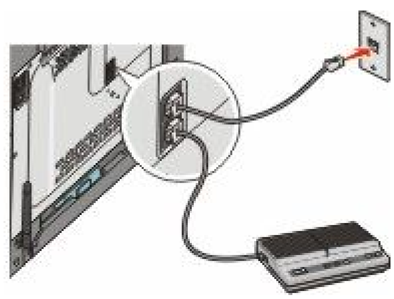
3. Altere a configuração de toque distinto para combinar com a configuração que você deseja que a impressora responda.
   - **a** No painel de controle da impressora, pressione .
   - **b** Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione .
   - **c** Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações gerais` seja exibido e pressione .
   - **d** Pressione o botão de seta até que `Toques distintos` seja exibido e pressione .
   - **e** Pressione os botões de seta até que o tom do toque desejado seja exibido e pressione .

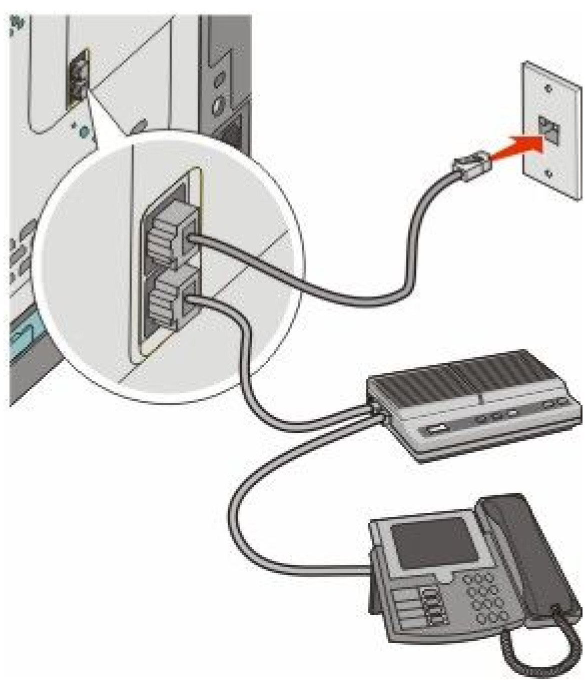
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone

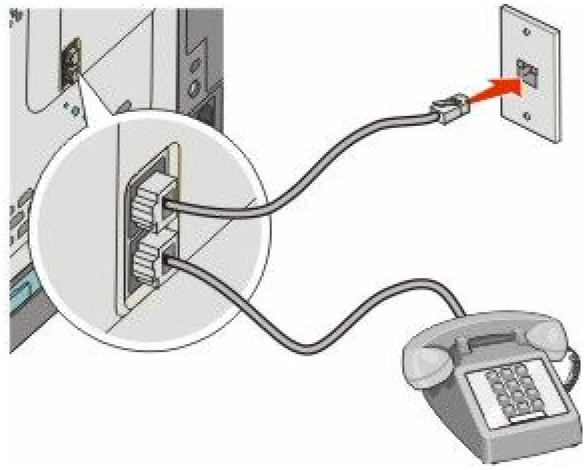
1 Remova o plugue na parte inferior da porta EXT na parte traseira da impressora.



2 Conecte seu equipamento de telecomunicações diretamente na parte inferior da porta EXT na parte traseira da impressora.







Conexão a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada na parede.

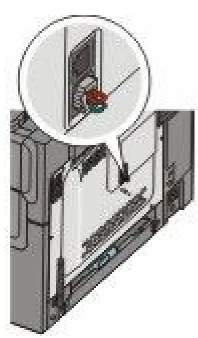
País/região

- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Países ou regiões, exceto Alemanha

Para alguns países ou regiões, vem incluído um adaptador de linha de telefone na caixa. Use este adaptador para conectar uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicação à impressora.

Existe um plugue conectado na parte inferior da porta EXT  da impressora. Esse plugue é necessário para o funcionamento correto do adaptador.

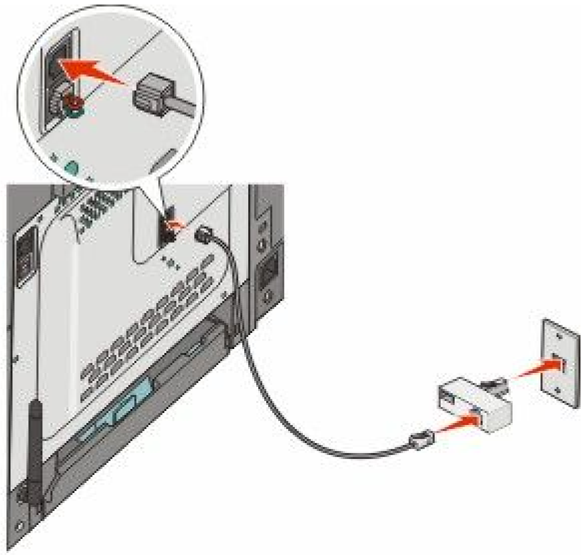


Nota: Não remova o plugue se você tiver um sistema de telefone serial, ou deseja conectar o telefone, ou uma secretária eletrônica ao adaptador. Se removê-lo, talvez outros dispositivos de telecomunicação em sua casa (como telefones ou secretárias eletrônicas) não funcionem.

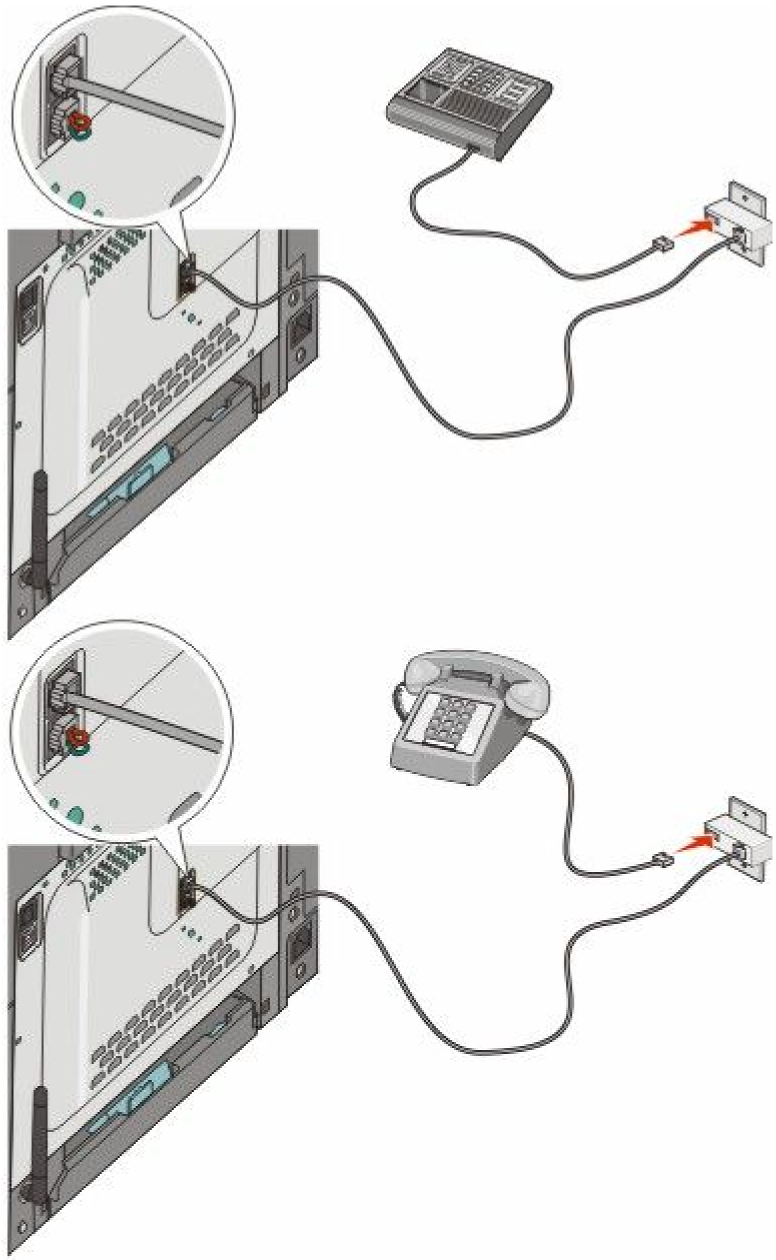
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador à tomada na parede.

Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada de telefone usada em sua região.

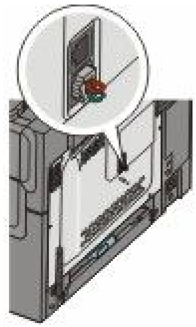


3 Conexão da secretária eletrônica ou telefone a um adaptador



Alemanha

Existe um plugue conectado na parte inferior da porta EXT da impressora. Este plugue é necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

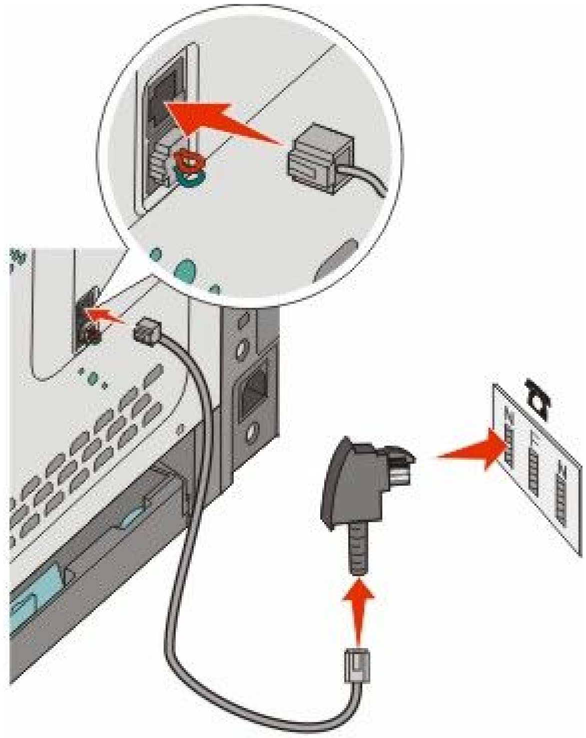


Nota: Não remova o plugue. Se removê-lo, talvez outros dispositivos de telecomunicação em sua casa (como telefones ou secretárias eletrônicas) não funcionem.

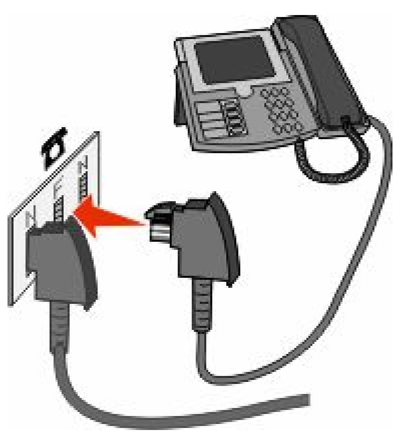
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na início da porta LINE na parte de trás da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone analógico ativa.

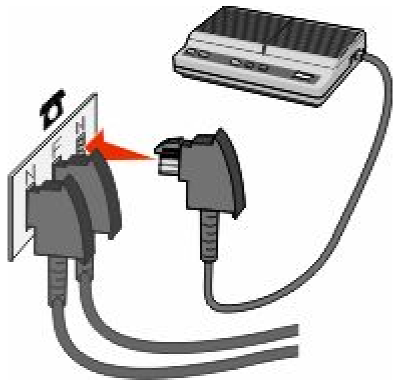
   Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada de telefone usada em sua região.



3 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação por fax e telefone, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada de telefone analógica ativa.



4 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens em sua secretária eletrônica, conecte uma segunda linha telefônica (não fornecida) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada do telefone analógico ativo.



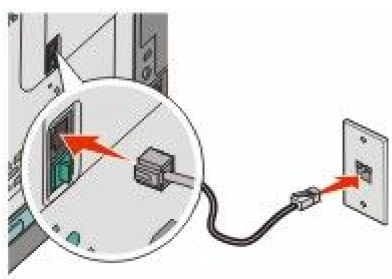
Conexão a um computador com modem

Conecte a impressora a um computador com um modem para enviar fax a partir de um programa de software.

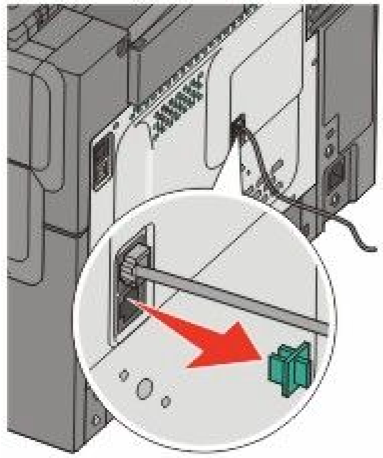
Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Certifique-se de ter o seguinte:
   - Um telefone
   - Um computador com modem
   - Três cabos de telefone
   - Uma tomada de telefone

2 Conecte um cabo de telefone à parte superior da porta LINE da impressora e conecte a outra extremidade a uma tomada de telefone ativa.



3 Remova o plugue de proteção na parte inferior da porta EXT da impressora.

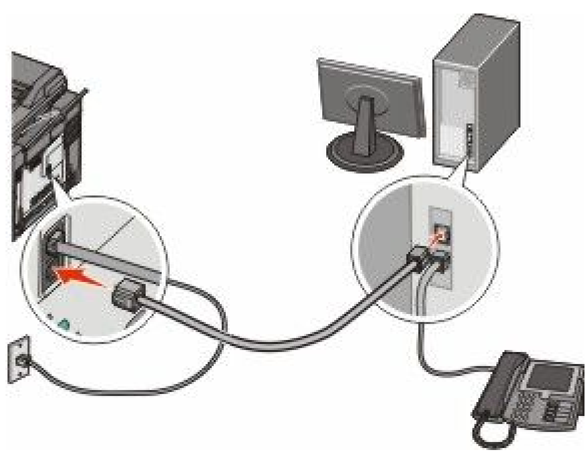


4 Conecte um segundo cabo de telefone ao telefone e ao computador com modem.

Nota: Consulte o manual que acompanha o seu computador para as conexões de telefone.



5 Conecte um terceiro cabo de telefone ao computador com modem e à parte inferior da porta EXT da impressora.



Configuração do nome e número do fax enviado

Para que o nome e o número designados para o fax sejam impressos nos fax enviados:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Clique na caixa Nome da Estação e, em seguida, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
6. Clique na caixa Número da Estação e, em seguida, insira o número de fax da impressora.
7. Clique em **Enviar**.

Definição de data e hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora. Para definir a data e a hora:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Definir Data e Hora**
4. Clique na caixa Definir data e hora e insira a data e a hora atuais.
5. Clique em **Enviar**.

Ativação e desativação do horário de verão

A impressora pode ser definida para ajustar automaticamente o horário de verão:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Definir Data e Hora**
4. Na caixa Horário de verão, clique em uma das opções a seguir:

   Sim ativa o horário de verão.

   Não desativa o horário de verão.

5. Clique em **Enviar**.

Envio de um fax

Enviar um fax usando o painel de controle

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

   `Para:` aparece na primeira linha, e a hora e a data aparecem na segunda linha.

4. Insira o número de fax e pressione ✓.

   Notas:

   - Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione o botão **Rediscagem/Pausa**. A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na linha Fax para:. Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.
   - Pressione ⮌ para mover o cursor para a esquerda e exclua um número.
   - Para usar um atalho de fax, pressione 📖 e depois pressione os botões de seta até que o atalho desejado apareça. Em seguida, pressione ✓.

5. Pressione **1** para inserir outro número de fax ou pressione **2** para encerrar a inserção do número de fax.

6. Pressione ◇ para enviar um fax somente preto ou ◇ para enviar um fax colorido.

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software.

Para usuários do Windows

Notas:

- Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua impressora.
- Verifique se a opção de fax está instalada no driver da impressora.

1. Com um arquivo aberto, clique em **Arquivo** →**Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique na guia **Outras Opções** e clique em **Fax**.
4. Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.
5. Clique em **OK** e em **OK** novamente.
6. Clique em **OK**.

Para usuários Mac OS X versão 10.2 e 10.3

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop up opções de impressão, selecione **Encaminhamento de Trabalho**.

3 Selecione **Fax** e depois insira o nome, número e outras informações necessárias do destinatário.

4 Clique em **Imprimir**.

Para usuários Mac OS X versão 10.4 ou posterior

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up PDF, selecione **Fax PDF**.

3 Informe o número do fax no campo Para e insira outras informações se necessário.

4 Clique em **Fax**.

Caso receba um erro, "Não foi encontrado um modem de fax", siga essas instruções para adicionar sua impressora como um fax:

a No menu pop-up Impressoras, selecione **Adicionar Impressora**.

b Selecione a impressora na caixa de diálogo que é exibida.

c No menu pop-up Utilização da Impressora, selecione **Selecionar um driver para uso**.

d Na lista, selecione o modelo de fax da impressora e clique em **Adicionar**.

Criação de atalhos

Criação de um atalho de destino de fax usando o Servidor da Web Incorporado

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Você pode criar um atalho para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Gerenciar destinos**.

Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

4 Clique em **Configuração de Atalho de Fax**

5 Digite um nome exclusivo para o atalho e, em seguida, digite o número do fax.

Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Nota: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

6 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criação de um atalho de destino de fax usando o painel de controle da impressora

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

`Para:` aparece na primeira linha, e a hora e a data aparecem na segunda linha.

4 Pressione .

Aparece `Pesquisa no Catálogo de Endereços`.

5 Pressione o botão de seta até que `Adicionar` seja exibido e pressione .

6 Pressione o botão de seta até que `Inserir Número de Fax` seja exibido e pressione .

7 Insira o número de fax e pressione .

8 Pressione **1** para inserir outro número de fax ou pressione **2** para encerrar a inserção do número de fax.

9 Depois de selecionar `2=NÃO`, aparece `Inserir nome`.

a Pressione o botão no teclado que corresponde à letra desejada. Na primeira vez que você pressionar o botão, aparece o número daquele botão. Ao pressionar o botão novamente, aparece uma das letras atribuídas àquele botão.

b Pressione o botão de seta para direita para ir até o próximo espaço, ou espere alguns segundos, e o cursor vai avançar até o próximo espaço.

c Depois de inserir o nome do fax, pressione .
Aparece `Salvar como atalho`.

d Insira o número do atalho e pressione .

Uso de atalhos e do catálogo de endereços

Uso de atalhos de destino de fax

Os atalhos de destino de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida são criados no link Gerenciar destinos localizado na guia Configuração do Servidor da Web incorporado. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite difundir informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione #.

   Aparece `Digitar atalho:`.

4 Insira um número de atalho.

5 Pressione para enviar um fax somente preto ou para enviar um fax colorido.

Uso do catálogo de endereços

Nota: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

   `Para:` aparece na primeira linha, e a hora e a data aparecem na segunda linha.

4 Pressione e, em seguida, pressione os botões de seta até que o número de fax desejado apareça. Em seguida, pressione .

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

O ajuste da configuração de resolução altera a qualidade do fax. As configurações vão de Padrão (velocidade mais rápida) até Ultra-Alta (velocidade mais baixa, melhor qualidade).

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na área de Fax do painel de controle da impressora, pressione na área **Resolução**.

4 Pressione os botões de seta até que o valor de resolução que você deseja que seja exibido e pressione .

5 Pressione para enviar uma cópia somente preto ou para enviar uma cópia colorida.

Para tornar um fax mais claro ou mais escuro

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Tonalidade**.

4 Pressione os botões de seta para deixar o fax mais claro ou mais escuro.

5 Pressione .

6 Pressione para enviar um fax somente preto ou para enviar um fax colorido.

Envio de um fax em uma hora programada

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.

   `Para:` aparece na primeira linha, e a hora e a data aparecem na segunda linha.

4 Insira o número de fax e pressione .

5 Na área Fax, pressione o botão **Opções**.

6 Pressione o botão de seta até que `Envio com atraso` seja exibido e pressione ✓.

É exibido `Ajustar hora de envio` na primeira linha, e aparece `HH:MM` com um cursor piscando na segunda linha.

7 Usando o teclado numérico, insira a hora na qual você deseja enviar o fax. Depois de inserir a hora, o cursor passa para o campo AM ou PM se o relógio da impressora for ajustado para o formato `12 horas`. Pressione os botões de seta para trocar de AM para PM ou de PM para AM.

8 Pressione ✓.

É exibido `Ajustar data de envio` na primeira linha, e aparece `MM-DD-YYYY` com um cursor piscando na segunda linha.

9 Usando o teclado numérico, insira a data na qual você deseja enviar o fax.

10 Pressione ✓.

11 Pressione ◇ para enviar um fax somente preto ou ◇ para enviar um fax colorido.

Exibição de um log de fax

1 Abra um navegador da Web.

2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter**.

3 Clique em **Relatórios**.

4 Clique em **Configurações de fax**.

5 Clique em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

Cancelamento de um envio de fax

Pode-se cancelar um fax quando o documento estiver no ADF ou no vidro do scanner. Para cancelar um fax:

1 No painel de controle da impressora, pressione ×.

`Parar` aparece, e depois `Cancelar Trabalho`.

2 Pressione × para cancelar o trabalho.

Nota: Se desejar continuar processando o trabalho, pressione ↩ para retomar a leitura do fax.

`Cancelar` é exibido.

A impressora limpa todas as páginas no ADF e depois cancela o trabalho.

Para entender as opções de fax

Tamanho Original

Essa opção permite escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

1. Na área de Fax do painel de controle da impressora, pressione no botão **Opções**.

   Aparece `Tamanho Original`.

2. Pressione ✓.
3. Pressione o botão de seta até que apareça o tamanho do documento original, e pressione ✓.

Conteúdo

Essa opção informa à impressora o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização.

- **Texto** — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.
- **Texto/Foto** — Usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- **Fotografia** — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.

Nota: A digitalização em frente e verso não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.

Resolution (Resolução)

Essa opção aumenta a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma foto, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Isso aumentará a quantidade de tempo necessária para a digitalização e também a qualidade da saída do fax.

- **Padrão** — Adequado para a maioria dos documentos
- **Alta** — Recomendado para documentos com impressão pequena
- **Super alta** — Recomendado para documentos originais com detalhes finos

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Para melhorar a qualidade de fax

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para envio de recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for enviar por fax fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Encaminhamento de fax

Essa opção permite que você imprima e encaminhe faxes recebidos para um número de fax.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique dentro da caixa **Encaminhamento de fax** e selecione uma das seguintes opções:
   - Impressão
   - Imprimir e Encaminhar
   - Encaminhar

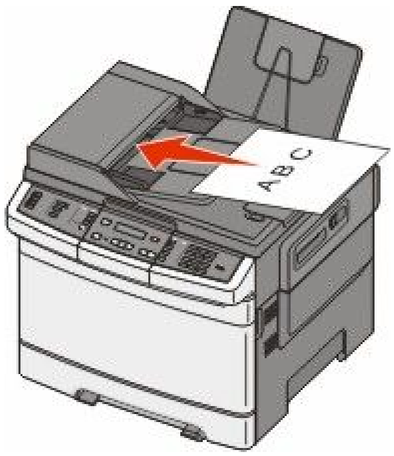
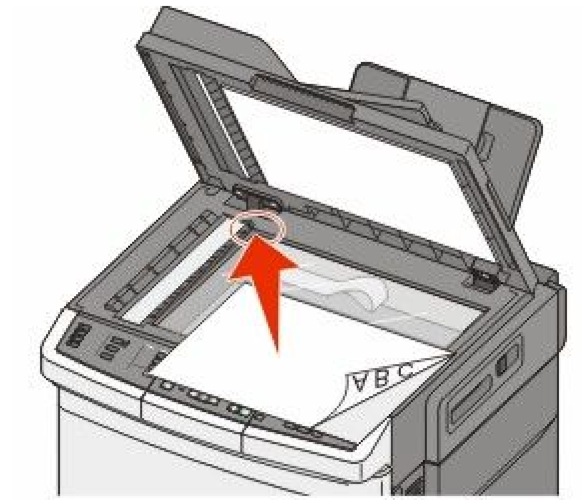
6 Do **Encaminhar para a** lista, selecionar **Fax**.

7 Clique dentro da caixa **Encaminhar para atalho** e insira o número do atalho para o qual deseja encaminhar o fax.

   Nota: O número do atalho deve ser um número válido para a configuração selecionada na caixa "Encaminhar para".

8 Clique em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de *Protocolo de Transferência de Arquivo (FTP)*. Apenas um endereço de FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos Retidos. Um destino de FTP também pode ser outra impressora PostScript; por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida. O envio de um documento para um servidor de FTP é semelhante ao envio de um fax. A diferença é que você está enviando as informações pela rede e não pela linha telefônica.

Digitalização para um endereço de FTP

Digitalização para um endereço de FTP usando o teclado numérico

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

4 Pressione o botão de seta até que FTP seja exibido e pressione ✓.

5 Digite o endereço do FTP.

6 Pressione ◇ para enviar uma cópia somente preto ou ◇ para enviar uma cópia colorida.

Digitalização para um endereço de FTP usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

4 Pressione o botão de seta até que FTP seja exibido e pressione ✓.

5 Pressione # e insira o número de atalho do destinatário.

6 Pressione **1** para inserir outro atalho ou pressione **2** para encerrar a entrada do atalho.

   Depois de pressionar **2**, aparece `Pressione iniciar para começar`.

7 Pressione ◇ para enviar uma cópia somente preto ou ◇ para enviar uma cópia colorida.

Criação de um atalho de FTP usando o Servidor da Web Incorporado

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Gerenciar Destinos**.

   Nota: Uma senha poderá ser solicitada. Se você não tiver um ID e uma senha, entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

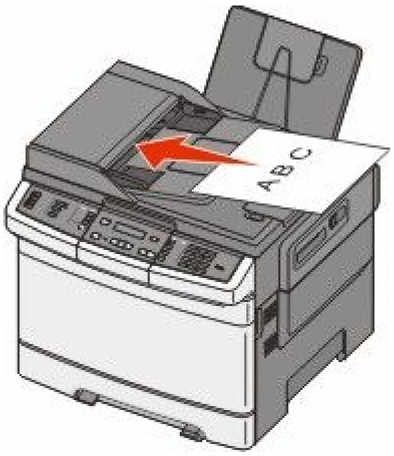
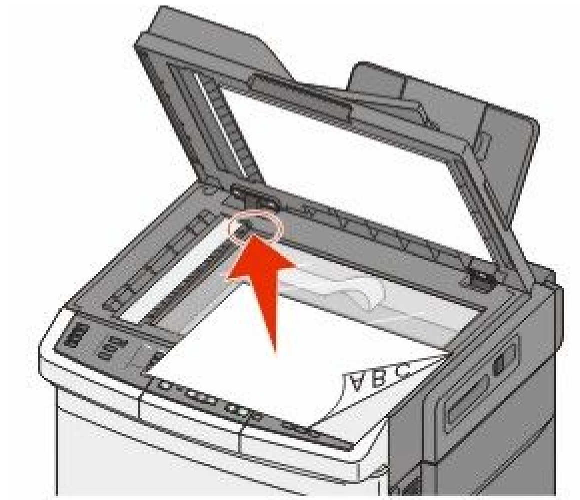
4 Clique em **Configuração de Atalho de FTP**.

5 Selecione as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

6 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

Digitalização para um computador ou dispositivo USB de memória flash

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos com várias páginas.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou um dispositivo USB de memória flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens Digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Nota: A digitalização para computador ou dispositivo USB não está disponível nos modelos de impressora selecionados.

Digitalização para um computador

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Digitalizar Perfil**.

3 Clique em **Criar perfil de digitalização**.

4 Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.

5 Selecione um local no computador onde deseja salvar o arquivo digitalizado.

6 Insira o nome de um perfil.

   O nome do perfil é também o nome de usuário; é o nome que é exibido na lista Perfil de digitalização do visor.

7 Clique em **Enviar**.

8 Digitalize o documento.

Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Lembre este número de atalho e use-o quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

a Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

b Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

c Pressione o botão **Digitalização/e-mail**.

d Pressione o botão de seta até que `Perfis` seja exibido e pressione.

e Pressione.

   Aparece `Digitar atalho:`.

f Insira um número de atalho.

g Pressione ou para enviar a imagem digitalizada.

   Nota: As configurações de digitalização determinam se a imagem é enviada em preto ou colorida. O pressionamento do botão preto ou colorido não altera essas configurações.

9 Volte ao computador para exibir o arquivo.

O arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no programa que você indicou.

Digitalização para um dispositivo USB de memória flash

Nota: A porta USB não está disponível nos modelos de impressora selecionados.

1 Insira um dispositivo de memória flash USB na portal USB frontal.

Aparece `Acessar USB`.

Nota: Quando for inserido um dispositivo de memória flash USB na impressora, ela só poderá digitalizar para um dispositivo USB ou imprimir arquivos do dispositivo USB. Todas as outras funções da impressora não estão disponíveis.

2 Pressione **1** no teclado.

3 Pressione os botões de seta até que `Digitalizar para USB` seja exibido e pressione.

Aparece `Pressione Iniciar para começar`.

4 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

5 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

6 Pressione ou para enviar a imagem digitalizada.

Nota: As configurações de digitalização determinam se a imagem é enviada em preto ou colorida. O pressionamento do botão preto ou colorido não altera essas configurações.

Para entender as opções de digitalização para o computador

Lados (frente e verso)

Essa opção informa à impressora se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no documento.

Nota: A digitalização frente e verso não está disponível nos modelos selecionados de impressora.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto os documentos digitalizados serão mais claros ou mais escuros em relação ao documento original.

Para melhorar a qualidade de digitalização

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• Use o modo Texto quando a preservação do texto for o objetivo principal da digitalização e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é recomendado para recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• Use o modo Texto/Foto quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é recomendado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	Use o modo Fotografia quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Uso do software Scan Center

Compreensão dos recursos do Scan Center

O software Scan Center permite modificar as configurações de digitalização e selecionar para onde se deve enviar o item digitalizado. As configurações de digitalização modificadas com o software Scan Center podem ser salvas e usadas para outros trabalhos de digitalização.

Os seguintes recursos estão disponíveis:

- Digitalizar e enviar imagens para seu computador
- Converter imagens digitalizadas em texto
- Visualizar a imagem digitalizada e ajustar o brilho e o contraste
- Fazer digitalizações maiores sem perder os detalhes
- Digitalizar documentos de dois lados

Uso do utilitário ScanBack

Uso do utilitário ScanBack

Você pode usar o utilitário LexmarkScanBack™ no lugar do Servidor da Web Incorporado para criar perfis de Digitalização para PC. O Utilitário ScanBack encontra-se no CD de *Software e Documentação*.

1 Configure seu perfil de Digitalização para PC.

a Abra o Utilitário ScanBack.

b Selecione a impressora que deseja usar.

Caso não apareça impressoras na lista, consulte o suporte da impressora para obter uma lista ou clique no botão Configuração para pesquisar manualmente um endereço IP ou nome de host.

c Siga as instruções nas telas para definir o tipo de documento que estão sendo digitalizado e que tipo de impressão você deseja criar.

d Certifique-se de selecionar:

- **Exibir instruções da MFP** — se desejar visualizar ou imprimir as direções finais
- **Criar atalho** — se desejar salvar este grupo de configurações para usar novamente

e Clique em **Concluir**.

Aparece uma caixa de diálogo com suas informações de perfil de digitalização e o status das imagens recebidas.

2 Digitalize os documentos originais.

a Localize a impressora especificada no perfil de digitalização.

b Carregue todas as páginas no ADF ou no vidro do scanner.

c No painel de controle da impressora, pressione **Digitalização/e-mail**.

d Pressione o botão de seta até que `Perfis` seja exibido e pressione ✓.

e Pressione o botão de seta até que o nome do perfil de digitalização apareça, e pressione ✓.

f Pressione ◇ ou ◇ para enviar a imagem digitalizada.

Nota: As configurações de digitalização determinam se a imagem é enviada em preto ou colorida. O pressionamento do botão preto ou colorido não altera essas configurações.

g Retorne ao seu computador.

Seu arquivo de saída é salvo em um diretório ou iniciado no aplicativo que você especificou.

Limpeza de atolamentos

Para evitar atolamentos

As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos.

Recomendações para bandeja de papel

- Certifique-se de que o plano na bandeja.
- Não remova as bandejas durante as impressões.
- Não carregue as bandejas, o alimentador de várias funções ou o alimentador de envelopes durante as impressões. Carregue-os antes da impressão ou aguarde até que seja solicitado para fazê-lo.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias das bandejas de papel, do alimentador de várias funções ou do alimentador de envelope estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou envelopes.
- Empurre todas as bandejas firmemente depois de carregar o papel.

Recomendações para papel

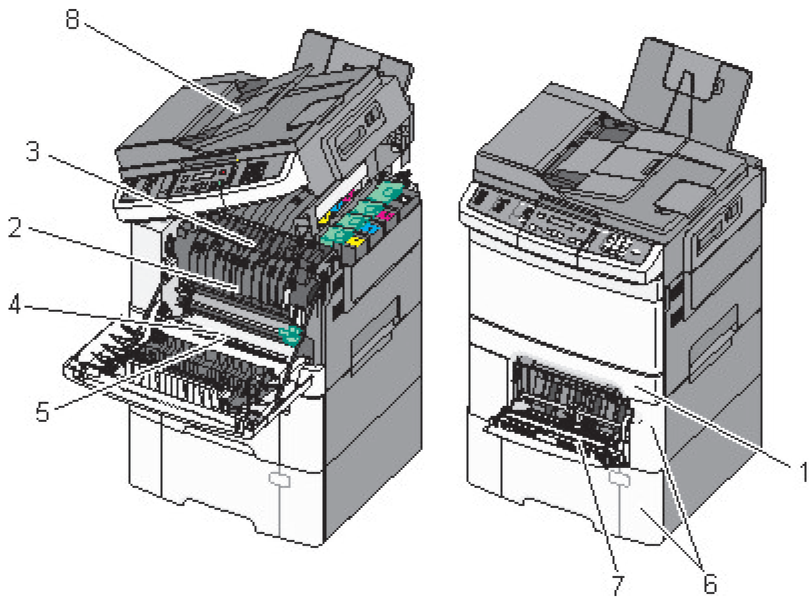
- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte "Tipos e pesos de papel suportados pela impressora" na página 64.
- Não carregue papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione, ventile e endireite o papel antes de carregá-lo.
- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Armazene papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Recomendações para envelope

- Para evitar que o papel fique enrugado, utilize o menu de Melhoramento de Envelope no menu Papel.
- Não alimente envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
  - Tenham um design de autofechamento
  - Tenham selos postais colados
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada
  - Tenham cantos dobrados
  - Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma

Para entender os números e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida uma mensagem indicando o local do atolamento. A ilustração e a tabela a seguir listam os atolamentos de papel que podem ocorrer e o local de cada atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento.

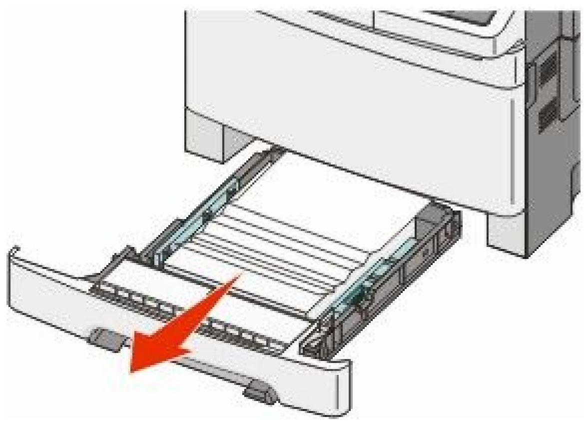


	Números de atolamento	Localização do atolamento	Instruções
1	200	Bandeja padrão para 250 folhas e alimentador manual (Bandeja 1)	**1** Abra a porta frontal. Inspecione a área na parte traseira da porta frontal e, em seguida, remova qualquer atolamento. **2** Abra a tampa do fusor. Inspecione a área abaixo da tampa e, em seguida, remova qualquer atolamento. **3** Feche a porta frontal. **4** Puxe a Bandeja 1 para fora. Inspecione a área da bandeja e, em seguida, remova qualquer atolamento. **5** Verifique se você está colocando o papel corretamente. **6** Reinsira a Bandeja 1.
2	201	Sob o fusor	
3	202	No fusor	
4	230	No duplex	
5	235	No duplex **Nota:** Este número de atolamento indica que o papel que está sendo usado para um trabalho de impressão frente e verso não é suportado.	
6	242 e 243	Bandeja para 550 folhas	**1** Puxe a bandeja para 550 folhas e remova todos os atolamentos. **2** Reinsira a bandeja.

	Números de atolamento	Localização do atolamento	Instruções
7	250	No alimentador multifunção	**1** Pressione a trava de liberação para a esquerda para liberar o alimentador multifunção. **2** Inspecione o alimentador multifunção e, em seguida, remova qualquer atolamento. **3** Feche o alimentador multifunção. **Nota:** Talvez você precise abrir a bandeja dupla para 650 folhas para remover as páginas atoladas atrás do alimentador multifunção.
8	290	ADF	Abra a tampa do ADF e remova o atolamento.

200 atolamento de papel

1 Segure a alça e puxe a bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) e o alimentador manual para fora.



2 Remova o atolamento.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

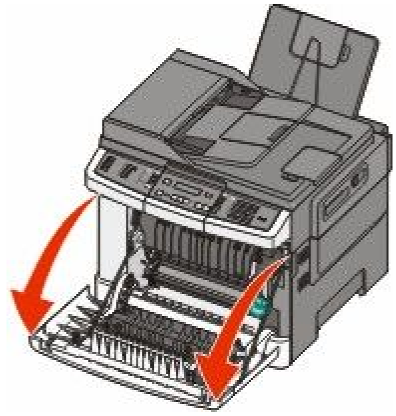
3 Insira a bandeja.

4 Pressione .

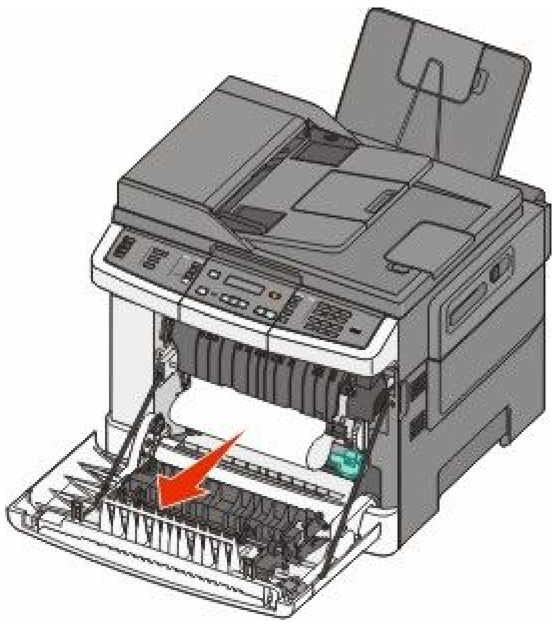
201 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Remova o papel atolado.



Notas:

- Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.
- Pode haver uma segunda folha atolada se `200.xx Atolamento de papel` ou `202.xx Atolamento de papel` aparecer.

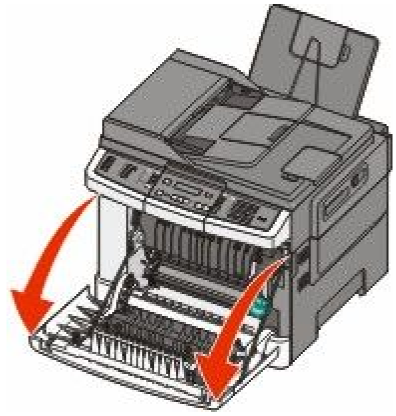
3 Feche a porta frontal.

4 Pressione .

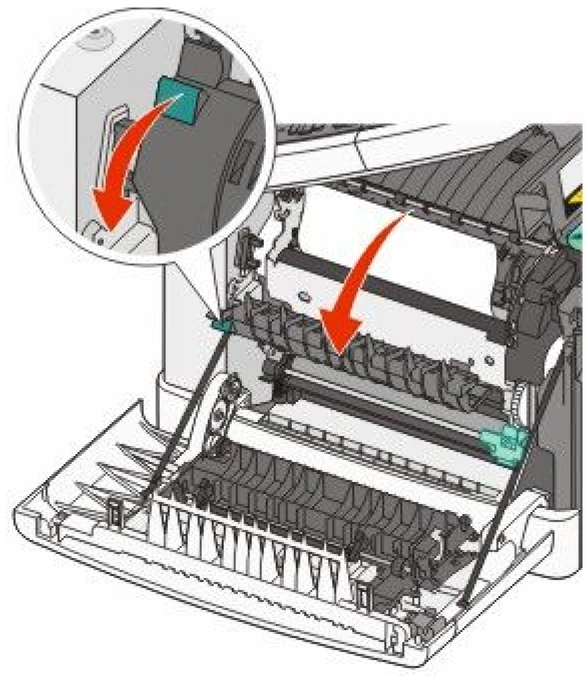
202 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

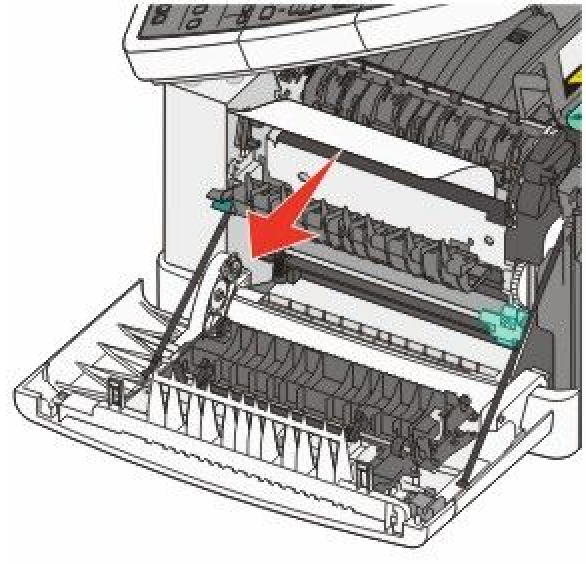


2 Segure a alavanca verde e puxe a tampa do fusor para em sua direção.



3 Levante a tampa do fusor e remova todo o papel atolado.

A tampa do fusor fecha quando liberada.



Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 Feche a porta frontal.

5 Pressione ✓.

230 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

2 Remova o atolamento.

3 Pressione ✓.

235 atolamento de papel

Ocorre um atolamento quando o papel for muito curto para a unidade duplex.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

2 Remova o atolamento.

3 Carregue a bandeja com o tamanho correto de papel (A4, carta, ofício, fólio).

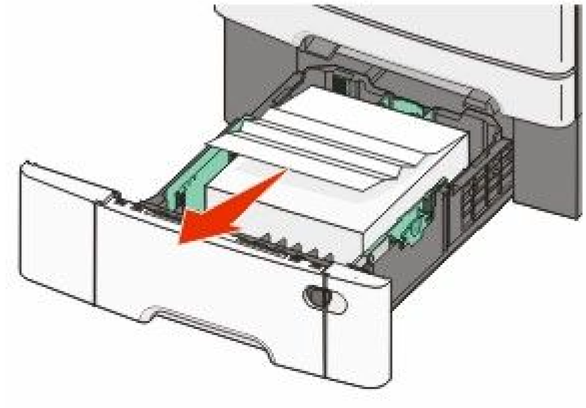
4 Insira a bandeja.

5 Feche a porta frontal.

6 Pressione ✓.

242 e 243 atolamentos de papel

1 Segure a alça e puxe para fora a bandeja opcional para 550 folhas.



Nota: A bandeja opcional para 550 folhas não está disponível para todos os modelos de impressora.

2 Remova o papel atolado.

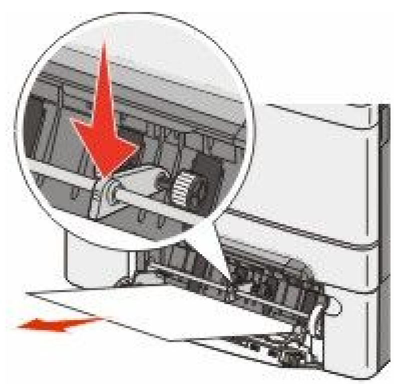
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 Pressione ✓.

250 atolamento de papel

1 Empurre a alavanca no alimentador de várias funções para acessar o papel atolado.



2 Remova o atolamento.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

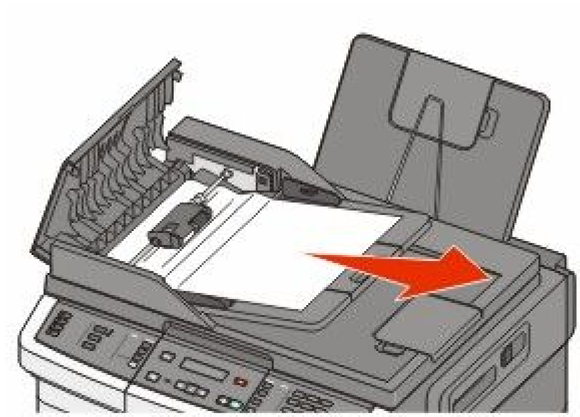
3 Insira a bandeja.

4 Pressione ✓.

290 atolamento de papel

1 Remova todos os documentos originais do ADF.

2 Abra a tampa do ADF e remova todo o papel atolado.



3 Feche a tampa do ADF.

4 Abra a tampa do scanner e remova todo o papel atolado.



5 Feche a tampa do scanner.

6 Pressione √.

Para entender os menus da impressora

Lista de menus

Vários menus estão disponíveis para facilitar a alteração de configurações da impressora. Esses menus podem ser acessados do painel de controle da impressora, do Servidor da Web Incorporado, ou do driver do aplicativo do software.

Notas:

- Algum menus não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.
- A configuração com asterisco (*) indica que esta é a configuração padrão de fábrica.

menu Suprimentos	**Menu Papel**	**Relatórios**	**Rede/Portas**
Cartucho Ciano	Origem Padrão	Página de Configurações de Menu	NIC Ativo
Cartucho Magenta	Tamanho/Tipo	Estatísticas do Dispositivo	menu Rede
Cartucho Amarelo	Textura do papel	Página de Configuração de Rede	menu Wireless
Cartucho Preto	Gramatura do Papel	Página de configuração Wireless	menu USB
Kit de Imagem	Carregamento de Papel	Lista de Atalhos	
Recipiente de Resíduos de Toner	Tipo Personalizado	Registro de Trabalhos de Fax	
	Tamanhos de Digitalização Padrão	Registro de Chamadas de Fax	
	Configuração Universal	Atalhos de Cópia	
		Atalhos de e-mail	
		Atalhos de Fax	
		Lista de Perfis	
		Imprimir Fontes	
		Imprimir Diretório	
		Defeitos de Impressão	
		Imprimir Demonstração	
		Relatório de Ativo	

Config.

Configurações Gerais
Configurações de cópia
Configurações de Fax
Menu Unidade Flash
Configurações de impressão
Definir Data/Hora

menu Suprimentos

Item de menu	Descrição
Cartuchos de Toner Preto, Ciano, Magenta e Amarelo Aviso Antecipado Baixo Inválido Trocar Ausente ou Danificado OK Não suportado	Exibe o status dos cartuchos de toner **Nota:** `88 Substituir cartucho <color>` indica que o cartucho está quase vazio e que pode resultar em problemas de qualidade de impressão.
Kit de Imagem OK Trocas Kit de Imagem Preto Trocar Kit de Imagem Preto e Colorido	Exibe o status do kit de imagem
Caixa de resíduos de toner Quase cheio Trocar Ausente OK	Exibe o status do recipiente de resíduos do toner

Menu Papel

Menu Origem Padrão

Item de menu	Descrição
Origem Padrão Bandeja <x> Alimentador MF Papel Manual Env. Manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão **Notas:** • A gaveta dupla para 650 folhas deve ser instalada para que o Alimentador MF seja exibido como configurações de menu no Menu Papel. • Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • Apenas origens de papel instalada serão exibidas como uma configurações de menu. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem Padrão durante o trabalho de impressão. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em mais de uma banjeda e as configurações Tamanho do Papel e Tipo forem correspondentes, as bandejas serão conectadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.

menu Tamanho/Tipo

Item de menu	Descrição
Tamanho de bandeja <x> Carta Ofício Executivo Oficio (México) Ofício 2 Universal A4 A5 JIS B5	Especifica o tamanho do papel carregado em cada bandeja. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações de Tamanho e Tipo de Papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho será impresso usando a bandeja ligada.
Tipo de bandeja <x> Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhoso Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Áspero/Algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado em cada bandeja. **Notas:** • Papel Comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo Personalizado <x> é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo Personalizado <x>. • Use esse item de menu para configurar a ligação automática de bandejas.
Tamanho de papel manual Carta Ofício Executivo Oficio (México) Ofício 2 Extrato Universal A4 A5 A5 JIS B5	Especifica o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tipo de papel manual Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhoso Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Áspero/Algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Papel Comum é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho do Alimentador MF Carta Ofício Executivo Oficio (México) Ofício 2 Extrato Universal A4 A5 A5 JIS B5	Especifica o tamanho do papel carregado no alimentador multifunção. **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu. • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • O alimentador multifunção não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido.
Tipo de Alimentador MF Papel comum Cartões Transparência Reciclado Brilhoso Etiquetas Encorpado Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel leve Papel pesado Áspero/Algodão Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo do papel carregado no alimentador de várias funções. **Notas:** • No menu Papel, Configurar MF deve estar definido como Cassete para que o Alimentador MF seja exibido como uma configuração de menu. • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Item de menu	Descrição
Tamanho de envelope manual Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outros envelopes Envelope 7 3/4 Envelope 9	Especifica o tamanho do envelope que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope 10 é a configuração padrão de fábrica (EUA). Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de envelope manual Envelope Tipo Personalizado <x>	Especifica o tipo de envelope que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

menu Textura do Papel

Item de menu	Descrição
Textura normal Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Cartões Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos cartões carregados em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Textura Transparência Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das transparências carregadas em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Reciclado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel reciclado carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Brilhosa Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel Brilhoso carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Etiqueta Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa das etiquetas carregadas em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Textura Encorpado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura Envelope Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa dos envelopes carregados em uma bandeja específica. **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura de Timbrado Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Pré-impresso Suave Normal Áspero	Identifica a textura relativa do papel carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Textura Colorido Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel colorido carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Papel Leve Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel leve carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.
Papel Pesado Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel pesado carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.
Papel Áspero/Algodão Áspero	Especifica a textura relativa do papel áspero/algodão carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Áspero é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.
Papel <x> Personalizado Suave Normal Áspero	Especifica a textura relativa do papel personalizado carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

menu Peso do Papel

Itens de menu	Definição
Peso Comum, Peso Papel Brilhoso, Peso Encorpado, Peso Timbrado, Peso Pré-impresso ou Peso Colorido Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo do papel carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso para Transparência Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo das transparências carregadas em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso para Reciclado Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo do papel reciclado carregado em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso para Etiquetas Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo das etiquetas carregadas em uma bandeja específica **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso para Envelope Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo dos envelopes carregados em uma bandeja ou um alimentador específico **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso para Cartões Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo dos cartões carregados em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Peso Papel Leve Leve	Identifica o peso relativo do papel leve carregado em uma bandeja específica. **Notas:** • Leve é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel leve for suportado.
Peso Papel Pesado Pesado	Identifica o peso relativo do papel pesado carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Pesado é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel pesado for suportado.

Itens de menu	Definição
Peso para Papel Áspero/Algodão Normal	Identifica o peso relativo do papel áspero/algodão carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel áspero/algodão for suportado.
Personalizar <x> Leve Normal Pesado	Identifica o peso relativo do tipo de papel personalizado carregado em uma bandeja específica **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel personalizado for suportado.

menu Carregamento de Papel

Nota: Algumas opções não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.

Item de menu	Descrição
Carregamento de Reciclado Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Reciclado como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Papel Brilhoso Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Brilhoso como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Encorpado Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Encorpado como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Timbrado Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Timbrado como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de pré-impresso Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Pré-impresso como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Colorido Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Colorido como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora (no Windows) ou Diálogo da Impressora (no Macintosh).	

Item de menu	Descrição
Luz Carregar Papel Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Papel Leve como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento de Papel Pesado Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Papel Pesado como o tipo de papel **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento Áspero/Algodão Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Áspero/Algodão como o tipo de papel. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Carregamento <x> Personalizado Frente e verso Desligar	Determina se a impressão frente e verso ocorrerá em todos os trabalhos que especificarem Personalizado <x> como o tipo de papel. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Carregamento <x> Personalizado está disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.
Nota: Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Propriedades da Impressora (no Windows) ou Diálogo da Impressora (no Macintosh).	

menu Tipos Personalizados

Item de menu	Descrição
Tipo Personalizado <x> Papel Cartões Transparência Brilhoso Etiquetas Envelope Áspero/Algodão	Associa um tipo de papel ou mídia especial ao nome ou usuário de `Tipo Personalizado <x>` padrão de fábrica - Nome Personalizado definido criado a partir do Servidor da Web Incorporado ou MarkVision™ Professional. Esse nome definido pelo usuário é exibido em vez de **Tipo Personalizado <x>**. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador para que seja possível imprimir a partir dessa origem.
Reciclado Papel Cartões Transparência Brilhoso Etiquetas Envelope Algodão	Especifica o tipo de papel quando a configuração Reciclado é selecionada em outros menus **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo Reciclado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

menu Tamanho de Digitalização Personalizada

Item de menu	Descrição
Cartão de ID Largura 1–14 polegadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 polegadas (25–355,6 mm) Orientação Paisagem Retrato 2 digitalizações por lado Desligado Ligar	Especifica um tamanho de digitalização não-padrão. **Notas:** • 4,83 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Largura. 123 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Largura. • 6,32 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Altura. 161 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Altura. • Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Ligado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.
Tamanho <x> Personalizado de Digitalização Nome do Tamanho da Digitalização Largura 1–14 polegadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 polegadas (25–355,6 mm) Orientação Paisagem Retrato 2 digitalizações por lado Desligado Ligar	Especifica um nome e opções personalizadas de tamanho para a digitalização. Esse nome substitui um nome `Tamanho <x> Personalizado de Digitalização` nos menus da impressora. **Notas:** • 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Largura. 216 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Largura. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA para Altura. 356 milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional para Altura. • Paisagem é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Desligado é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.

menu Configuração Universal

Estes itens de menu são usados para especificar a altura e a largura do Tamanho de Papel Universal. O Tamanho de Papel Universal é uma configuração de tamanho de papel definida pelo usuário. Ele está listado com as demais configurações de tamanho de papel e inclui opções semelhantes como, por exemplo, suporte à impressão em frente e verso e a impressão de várias páginas em uma folha.

Item de menu	Descrição
Unidades de Medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida. **Notas:** • Polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. • Milímetros é a configuração padrão de fábrica internacional.

Item de menu	Descrição
Largura Retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a largura da orientação Retrato **Notas:** • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida. • 8,5 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 216 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.
Altura Retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a altura de retrato. **Notas:** • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida. • 14 polegadas é a configuração padrão de fábrica nos EUA. As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 356 mm é a configuração padrão de fábrica internacional. Milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm.

Menu Relatórios

menu Relatórios

Nota: Quando você seleciona um item de menu no menu Relatórios, o relatório indicado é impresso.

Item de menu	Descrição
Página de Configurações de Menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do Dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Página de Configuração de Rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** Esse item de menu é exibido apenas para as impressoras de rede ou para as impressoras de rede conectadas a servidores de impressão.
Lista de Atalhos	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos configurados
Registro de Trabalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os últimos 200 fax concluídos
Registro de Chamadas de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas
Atalhos de Cópia	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de cópia
Atalhos de E-mail	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de Fax	Imprime um relatório contendo informações sobre os atalhos de fax
Lista de Perfis	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora

Item de menu	Descrição
Imprimir Fontes	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora
Defeitos de Impressão	Imprime uma página dos defeitos repetidos usados como ferramenta de diagnóstico para identificar os problemas de impressão **Nota:** Deve ser impressa em papel tamanho carta ou A4. Se impresso em papel menor, o conteúdo será cortado.
Imprimir Demonstração	Imprime uma página de demonstração residente
Relatório de Ativo	Imprime um relatório contendo informações de ativo incluindo o número de série da impressora e o nome do modelo. O relatório contém texto e códigos de barra UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Rede/Portas

menu NIC Ativo

Item de menu	Descrição
NIC Ativo Automático Lista de redes	Exibe o servidor de impressão **Nota:** Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

menu de Rede

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ligar Desligado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.

Item de menu	Descrição
PS SmartSwitch Ligar Desligado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.
Modo NPA Desligado Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de Rede Desativado Automático	Define o tamanho do buffer de entrada de rede **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 K. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de Recursos estar ou não Ligada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer Paralelo, desative ou reduza o tamanho do buffer USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Ligar Desligado Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Configuração de Rede menu Relatórios menu Placa de Rede menu TCIP menu IPv6 menu Wireless menu AppleTalk	Lista todos os menus de configuração de rede, independentemente da rede de impressora ativa **Nota:** Algumas opções não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.

menu Wireless

Use os itens de menu a seguir para visualizar ou definir as configurações do servidor de impressão interno wireless.

Nota: Esse menu está disponível apenas para os modelos de rede ou para as impressoras conectadas a servidores de impressão quando um servidor de impressão interno wireless opcional está instalado na impressora.

Item de menu	Descrição
Modo Infra-estrutura Ad hoc	Permite a seleção de um modo. **Notas:** • O modo Infra-estrutura torna a rede wireless da impressora acessível através de um ponto de acesso. • O modo Ad-hoc configura a impressora para rede wireless ponto a ponto.
Compatibilidade 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Permite selecionar uma configuração que seja compatível com seu equipamento
Escolher Rede <lista de nomes de rede disponíveis>	Permite selecionar uma rede disponível para o uso pela impressora
Exibir Qualidade do Sinal	Permite que você visualize a força da conexão wireless
Visualizar Modo de Segurança	Permite que você visualize a segurança da conexão wireless

menu USB

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ligar Desligado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PostScript caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PS SmartSwitch esteja definida como Desligado.
PS SmartSwitch Ligar Desligado	Define se a impressora alterna automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exige isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. • Quando a configuração Desligado é usada, a impressora usa a emulação PCL caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Ligada. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no menu Configuração caso a configuração PCL SmartSwitch esteja definida como Desligado.

Item de menu	Descrição
Modo NPA Desligado Automático	Define a impressora para executar o processamento especial necessário à comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer USB Desativado Automático	Define o tamanho do buffer de entrada USB **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle da impressora e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS Binário Mac Ligar Desligado Automático	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Desligado filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão. • A configuração Ligado processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos.
Endereço ENA	Define as informações de endereço de rede para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. **Nota:** Esses itens de menu só estão disponíveis se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Máscara de rede ENA	Define as informações de máscara de rede para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. **Nota:** Esse item de menu ficará disponível somente se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Gateway ENA	Define as informações de gateway para um servidor de impressão externo conectado à impressora por meio de um cabo USB. **Nota:** Esse item de menu ficará disponível somente se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

menu Settings (Configurações)

menu Configurações Gerais

Item de menu	Descrição
Idioma de Exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holandês Sueco Português Finlandês Russo Polonês Húngaro Turco Tcheco Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Define o idioma do texto exibido no visor **Nota:** Talvez nem todos os idiomas estejam disponíveis para todas as impressoras.
Modo Econômico Desligado Energia Energia/Papel Papel	Minimiza o uso de energia, papel ou mídia especial **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado redefine a impressora para suas configurações padrão de fábrica. • A configuração Energia minimiza a alimentação usada pela impressora. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade. • Papel minimiza a quantidade de papel e mídia especial necessários para um trabalho de impressão. O desempenho pode ser afetado, mas não a qualidade. • Energia/Papel minimiza o uso de energia, de papel e de mídia especial.
Modo Silencioso Desligado Ligar	Reduz o barulho produzido pela impressora **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Ligado configura a impressora para produzir o mínimo de barulho possível.

Item de menu	Descrição
Executar Configuração Inicial Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, a configuração padrão será Não.
Tamanhos de Papel EUA Métrica	Especifica as medidas padrão de fábrica da impressora. A configuração padrão é determinada por sua seleção de país no assistente de configuração inicial.
Digitalizar para Intervalo de Portas do PC <intervalo de portas>	Especifica o intervalo de portas válido para impressoras atrás de um firewall de bloqueio de porta. As portas válidas estão especificadas por dois conjuntos de números separados por ponto e vírgula. **Nota:** 9751:12000 é a configuração padrão de fábrica.
Default Mode (Modo padrão) Copiar Fax	Ajusta a função em que a impressora entra quando Ir, Conteúdo, Tonalidade ou qualquer número for pressionado no painel de controle da impressora **Nota:** Cópia é a configuração padrão de fábrica.
Formato de Data MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formata a data da impressora **Nota:** MM-DD-YYYY é a configuração padrão de fábrica nos EUA e DD-MM-YYYY, a internacional.
Formato de Hora 12 horas A.M./P.M. 24 horas	Formata a hora da impressora **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 12 horas A.M..
Alarmes Controle de Alarme Alarme do Cartucho	Define que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do operador. As seleções disponíveis para cada tipo de alarme são: Desligado Uma vez Contínuo **Notas:** • Uma vez é a configuração padrão de fábrica para o Controle de Alarme. Uma vez emite três bipes rápidos. • Desligado significa que nenhum alarme será emitido. • Contínuo repete três bipes a cada 10 segundos.
Tempos limite Economizador de Energia Desativado De 1 a 240	Especifica o número de minutos de inatividade antes que alguns sistemas comecem a entrar em estado de consumo mínimo de energia. **Nota:** 30 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo Limite da Tela De 15 a 300	Define a quantidade de tempo em segundos que a impressora aguarda antes de retornar o visor da impressora ao estado `Pronto` **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tempos limite Tempo de Espera para Imprimir Desativado De 1 a 255	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho de impressão. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro pára de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora é impressa, e a impressora verifica se há algum novo trabalho aguardando. • Tempo Espera para Impressão só está disponível quando é usada a emulação PCL ou PPDS. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PostScript.
Tempos limite Tempo Limite de Espera Desativado De 15 a 65535	Define o tempo, em segundos, que a impressora aguarda dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo Limite só fica disponível quando a impressora usa a emulação PostScript. Essa configuração não tem efeito sobre trabalhos de impressão de emulação PCL ou PPDS.
Recuperação da Impressão Continuar Automático Desativado De 5 a 255	Permite que a impressora continue a imprimir automaticamente após determinadas situações de desligamento quando elas não forem resolvidas dentro do período especificado. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • O intervalo vai de 5 a 255 segundos.
Recuperação da Impressão Recuperar Atolamento Ligar Desligado Automático	Especifica se a impressora imprime novamente as páginas atoladas **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ligado define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desligado define que impressora jamais imprime novamente as páginas atoladas.
Recuperação da Impressão Proteção de Página Ligar Desligado	Permite que a impressora imprima com êxito uma página que não tenha sido impressa **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Desligado imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ligado define a impressora para processar toda a página, de modo que a página inteira seja impressa.

Item de menu	Descrição
Padrões de Fábrica Não Restaurar Restaurar Agora	Retorna as configurações da impressora para os padrões de fábrica. **Notas:** • Não Restaurar é a configuração padrão de fábrica. Não Restaurar mantém as configurações definidas pelo usuário. • Restaurar retorna todas as configurações da impressora para o padrão de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/Portas. Todos os downloads armazenados na RAM sÃ£o excluÃdos.

menu Configurações de Cópia

Item de menu	Descrição
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de cópia **Notas:** • Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco e limpo. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos originais são compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. • Fotografia informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração torna a digitalização mais demorada, mas realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas.
Lados (frente e verso) 1 lado para 1 lado 1 lado para 2 lados 2 lados para 1 lado 2 lados para 2 lados	Especifica se um documento original tem dois lados (frente e verso) ou um lado (simples) e define se a cópia deve ser frente e verso ou simples. **Notas:** • Frente e versão não está disponível nos modelos selecionados. • **1 lado para 1 lado** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa apenas em um lado. • **1 lado para 2 lados** — A página original é impressa apenas de um lado. A página copiada será impressa dos dois lados. Por exemplo, se o original tiver seis folhas, a cópia terá três folhas impressas dos dois lados. • **2 lados para 1 lados** — A página original é impressa nos dois lados. A página copiada será impressa apenas em um lado. Por exemplo, se o material original tiver três folhas com uma imagem de cada lado, a cópia terá seis folhas com apenas uma imagem em um dos lados de cada folha. • **2 lados para 2 lados** — A página original é impressa nos dois lados. A cópia é uma duplicação exata do original.

Item de menu	Descrição
Economia de Papel Desligado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Imprime duas ou quatro folhas de um documento original juntas, na mesma página. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir bordas da página Ligar Desligado	Especifica se uma borda é impressa ao redor da página, nas margens **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ligar Desligado	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do trabalho. **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Ofício 2 Extrato Universal Cartão de ID 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5	Especifica o tamanho de papel do documento original **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • A configuração com asterisco (*) indica que esta é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Papel Bandeja <x> Alimentador de Folha Única Alimentador de Várias Folhas	Especifica a origem de papel para trabalhos de cópia **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de Transparência Ligar Desligado	Coloca uma folha de papel entre as transparências **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Coloca uma folha de papel entre páginas, cópias ou trabalhos com base no valor selecionado **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentador Manual	Especifica uma origem de papel **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De -4 a +4	Especifica a tonalidade do trabalho de cópia **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 0.
Número de Cópias De 1 a 999	Especifica o número de cópias do trabalho de cópia **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 1.
Overlay Desligado Confidencial Copiar Rascunho Urgente Personalizado	Especifica o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir cópias prioritárias Ligar Desligado	Permite a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página de um documento **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 0.
Equilíbrio de Cores Ciano–Vermelho Magenta–Verde Amarelo–Azul	Especifica a quantidade de cor de -4 a +4. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é 0.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste usado para o trabalho de cópia **Nota:** "Melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligado	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda antes da cópia **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de uma cópia **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

menu Configurações de Fax

Configurações Gerais do Fax

Item de menu	Descrição
Nome da Estação	Especifica o nome do fax na impressora
Número da Estação	Especifica um número associado ao fax

Item de menu	Descrição
ID da estação Nome da Estação Número da Estação	Especifica como o fax é identificado
Ativar Fax Manual Ligar Desligado	Define a impressora para enviar fax apenas manualmente, o que requer um derivador de linha e um fone. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Use um telefone regular para atender uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Toque em **# 0** no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Uso de Memória Apenas receber Receber principalmente Igual Enviar principalmente Apenas enviar	Define a quantidade de memória não-volátil usada para enviar um trabalho por fax. **Notas:** • "Receber tudo" especifica que toda a memória é definida para receber trabalhos de fax. • "Receber principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para receber trabalhos de fax. • Igual é a configuração padrão de fábrica. Igual divide a memória entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais. • "Enviar principalmente" especifica que a maioria da memória é definida para enviar trabalhos de fax. • "Enviar tudo" especifica que toda a memória é definida para enviar trabalhos de fax.
Cancelar Fax Permitir Não Permitir	Especifica se a impressora pode cancelar trabalhos de fax **Nota:** Se a opção Cancelar Fax não estiver ativada, ela não será exibida como uma opção.
ID do chamador FSK DTMF	Especifica o tipo de ID do chamador que está sendo usado **Nota:** FSK é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Envio de Fax

Item de menu	Descrição
Resolução Padrão Alta Super Alta Ultra Alta	Especifica a qualidade em pontos por polegada (ppp). Uma resolução mais alta fornece maior qualidade de impressão, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Misto de Carta/Ofício Ofício Extrato A4 A5 A6 Oficio (México) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Cartão de ID Universal Tamanho Personalizado de Digitalização Cartão de Visita	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Frente e Verso Desligado Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para o fax **Notas:** • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Tonalidade De -4 a +4	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de Discagem <nenhuma>	Um campo de entrada numérica é fornecido para a inserção de números

Item de menu	Descrição
Rediscagem Automática De 0 a 9	Especifica o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Freqüência de Rediscagem De 1 a 200	Especifica o número de minutos entre as rediscagens **Nota:** 3 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Atrás de uma PABX Sim Não	Ativa a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Ativar ECM Sim Não	Ativa o Modo de Correção de Erro para os trabalhos de fax **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Digitalização de Fax Ligar Desligado	Permite enviar fax digitalizando-os na impressora **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Driver para fax Sim Não	Permite que trabalhos de fax para o driver sejam enviados pela impressora **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Modo de Discagem Tom Pulso	Especifica o som de discagem, tom ou pulso. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é Tom.
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o envio de fax **Nota:** 33600 baud é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste Melhor para o conteúdo De 0 a 5	Especifica o contraste da saída **Nota:** "Melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligado	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajuste da quantidade de nitidez de um fax **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ativar Digitalização de Fax Colorido Ligar Desligado	Ativa fax colorido **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Converter Automaticamente Fax Colorido em Fax Monocromático Ligar Desligado	Converte todo fax enviado em preto e branco **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Recebimento de Fax

Item de menu	Descrição
Ativar Recebimento de Fax Ligar Desligado	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela impressora **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toques para Responder De 1 a 25	Especifica o número de toques antes de atender um trabalho de fax recebido **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Atend.auto. Sim Não	Permite que a impressora responda a um trabalho de fax que está chegando **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Código de resposta manual De 1 a 9	Permite inserir um código no teclado numérico do telefone para começar a receber um fax **Notas:** • Este item de menu é usado quando a impressora compartilha uma linha com um telefone • 9 é a configuração padrão de fábrica.
Redução Automática Ligar Desligado	Dimensiona um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel carregado na origem de fax designada **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Origem do Papel Ajuste Automático de Tamanho Bandeja <x> Alimentador de Folha Única Alimentadores de várias páginas	Especifica a origem do papel selecionada para fornecer papel à impressora para a impressão de um fax recebido **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Laterais Ligar Desligado	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) para os trabalhos de fax recebidos. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Rodapé do Fax Ligar Desligado	Imprime as informações de transmissão no final de cada página de um fax recebido **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Velocidade Máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax **Nota:** 33600 (baud) é a configuração padrão de fábrica.
Bloquear Fax Sem Nome Ligar Desligado	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de estação especificado **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Registro de Fax

Item de menu	Descrição
Registro de Transmissão Imprimir registro Não imprimir registro Imprimir apenas erros	Ativa a impressão de um registro de transmissão após cada trabalho de fax **Nota:** Imprimir log é a configuração padrão de fábrica.
Registro de Erros de Recebimento Nunca Imprimir Imprimir em Caso de Erro	Ativa a impressão de um registro de erros de recebimento após um desses erros **Nota:** Nunca imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Imprimir Registros Automaticamente Ligar Desligado	Ativa a impressão automática de registros de fax **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Registrar Origem do Papel Bandeja <x>	Seleciona a origem do papel usado para a impressão de registros **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Exibir Registros Nome da Estação Remota Número Discado	Especifica se os logs impressos exibem o número discado ou o nome da estação **Nota:** “Nome da estação remota” é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Registro de Trabalho Ligar Desligado	Ativa o acesso ao registro de Trabalhos de Fax **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar Registro de Chamadas Ligar Desligado	Ativa o acesso ao registro de Chamadas de Fax **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Alto-falante

Item de menu	Descrição
Modo Alto-falante Sempre Desligado Ligado até a Conexão Sempre Ligado	**Notas:** • Sempre Desligado desliga o alto-falante. • "Ativado até a conexão " é a configuração padrão de fábrica. O alto-falante é ativado é emite um ruído até que a conexão do fax seja estabelecida. • Sempre Ligado liga o alto-falante.
Volume do Alto-falante Alto Médio Baixo	Controla a configuração de volume **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume da Campainha Ligar Desligado	Controla o volume da campainha do alto-falante do fax **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

Toques Distintos

Item de menu	Descrição
Toque Único Ligar Desligado	Atende as chamadas com um padrão de um toque **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Duplo Ligar Desligado	Atende as chamadas com um padrão de dois toques **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.
Toque Triplo Ligar Desligado	Três Toques atende às chamadas com um padrão de três toques. **Nota:** Ligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Unidade Flash

menu Unidade Flash

Item de menu	Descrição
Ativar Unidade Ativar Desativar	Habilita ou desabilita a porta USB na parte frontal da impressora **Notas:** • Algumas opções não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas. • Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Atualizar Código Ativar Desativar	Ativa ou desativa a capacidade da impressora de atualizar seu código de firmware através de um dispositivo USB **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de Digitalização

Item de menu	Descrição
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica o formato do arquivo **Nota:** PDF é a configuração padrão de fábrica.
Versão do PDF De 1.2 a 1.6	Define a versão do arquivo PDF que será digitalizado para USB **Nota:** 1.5 é a configuração padrão de fábrica.
Conteúdo Texto Texto/Foto Fotografia	Especifica o tipo de conteúdo que será digitalizado para USB **Notas:** • Texto é usado quando o documento é composto principalmente de texto. • Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica. Texto/Foto é usado quando os documentos são compostos principalmente por texto ou arte de linha • Fotografia é usado quando o documento é uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
Cor Cinza Cor	Especifica se um trabalho será impresso em escala de cinza ou em cores **Nota:** Cinza é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 150 200 300 400 600	Especifica quantos pontos por polegada são digitalizados **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade De -4 a +4	Clareia ou escurece a saída **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Tamanho Original Carta Ofício Executivo Ofício 2 Extrato Universal 4 x 6 pol. 3 x 5 pol. Cartão de Visita Tamanho <x> Personalizado de Digitalização A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desligado Borda longa Borda curta	Especifica como o texto e os gráficos são orientados na página **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Qualidade de texto ou texto/foto JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de texto ou texto/foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem. **Notas:** • 75 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande.
Qualidade de fotografia JPEG De 5 a 90	Define a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e a qualidade da imagem **Notas:** • 50 é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem diminui. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande.

Item de menu	Descrição
Usar TIFF de várias páginas Ligar Desligado	Fornece uma opção entre arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para USB de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Profundidade de bits da Digitalização 8 bit 1 bit	Ativa o modo Texto/Foto para ter tamanhos de arquivo menores por meio do uso de imagens de 1 bit quando Cor estiver Desligado **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Remoção Plano de Fundo De -4 a +4	Ajusta a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste De 0 a 5 Melhor para o conteúdo	Especifica o contraste da saída **Nota:** "Melhor para o conteúdo" é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de Sombra De -4 a +4	Ajusta a quantidade de sombra visível em uma imagem digitalizada **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização borda a borda Ligar Desligado	Especifica se o documento original será digitalizado de borda a borda. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajusta a nitidez de uma imagem digitalizada **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Item de menu	Descrição
Cópias	Especifica o número de cópias que você deseja imprimir **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Lados (frente e verso) 2 lados 1 lado	Ativa a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) **Nota:** 1 lado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem da Impressora Emulação PS Emulação PCL Emulação PPDS	Determina que linguagem de impressora o servidor de impressão utilizará para enviar dados a impressora **Nota:** PS é a configuração padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Área de Impressão Normal Ajustar à Página Página Completa	Determina a área de impressão no papel **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Destino do Download RAM Flash	Coleta recursos permanentes que fora carregados na impressora e automaticamente os grava na unidade flash **Nota:** RAM é a configuração padrão de fábrica.
Economia de Recursos Ligar Desligado	Salva os recursos carregados permanentemente **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

menu Acabamento

Nota: Algumas opções não estão disponíveis nos modelos de impressoras selecionadas.

Item de menu	Descrição
Laterais 2 Lados 1 Lado	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão **Nota:** 1 lado é a configuração padrão de fábrica.
Encadernação Frente e Verso Borda Longa Borda Curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página **Notas:** • Borda Longa é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa especifica que a encadernação seja feita pela borda esquerda das páginas retrato e pela borda superior das páginas paisagem. • Borda Curta especifica que a encadernação seja feita pela borda superior das páginas retrato e pela borda esquerda das páginas paisagem.
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em Branco Não Imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão **Nota:** "Não imprimir" é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ligar Desligado	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração Ligada empilha o trabalho de impressão em seqüência. • Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copiar.

Item de menu	Descrição
Folhas Separadoras Nenhum Entre Cópias Entre Trabalhos Entre Páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Nenhuma é a configuração padrão de fábrica. • Entre Cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupamento estiver definido como Ligado. Se Agrupamento estiver definido como Desligado, será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre Trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre Páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou inserir páginas em branco em um documento para anotações.
Origem do Separador Bandeja <x> Alimentadores de várias páginas	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Nota:** Bandeja 1 (bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica.
Nº de pág/folha Desligado 2 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. **Notas:** • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas por lado. • Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Ordem do Nº de pág/folha Horizontal Horizontal Inversa Vertical Inversa Vertical	Especifique como as imagens na página aparecem na página física **Nota:** Horizontal é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Automático Paisagem Retrato	Especifica a orientação de uma folha com várias páginas **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre retrato e paisagem. • A Borda Longa usa Paisagem. • A Borda Curta usa Retrato.
Borda do Nº de pág/folha Nenhum Sólido	Imprime uma borda ao redor de cada imagem de página **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

menu Qualidade

Item de menu	Descrição
Correção de Cores Automático Desligado Manual	Ajusta a saída colorida na página impressa **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. Automático aplica diferentes tabelas de conversão de cores a cada objeto da página impressa. • Desligar desliga a correção de cores. • Manual permite a personalização das tabelas de cores usando as configurações disponíveis no menu Cor Manual. • Devido às diferenças das cores aditivas e subtrativas, é impossível reproduzir na página impressa certas cores que são exibidas nos monitores.
Resolução da Impressão QC 4800 1200 ppp	Especifica a resolução da saída impressora **Nota:** 4800 CQ é a configuração padrão.
Tonalidade do toner De 1 a 5	Clareia ou escurece a saída da impressora **Notas:** • 4 é a configuração padrão de fábrica. • A seleção de um número menor pode ajudar a economizar toner.
Melhorar Linhas Finas Ligar Desligado	Cria linhas suaves com bordas mais definidas **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Esse recurso melhora a impressão dos desenhos do tipo CAD (por exemplo, diagramas de circuito, impressões arquiteturais, etc.).
Economizador de Cor Ligar Desligado	Reduz a quantidade de toner usada para gráficos e imagens. A quantidade de toner usada para o texto não é reduzida. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Ligar substitui as configurações de Tonalidade do Toner.
Brilho RGB De -6 a +6	Ajusta o brilho nas saídas coloridas **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Este item do menu não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Contraste RGB De 0 a 5	Ajusta o contraste nas saídas coloridas **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Este item do menu não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.

Item de menu	Descrição
Saturação RGB De 0 a 5	Ajusta a saturação nas saídas coloridas. **Notas:** • 0 é a configuração padrão de fábrica. • Este item do menu não afeta os arquivos nos quais as especificações de cores CMYK estão sendo usadas.
Equilíbrio de Cores Ciano Magenta Amarelo Preto Redefinir Padrões	Permite fazer pequenos ajustes na cor na da impressão alterando individualmente a quantidade de toner usada em cada plano de cor. Especifica a quantidade de cor, de -5 a +5. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Amostras de Cores Vídeo sRGB Cores vivas sRGB Exibir — Preto Real Cores vivas Desligar — RGB US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desligar - CMYK	Imprime páginas de amostra de cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora. **Notas:** • A seleção de qualquer configuração imprime a amostra. • As amostras de cor consistem em uma série de caixas coloridas com a combinação RGB ou CMYK que cria a cor observada. Essas páginas podem ser usadas para ajudar a decidir quais combinações devem ser usadas para se obter a saída impressa desejada. • Em uma janela de navegador, digite o endereço IP da impressora para acessar uma lista completa de páginas de amostras de cores a partir do Servidor da Web incorporado.
Cor Manual (RGB) Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	Personaliza as conversões de cores RGB. Os valores para cada configuração são: Cores vivas Vídeo sRGB Exibir — Preto Real Cores vivas sRGB Desligado **Notas:** • Cores vivas aplica uma tabela de conversão de cores que produz cores mais brilhantes e mais saturadas. • Vídeo sRGB é a configuração padrão de fábrica para a Imagem RGB. Ela aplica uma tabela de conversão de cores que tenta produzir uma saída correspondente à das cores exibidas em um monitor de computador. • Exibir — Preto Real aplica uma tabela de conversão de cores que usa apenas o toner preto ou cores cinza neutras. • Cores vivas sRGB é a configuração padrão de fábrica para Texto RGB e Gráficos RGB. Cores vivas sRGB aplica uma tabela de cores que aumentam a saturação. Essa configuração é a preferencial para gráficos e textos comerciais. • Desligar desliga a conversão de cores.

Item de menu	Descrição
Cor Manual (CMYK) Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	Personaliza as conversões de cores CMYK. Os valores para cada configuração são: USCMYK EuroCMYK Cores vivas CMYK Desligado **Notas:** • USCMYK é a configuração padrão de fábrica nos EUA. • EuroCMYK é a configuração padrão internacional de fábrica. • CMYK vivo aplica uma tabela de conversão de cores que produz cores mais brilhantes e saturadas. • Desligar desliga a conversão de cores.
Ajuste de Cores	Inicia a calibração automática de cores.

menu Utilitários

Item de menu	Descrição
Rastreamento Hex Ativar	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão **Notas:** • Quando o Rastreamento hex é ativado, todos os dados enviados para a impressora são impressos em representação hexadecimal e de caracteres, e os códigos de controle não são executados. • Para sair do Rastreamento hex, desligue a impressora.
Estimador de Cobertura Desligado Ligar	Fornece uma estimativa de porcentagem de cobertura de ciano, magenta, amarelo e preto em uma página. A estimativa é impressa em uma página separadora. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Este item de menu não está disponível no modelo de impressora selecionado.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Não Sim	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Especifica se as anotações do PDF serão impressas. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.

menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir Erro PS Ligar Desligado	Imprime uma página contendo o erro PostScript. **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.
Suavizar Imagem Ligar Desligado	Aumenta o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução e suaviza as transições de cores **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • A opção Suavizar Imagem não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 ppp ou superior.

menu de Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das Fontes Residente Download Tudo	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da Fonte **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Ela exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • Download exibe todas as fontes carregadas para a RAM. • Tudo exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da Fonte RO Courier	Identifica uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada **Notas:** • RO Courier é a configuração padrão de fábrica. • RO Courier exibe o nome e o ID da fonte e a localização do armazenamento da impressora. As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash e D para Download.
Conjunto de Símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte **Notas:** • 10U PC-8 é a configuração padrão de fábrica para EUA. • 12U PC-850 é a configuração padrão de fábrica internacional. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou programas específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.

Item de menu	Descrição
Configuração de Emulação PCL Tamanho em Pontos De 1,00 a 1008,00	Altera o tamanho em pontos de fontes tipográficas escalonáveis **Notas:** • 12 é a configuração padrão de fábrica. • Tamanho em Pontos se refere à altura dos caracteres da fonte. Um ponto corresponde a aproximadamente 1/72 de polegada. • O tamanho em pontos pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,25 ponto.
Configuração de Emulação PCL Pitch De 0,08 a 100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis **Notas:** • 10 é a configuração padrão de fábrica. • Pitch se refere ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Configuração de Emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página **Notas:** • Retrato é a configuração padrão de fábrica. • Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.
Configuração de Emulação PCL Linhas por Página De 1 a 255 60 64	Especifica o número de linhas impressas em cada página. **Notas:** • 60 é a configuração padrão de fábrica nos EUA e 64, a internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por Página, Tamanho do Papel e Orientação. Selecione o Tamanho Papel e a Orientação desejados antes de definir Linhas por Página.
Configuração de Emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4 **Notas:** • 198 mm é a configuração padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Configuração de Emulação PCL RC auto após AL Ligar Desligado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • As alterações de configuração são duplicadas no menu PPDS.

Item de menu	Descrição
Configuração de Emulação PCL AL auto após RC Ligar Desligado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um avanço de linha (AL) após um comando de controle de retorno de carro (RC). **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • As alterações de configuração são duplicadas no menu PPDS.
Renumeração de Bandeja Atribuir Alimentador MF Desligado Nenhum De 0 a 199 Atribuir Bandeja <x> Desligado Nenhum De 0 a 199 Atribuir Papel Manual Desligado Nenhum De 0 a 199 Atribuir Envelope Manual Desligado Nenhum De 0 a 199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou programas que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • Nenhum não é uma seleção disponível. Ela é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5. • A configuração Nenhuma ignora o comando de Seleção de Alimentação do Papel. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma configuração personalizada.
Renumeração de Bandeja Ver Padrão Fábrica Nenhum	Exibe a configuração padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador
Renumeração de Bandeja Restaurar Padrões Sim Não	Retorna todas as bandejas, gavetas e alimentadores às configurações padrão de fábrica

menu Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ligar Desligado	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel. **Notas:** • Ligado é a configuração padrão de fábrica. • A configuração Ativar substitui as configurações de ajuste e orientação para algumas imagens.

Item de menu	Descrição
Inverter Ligar Desligado	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desligado é a configuração padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto. • Essa configuração não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionamento Âncora sup. esquerda Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado. **Nota:** Mais aproximada é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.

menu PictBridge

Item de menu	Descrição
Tamanho Foto Automático L 2L Cartão Postal Hagaki Tamanho da Cartão 100 x 150 mm 4 x 6 pol 8 x 10 pol Carta A4 A5 JIS B5	Controla o tamanho da impressão de cada foto impressa a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.

Item de menu	Descrição
Layout Automático Desligado 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha Imprimir Índice	Determina o número máximo de imagens que pode ser impressas em um lado do papel **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.
Qualidade Normal Rascunho Alta	Determina que valores do economizador de resolução, tonalidade de toner e cor o dispositivo utilizará quando imprimir fotos enviadas a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.
Origem do Papel Alimentador MF Bandeja <x> Papel Manual	Identifica a origem de entrada padrão da impressora quando imprime fotos a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • Alimentador MF é a configuração padrão de fábrica. • Não é possível selecionar um tamanho de foto maior do que o tamanho da mídia instalada na origem padrão da impressora.

Definir Data e Hora

Item de menu	Descrição
Exibir Data/Hora	Exibe a hora no formato YYYY-MM-DD HH:MM **Nota:** Esta é uma tela apenas de visualização.
Definir Data / Hora Sim Não	Instrui a impressora para executar o assistente de instalação **Notas:** • Sim é a configuração padrão de fábrica. • Após concluir o assistente de configuração selecionando-se Concluído na tela do País selecionado, o padrão será Não.

Item de menu	Descrição
Fuso horário (América do Norte, Central e do Sul) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) EUA/Canadá PST EUA/Canadá MST EUA/Canadá CST EUA/Canadá EST Canadá AST Caracas (VET) Terra Nova (NST) Brasília (BRT)	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Fuso horário (Europa e África) Açores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Irlanda Londres (BST) Europa Ocidental Europa Central Leste Europeu Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscou (MSK)	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Fuso horário (Ásia) Jerusalém (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * Nova Delhi (IST) * Cathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pequim (CST) * Seul (KST) * Tóquio (JST) *	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.

Item de menu	Descrição
Fuso horário (Austrália e a Região do Pacífico) Austrália WST Austrália CST Darwin (CST) * Austrália EST Queensland (EST) * Tasmânia (EST) Wellington (NZST) Não listado	Especifica o fuso horário para o fax. **Nota:** * indica que esse valor *não* têm pré-programadas as horas de Início e Fim do Horário de Verão.
Observar DST Ligar Desligado	Acomoda as alterações do horário de verão. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar NTP Ativado Desativado	Permite que o relógio da impressora seja sincronizado com o servidor Network Time Protocol (NTP) **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Para entender as mensagens da impressora

Lista de mensagens de status e de erro

Acesso ao USB após digitalização

Foi inserida uma unidade USB na impressora enquanto a impressora estava digitalizando. No teclado, pressione **1** para abrir a unidade depois da digitalização, ou pressione **2** para ignorar a unidade USB.

Acessar USB agora

Foi inserida uma unidade USB na impressora enquanto ela estava configurando um trabalho (cópia, fax, e-mail ou FTP) ou enquanto estava nos menus. No teclado, pressione **1** para liberar os recursos do trabalho e acessar a unidade USB diretamente, ou pressione **2** para ignorar a unidade USB e retornar ao trabalho que está sendo configurado.

Ocupada

Aguarde até que a mensagem se apague.

Calibrando

Aguarde até que a mensagem se apague.

Chamada concluída

Uma chamada de fax foi concluída. Aguarde até que a mensagem se apague.

Cancelamento não disponível

Aguarde até que a mensagem se apague.

Cancelando

Aguarde até que a mensagem se apague.

Verificar ID de Configuração

O ID de configuração da impressora é inválido. Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Fechar porta

Fecha a porta inferior e a superior.

<cor> Baixo

Substitua o cartucho de toner e, em seguida, aguarde limpar a mensagem.

Discando

Um número de fax está sendo discado. Se o número for muito longo para a tela, apenas a palavra `Discando` será exibida. Aguarde até que a mensagem se apague.

NÃO TOQUE

A impressora está recebendo um código para atualizar um arquivo. Aguarde a limpeza da mensagem.

Aviso—Dano Potencial: Não desligue ou toque na impressora enquanto essa mensagem estiver sendo exibida no visor.

Fax concluído

Um fax enviado ou recebido está concluído. Espere até que a mensagem seja apagada.

Falha no fax

Houve falha no envio do fax. Aguarde até que a mensagem se apague.

Excluindo trab. do buffer

Aguarde até que a mensagem se apague.

Arquivo corrompido

Foi detectado um arquivo com extensão válida, mas o tipo real do arquivo não corresponde com a extensão, ou o arquivo está corrompido.

Rastreamento Hex

A impressora está no modo Rastreamento Hex.

Com o Rastreamento hex selecionado, todos os dados enviados à impressora são impressos em representação hexadecimal e de caracteres. Usa-se esse recurso para ajudar a isolar a origem de um problema de trabalho de impressão.

Nota: Os códigos de controle não são executados.

Para sair do Rastreamento hex, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Kit de Imagem

Substitua o kit de imagem e, em seguida, pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Chamada recebida

Essa mensagem aparece ao usar o modo de fax manual. Pressione para imprimir um fax somente preto ou para imprimir um fax colorido.

Inserir Bandeja <x>

Insira a bandeja especificada na impressora.

Código de Mecanismo Inválido

O código do programa é inválido. Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Código de Rede Inválido

O código da rede é inválido. Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

Erro de conexão LDAP

As informações do servidor LADP estão presentes, mas a impressora não consegue se comunicar com o servidor, ou a comunicação encerrou antes que aparecessem os resultados da pesquisa.

- Espere até que a mensagem desapareça e tente pesquisar o endereço novamente.
- Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Linha ocupada

Um número de fax é discado, mas a linha do fax está ocupada. Aguarde até que a mensagem se apague.

Carregar <origem> com <x>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue a bandeja de papel ou outra origem com o tipo e o tamanho de papel corretos.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

Carregar alimentador de folha única com <x>

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o alimentador manual com o tipo e o tamanho de papel indicados.

  Se nenhum papel estiver no alimentador manual, carregue uma folha e, em seguida, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Pressione para apagar a mensagem e continuar a impressão.

  A impressora substitui manualmente a solicitação manual e, em seguida, o trabalho é impresso a partir de uma origem automática.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.
- Define um nome para cada tipo personalizado (Personalizado 1–6) utilizando o utilitário MarkVision. Quando a impressora solicitar um dos tipos personalizados, que foram nomeados, somente o nome personalizado será exibido.

Manutenção

A impressora precisa de manutenção. Ligue para manutenção.

Memória cheia, não é possível enviar fax

A memória do fax da impressora está cheia. Pressione ✓ para limpar a mensagem e cancelar o fax.

- Reduza a resolução do fax e tente enviar o fax novamente.
- Reduza o número de páginas no fax e tente enviar o fax novamente.

Menus desativados

Os menus da impressora estão desativados. As configurações da impressora não podem ser alteradas no painel de controle da impressora. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para obter ajuda.

Nota: Quando os menus são desativados, ainda é possível cancelar um trabalho de impressão.

Nenhuma linha telefônica analógica

A linha telefônica analógica não foi detectada; o fax está desativado. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica.

Sem resposta

Um número de fax é discado, mas não é estabelecida uma conexão. Aguarde até que a mensagem se apague.

Sem tom de discagem

A impressora não tem um tom de discagem. Aguarde até que a mensagem se apague.

Nenhum tipo arq. recon.

Não há arquivos salvos na unidade USB ou os arquivos salvos não são suportados. Converta os arquivos para qualquer um dos seguintes tipos de arquivo suportados: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ou .dcx.

Aviso de vida do kit PC

Esta é a última mensagem de aviso do kit fotocondutor. O kit fotocondutor está quase esgotado. A impressora continua imprimindo a menos que o valor do Alarme do Cartucho seja alterado no painel de controle da impressora ou Ativado na página de Notificações de Suprimento (localizada no Servidor de Web interno).

Se a configuração for Ativada, a impressora interromperá a impressão. Pressione ✓ para selecionar `Continuar`. A impressora continua imprimindo até que o quite fotocondutor esteja completamente esgotado. Quando o kit fotocondutor se esgotar, troque-o

Telefone em uso

O telefone conectado à impressora está em uso, ou o fone está fora da base.

1. Coloque o fone na base.
2. Pressione ◇ para enviar um fax somente preto ou ◇ para enviar um fax colorido.

3 Digite o número do fax.

Imagem muito grande

A foto enviada para a impressora é maior do que o tamanho atual do papel. Pressione os botões de seta até que **Tamanho mais próxio da foto** ou **Ajustar à página** apareça, e depois pressione .

Economizador de Energia

A impressora está economizando energia enquanto espera pelo próximo trabalho de impressão.

- Envie um trabalho para impressão.
- Toque em para aquecer a impressora até a temperatura normal de operação. Depois, é exibida a mensagem **Pronto**.

Erro de impressão

O trabalho enviado de uma unidade USB não foi recebido com sucesso. Espere até que a mensagem desapareça e tente enviar o trabalho novamente.

Código de Programação

A impressora está recebendo um arquivo que é um código para atualização. Aguarde a limpeza da mensagem.

Aviso—Dano Potencial: Não desligue a impressora enquanto essa mensagem estiver sendo exibida no visor.

Leitura de dados

Há um dispositivo habilitado para PictBridge, e a impressora está lendo os dados do dispositivo. Espere até que a mensagem seja apagada.

Aviso—Dano Potencial: Não remova o dispositivo ou desligue a impressora enquanto **Lendo dados** aparecer no visor.

Erro de leitura (Unidade remota)

A impressora estava lendo as informações de uma unidade USB e encontrou um erro. A unidade USB deve ser removida da impressora para apagar a mensagem.

Pronto

A impressora está pronta para receber trabalhos de impressão.

Receber pXX

A impressora está recebendo um fax. **pXX** represente o número de páginas recebidas. Espere até que a mensagem seja apagada.

Carregar novamente Bandeja <x> de páginas impressas

- Pressione para limpar a mensagem e continuar o processamento do segundo lado da folha.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

Gerenciamento Remoto Ativo

A impressora fica offline enquanto defina as configurações. Aguarde a limpeza da mensagem.

Remover documentos originais do ADF do scanner

Remova o papel do ADF para apagar a mensagem e continuar a impressão.

Remover material de embalagem

Verifique e remova qualquer material de embalagem dos cartuchos de toner.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Substituir <cor> cartucho

Substitua o cartucho de toner e em seguida pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Trocar kit FC

Esta é a mensagem de advertência inicial para o kit do fotocondutor.A impressora continua imprimindo a menos que o valor para o Alarme do Cartucho seja alterado no painel de controle da impressora, ou definida como ativada na página de Notificações de Suprimento (localizada no Servidor de Web Incorporado).

Se a configuração estiver ativada, a impressora interrompe a impressão. Pressione ✓ para selecionar `Continuar` e continuar imprimindo.

Quando aparecer o `Aviso da Vida Útil do PC`, faça o pedido de um novo kit fotocondutor.

Documento muito longo para digitalização

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Pressione ✕ e, em seguida, pressione ✓ para cancelar a impressão e limpar a mensagem.

Falha na digitalização para USB

Falha na tentativa de criar um arquivo na unidade USB.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reenvie o trabalho.
- Reduza a resolução da digitalização e tente enviar o trabalho novamente.
- Remova a unidade USB, reconecte-a e tente enviar o trabalho novamente.

Tampa do ADF do scanner aberta

A tampa do ADF está aberta. A mensagem se apaga quando a tampa é fechada.

Enviar pXX

A impressora está enviando um fax. `pXX` representa o número de páginas recebidas. Espere até que a mensagem seja apagada.

Bandeja padrão de saída cheia

Esvazie a bandeja de saída padrão para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Bandeja <x> Vazia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue a bandeja de papel ou outra origem com o tipo e o tamanho de papel corretos.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão atual.

Bandeja <x> baixa

Espere até que a impressora não esteja imprimindo e depois carregue a bandeja de papel ou outra origem com o tipo e o tamanho de papel corretos.

Bandeja <x> Ausente

Insira a bandeja especificada na impressora.

Dispositivo USB não suportado, remova

Remover dispositivo USB não reconhecido.

Hub USB não suportado, remova

Remover hub USB não reconhecido.

Modo sem suporte

Remova a câmera e depois troque o modo para PictBridge. Reconecte a câmera.

Unidade USB desativada

Foi inserida uma unidade USB na impressora, e a porta está desativada. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema.

Usar controles da câmera para imprimir

Há uma câmera reconhecida compatível com PictBridge conectada à impressora.

Espera

A impressora recebeu os dados para imprimir, mas está esperando por um comando de Fim do Trabalho ou de Alimentação de formulários ou por dados adicionais.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para imprimir o conteúdo do buffer.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

Aguardar, muitos eventos

Aguarde a limpeza da mensagem.

Aviso—Dano Potencial: Não desligue a impressora enquanto essa mensagem estiver sendo exibida no visor.

30.yy <cor> cartucho ausente

Insira o cartucho de toner ausente para limpar a mensagem e continuar a impressão.

31.yy Cartucho <cor> Danificado

Troque o cartucho de toner danificado por um novo.

31 Kit de Imagem Danificado

Trocar o kit de imagem.

32.yy Trocar Cartucho <cor> Não Suportado

Troque o cartucho de toner não suportado por um novo.

34 Papel curto

A configuração do tamanho do papel da impressora não coincide com o comprimento do papel que foi inserido na impressora.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para apagar a mensagem e continuar a impressão.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.
- Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel corresponda ao tamanho do papel na bandeja.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de recursos

A impressora não possui memória suficiente para salvar as configurações. Para desativar a Economia de recursos e continuar a impressão, pressione ou instale memória adicional.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

A impressora imprime as páginas que foram localizadas antes do agrupamento de mensagem e agrupa o restante dos trabalhos de impressão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

38 Memória Cheia

A impressora não possui memória suficiente disponível para continuar a impressão. Você não pode pressionar por causa disso.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.
- Simplifique o trabalho de impressão reduzindo a quantidade de texto ou de gráficos em uma página e excluindo fontes ou macros carregadas desnecessárias.
- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

A página é complexa demais para impressão. Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

40 <cor> Refil inválido, trocar cartucho

Troque o cartucho de toner por um novo.

50 Erro de Fonte PPDS

A impressora encontrou um erro de fonte porque uma fonte específica pode não estar instalada.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- A impressora não conseguiu encontrar a fonte solicitada. No menu PPDS, selecione **Mais Aproximada** e, em seguida, selecione **Ligar**. A impressora encontrará uma fonte similar e reformatará o texto afetado.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

51 Flash danificada detectada

Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma memória flash com mais capacidade.
- Pressione e, em seguida, pressione para cancelar a impressão.

53 Flash não formatada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro de software de rede <x>

A impressora detecta uma porta de rede instalada, porém não consegue se comunicar-se com essa porta. A impressora desativa todas as comunicações com a interface de rede associada.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione ✓ para apagar a mensagem e continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para recuperar as configurações originais.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- A impressora descarta todos os dados recebidos pela porta USB. Pressione ✓ para apagar a mensagem e continuar a impressão.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

58 Excesso de opções flash instaladas

Excesso de opções de memória flash ou muitos cartões de firmware opcionais estão instalados na impressora.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Pressione ✓ para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Remova as opções de memória flash extras:
    1. Desligue a impressora.
    2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
    3. Remova as opções de memória flash extras.
    4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
    5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Erro de config. de entrada

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova e configure novamente as bandejas adicionais.

   Nota: Se você instalou a bandeja opcional para 650 folhas, a bandeja dupla para 550, então a bandeja opcional para 550 folhas deverá sempre ser instalada como a primeira bandeja (configurando de baixo para cima).

4 Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.

5 Ligue a impressora novamente.

59 Bandeja incompatível <x>

Somente opções projetadas especificamente para esta impressora são suportadas.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova bandeja especificada.
- Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão sem usar a bandeja especificada.

82 Trocar caixa de resíduos de toner

Troque o recipiente de resíduos de toner. Para obter mais informações, consulte "Substituir o recipiente de resíduos de toner" na página 186.

82.yy Caixa de resíduos de toner ausente

Substitua o recipiente de resíduos de toner e, em seguida, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88.yy Cartucho <cor> está baixo

Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88.yy Trocar Cartucho <cor>

Troque o cartucho de toner.

150 exibido

A unidade USB contém mais de 150 arquivos; serão exibidos apenas 150 arquivos.

200.yy Atolamento de papel <nome da área>

1 Limpe o caminho do papel.

2 Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

201.yy Atolamento de papel <nome da área>

1 Limpe o caminho do papel.

2 Remover atolamento de papel abaixo do fusor.

3 Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

202.yy Atolamento de papel <nome da área>

1 Limpe o caminho do papel.

2 Remover atolamento de papel do fusor.

3 Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

230.yy Atolamento de papel <nome da área>

1. Limpe o caminho do papel.
2. Abra a porta frontal e em seguida remova o papel atolado.
3. Feche a porta frontal.
4. Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Nota: Quando houver mais de um atolamento, uma mensagem exibe o número de páginas atoladas.

235 Atolam. de papel, verifique o duplex

O tamanho do papel não suportado está atolado na unidade duplex.

1. Abra a porta frontal
2. Remova o atolamento.
3. Carregue a bandeja com o tamanho de papel correto.
4. Pressione para continuar a impressão.

24x Atolamento de Papel Verifique Bandeja <x>

1. Puxe a bandeja para fora.
2. Remova o papel atolado.
3. Insira a bandeja.

Depois de limpar o atolamento, a impressora reinicia a impressão.

Nota: Quando houver mais de um atolamento, uma mensagem exibe o número de páginas atoladas.

250.yy Atolamento de papel <nome da área>

1. Limpe o caminho do papel.
2. Abra a porta frontal e em seguida remova o papel atolado.
3. Segure a tampa do fusor para baixo e remova o papel atolado de dentro do fusor.
4. Feche a tampa do fusor e a porta frontal.
5. Pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

290–292 Atolamentos na digitalização do ADF

O scanner falhou ao alimentar uma ou mais páginas através do ADF.

1. Remova todas as páginas do ADF.

   Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são removidas do ADF.

2. Flexione e ventile as páginas.

3 Coloque as páginas no ADF.
4 Ajuste as guias do ADF.
5 No painel de controle da impressora, pressione ◇ para iniciar um trabalho apenas preto ou ◇ para iniciar um trabalho colorido.

293 Papel em falta

O scanner foi instruído a digitalizar utilizando o ADF, mas não há papel no ADF.

Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são colocadas no ADF.

1 Flexione e ventile as páginas.
2 Coloque as páginas no ADF.
3 Ajuste as guias do ADF.
4 No painel de controle da impressora, pressione ◇ para iniciar um trabalho apenas preto ou ◇ para iniciar um trabalho colorido.

293.02 Tampa da Base de Cópia Aberta

Feche a tampa do scanner.

294 Atolamento do ADF

O local deste atolamento também pode ser identificado como `294.04 Sensor de atolamento frente e verso desativado`, `294.05 Sensor de atolamento de digitalização desativado` ou `294.06 Atolamento na alimentação posterior do ADF`. Para limpar este atolamento:

1 Remova todas as páginas do ADF.

   Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são removidas do ADF.

2 Flexione e ventile as páginas.
3 Coloque as páginas no ADF.
4 Ajuste as guias do ADF.
5 No painel de controle da impressora, pressione ◇ para iniciar um trabalho apenas preto ou ◇ para iniciar um trabalho colorido.

840.01 Scanner Desativado

Essa mensagem indica que o scanner foi desativado pelo responsável pelo suporte ao sistema.

840.02 Scanner Automático Desativado

Essa mensagem indica que a impressora identificou um problema com o scanner e desativou-o automaticamente.

1 Remova todas as páginas do ADF.
2 Desligue a impressora.
3 Espere 15 segundos e ligue a impressora.

4 Coloque o documento no ADF.

5 Pressione para iniciar um trabalho somente preto ou para iniciar um trabalho colorido.

Nota: Se o ato de desligar e depois ligar a impressora novamente não apagar a mensagem, entre em contato com a pessoa de suporte ao sistema.

940.01

Pressione para baixo no cartucho de toner ciano para certificar-se de que está instalado corretamente. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

941.01

Pressione para baixo no cartucho de toner magenta para certificar-se de que está instalado corretamente. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

942.01

Pressione para baixo no cartucho de toner amarelo para certificar-se de que está instalado corretamente. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

943.01

Pressione para baixo no cartucho de toner preto para certificar-se de que está instalado corretamente. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

940.02

O cartucho de toner ciano precisa de manutenção. Ligue para manutenção.

941.02

O cartucho de toner magenta precisa de manutenção. Ligue para manutenção.

942.02

O cartucho de toner amarelo precisa de manutenção. Ligue para manutenção.

943.02

O cartucho de toner preto precisa de manutenção. Ligue para manutenção.

900–999 Manutenção <mensagem>

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Verifique as conexões de todos os cabos.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

Se a mensagem de manutenção for exibida novamente, entre em contato com o Suporte ao cliente e reporte-a.

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Verificação do status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Para verificar o status dos suprimentos a partir do painel de controle

Imprima uma página de configurações de menu para revisar o status dos suprimentos:

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem `Pronto` apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta para baixo até que `Relatórios` seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que `Página de Configurações de Menu` seja exibido e pressione .

Para verificar o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Status do Dispositivo**. A página com o status do dispositivo aparece, exibe um sumário dos níveis de suprimentos.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark, em www.lexmark.com, ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum de tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Quando a mensagem `88 Cartucho Ciano Baixo`, `88 Cartucho Magenta Baixo`, `88 Cartucho Amarelo Baixo` ou `88 Cartucho Preto baixo` for exibida, faça o pedido de um novo cartucho.

Quando a mensagem `88 Substituir Cartucho Ciano`, `88 Substituir Cartucho Magenta`, `88 Substituir Cartucho Amarelo` ou `88 Substituir Cartucho Preto` for exibida, você *deve* substituir o cartucho de toner especificado.

Nome da peça	Número de peça	C540, C543 e X543 series	C544, X544 e X546 series
Cartucho de Toner Preto do Programa de Devolução	C540A1KG	✓	✓
Cartucho de Toner Ciano do Programa de Devolução	C540A1CG	✓	✓
Cartucho de Toner Magenta do Programa de Devolução	C540A1MG	✓	✓
Cartucho de Toner Amarelo do Programa de Devolução	C540A1YG	✓	✓
Cartucho de Toner Preto de Rendimento Alto do Programa de Devolução	C540H1KG	✓	✓
Cartucho de Toner Ciano de Rendimento Alto do Programa de Devolução	C540H1CG	✓	✓
Cartucho de Toner Magenta de Rendimento Alto do Programa de Devolução	C540H1MG	✓	✓
Cartucho de Toner Amarelo de Rendimento Alto do Programa de Devolução	C540H1YG	✓	✓
Cartucho de Toner Preto de Alto Rendimento	C540H2KG	✓	✓
Cartucho de Toner Ciano de Alto Rendimento	C540H2CG	✓	✓
Cartucho de Toner Magenta de Alto Rendimento	C540H2MG	✓	✓
Cartucho de Toner Amarelo de Alto Rendimento	C540H2YG	✓	✓
Cartucho de Toner Preto de Rendimento Extra Alto do Programa de Devolução	C544X1KG	Não suportado	✓
Cartucho de Toner Ciano de Rendimento Extra Alto do Programa de Devolução	C544X1CG	Não suportado	✓

Nome da peça	Número de peça	C540, C543 e X543 series	C544, X544 e X546 series
Cartucho de Toner Magenta de Rendimento Extra Alto do Programa de Devolução	C544X1MG	Não suportado	√
Cartucho de toner amarelo de extra-alto rendimento do Programa de devolução	C544X1YG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Preto de Extra Alto Rendimento	C544X2KG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Ciano de Extra Alto Rendimento	C544X2CG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Magenta de Extra Alto Rendimento	C544X2MG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Amarelo de Extra Alto Rendimento	C544X2YG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Preto de Rendimento Extra Alto do Programa de Devolução	C546U1KG	Não suportado	√
Cartucho de Toner Preto de Extra Alto Rendimento	C546U2KG	Não suportado	√

Fazer o pedido de kits de imagem

Quando `Trocar kit de imagem preto e colorido` ou `Trocar kit de imagem preto` for exibido, faça o pedido de um novo kit de imagem.

Nome da peça	Número de peça
Kit de Imagem Preto e Colorido	C540X71G
Kit de Imagem Preto	C540X74G

Pedido de recipiente de resíduo de toner

Quando `82 Trocar Resíduo de Toner` for exibido, faça o pedido de um recipiente de resíduo de toner para substituição. O recipiente de resíduos de toner *deve* ser trocado quando `82 Trocar Resíduo de Toner` for exibido.

Nome da peça	Número de peça
Recipiente de resíduos de toner	C540X75G

Troca de suprimentos

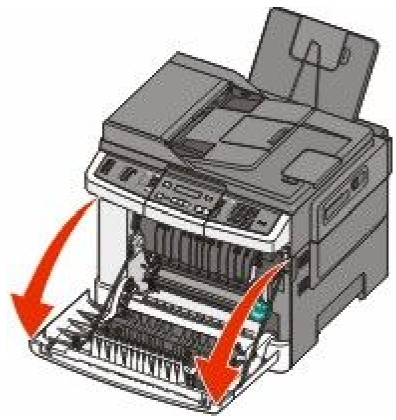
Substituir o recipiente de resíduos de toner

Troque o recipiente de resíduos de toner quando `82 Trocar resíduos de toner` for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que o recipiente de resíduos de toner seja trocado.

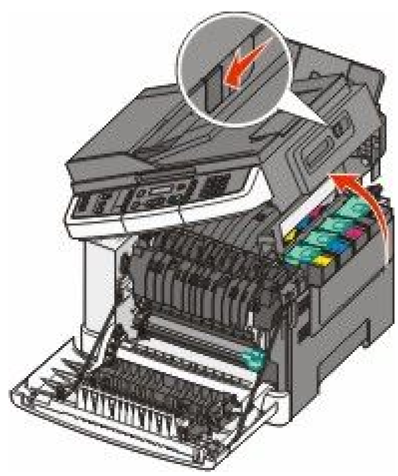
1 Tire o recipiente de resíduos de toner da embalagem.

2 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção.

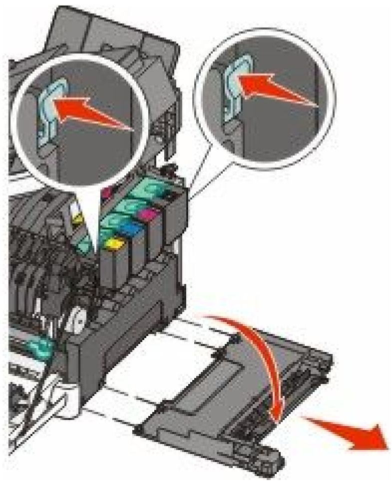
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



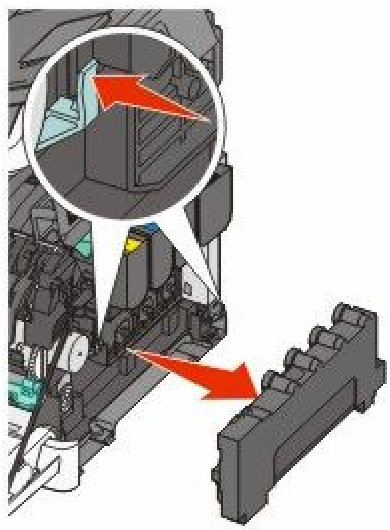
3 Abra a porta superior.



4 Remova a tampa do lado direito.

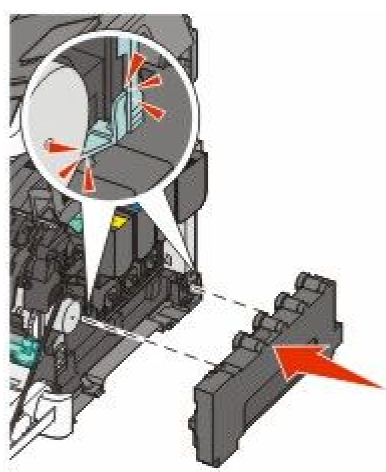


5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

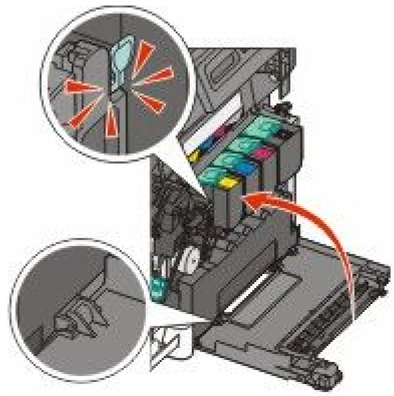


6 Coloque o recipiente de resíduo de toner em uma embalagem fechada.

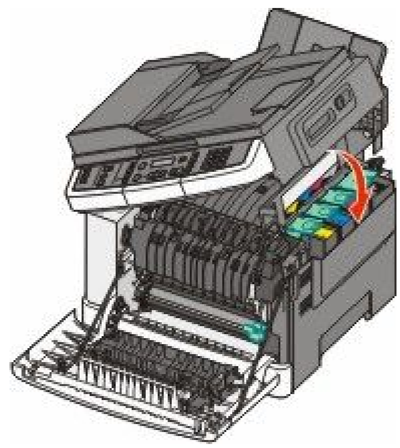
7 Insira a nova caixa de resíduos de toner.



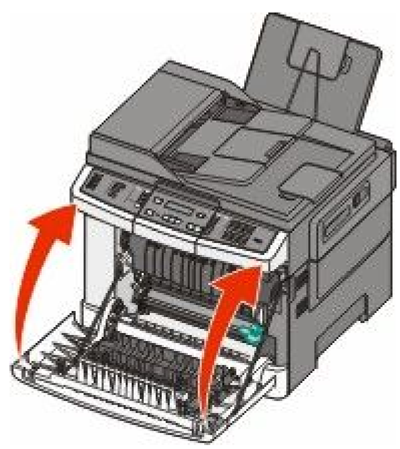
8 Substitua a tampa do lado direito.



9 Feche a tampa superior.



10 Feche a porta frontal.

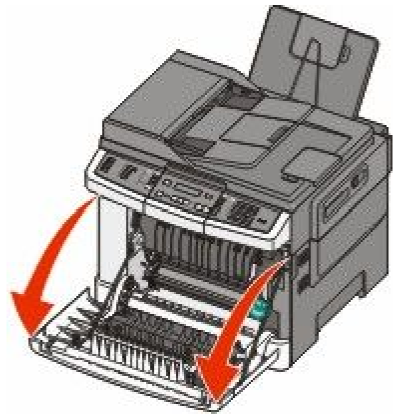


Trocar kit de imagem preto

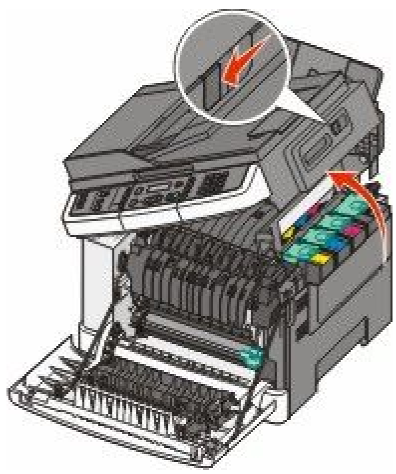
Troque o kit de imagem preto quando `Kit de imagem preto` for exibido.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção.

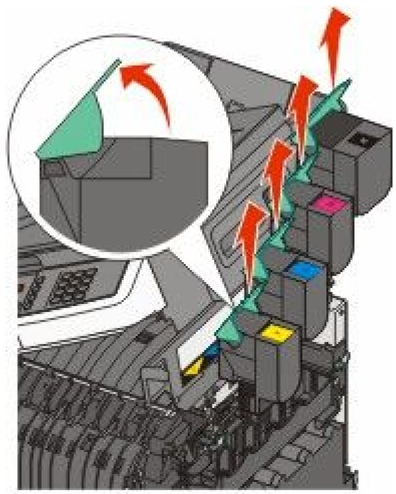
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



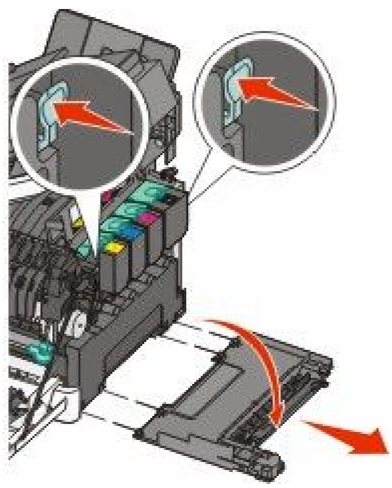
2 Abra a porta superior.



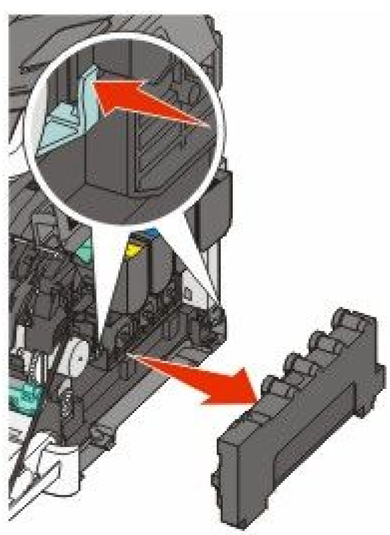
3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.



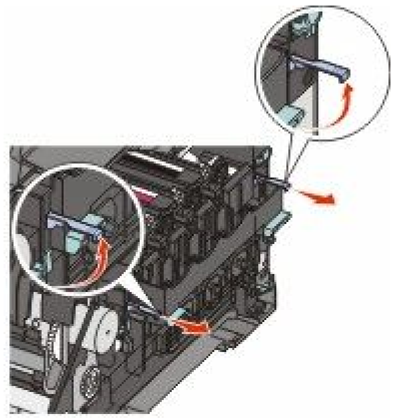
4 Remova a tampa do lado direito.



5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

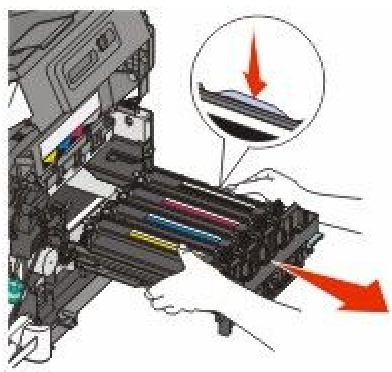


6 Levante as alavancas verdes no kit de imagem e puxe-o na sua direção.

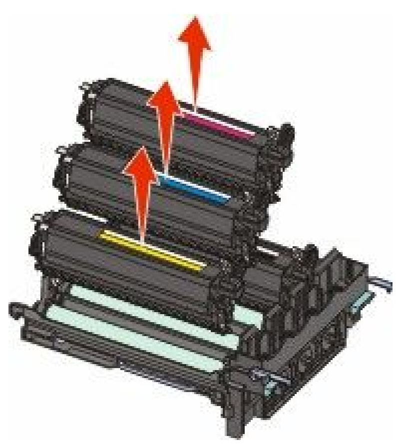


7 Pressione as alavancas azuis para baixo, segure as alças verdes nos lados e puxe o kit de imagem para fora.

Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.



8 Remova as unidades amarela, ciano e magenta do fotorrevelador.

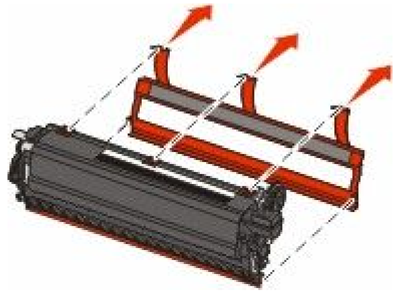


9 Tire da embalagem o kit de imagem preto para troca.

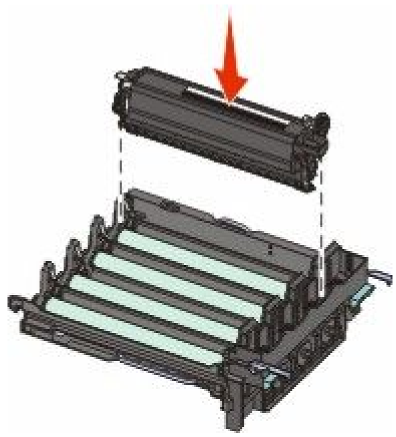
Deixe a embalagem na unidade do fotorrevelador preto.

10 Gentilmente agite a unidade do fotorrevelador preto de um lado para o outro.

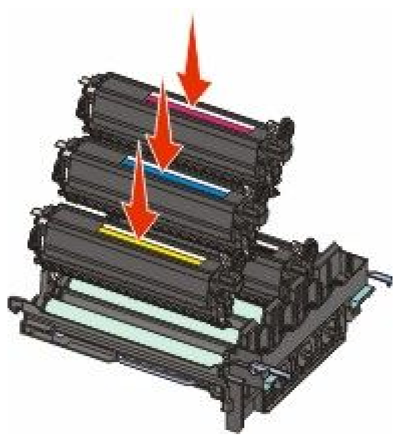
11 Remova a tampa vermelha de transporte da unidade preta do fotorrevelador.



12 Insira a unidade do fotorrevelador preto.



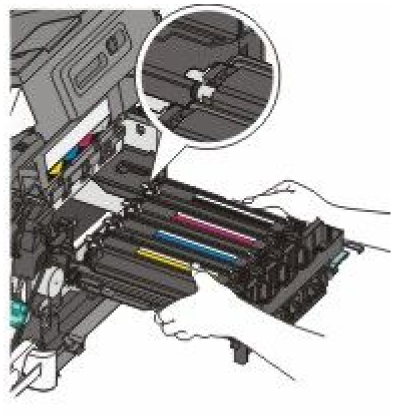
13 Troque as unidades amarela, ciano e magenta do fotorrevelador.

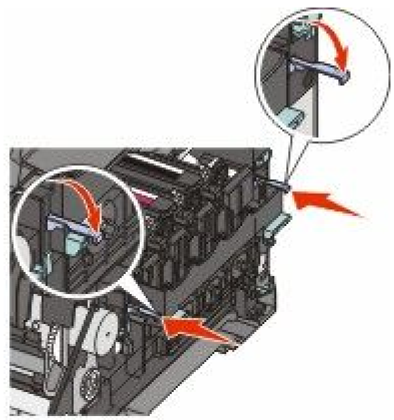


Nota: Certifique-se de que cada unidade do fotorrevelador esteja inserida no slot de cor correspondente.

14 Coloque o kit de imagem preto usado no pacote fechado.

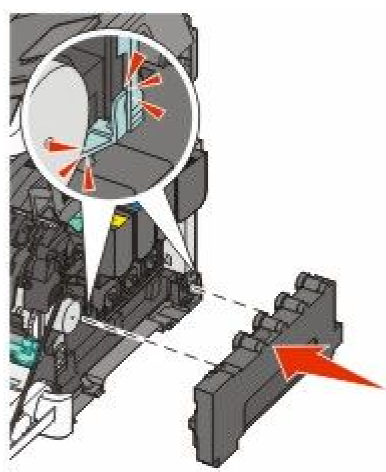
15 Alinhe e insira o kit de imagem.



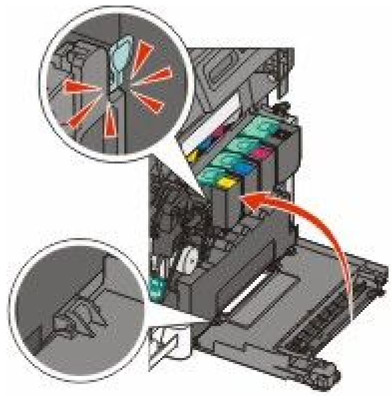


16 Gire as alavancas azuis para baixo até que o kit de imagem encaixe-se no lugar.

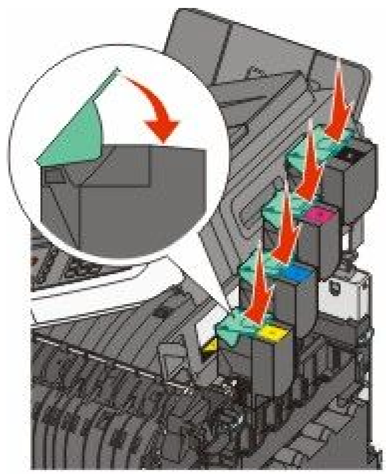
17 Troque o recipiente de resíduos de toner.



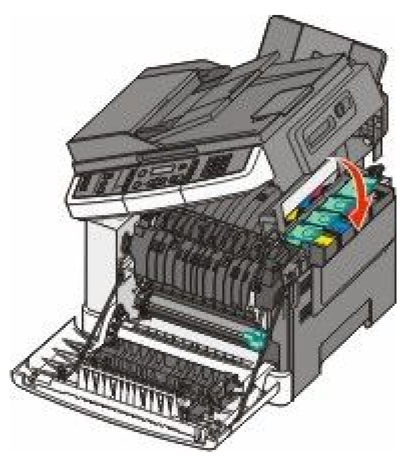
18 Substitua a tampa do lado direito.



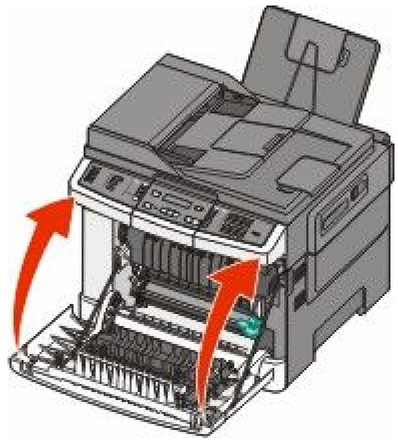
19 Troque os cartuchos de toner.



20 Feche a tampa superior.



21 Feche a porta frontal.

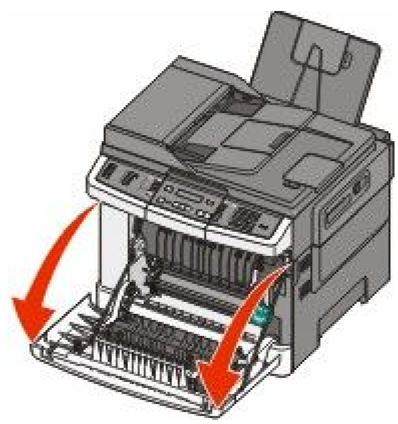


Trocar kit de imagem preto e colorido

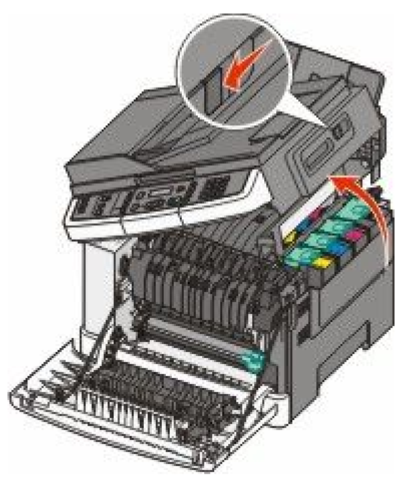
Troque o kit de imagem preto e colorido quando `Trocar Kit de imagem colorido` for exibido.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

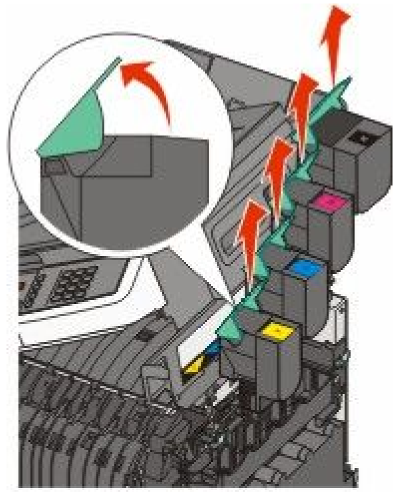
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



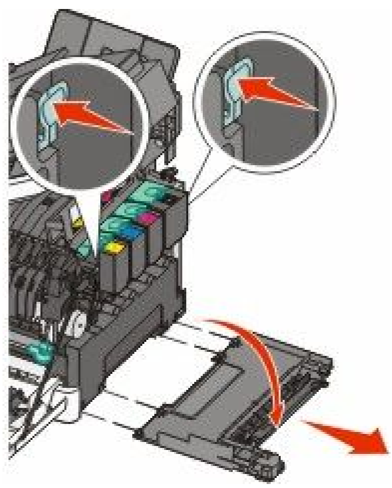
2 Abra a porta superior.



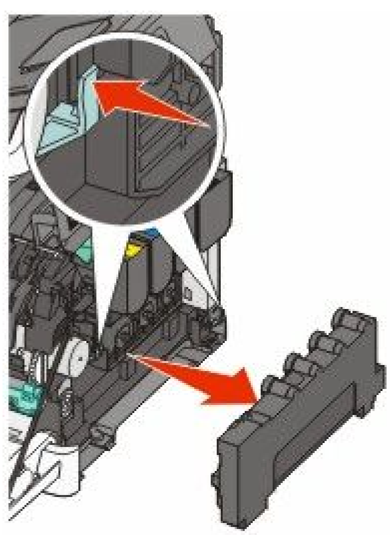
3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.



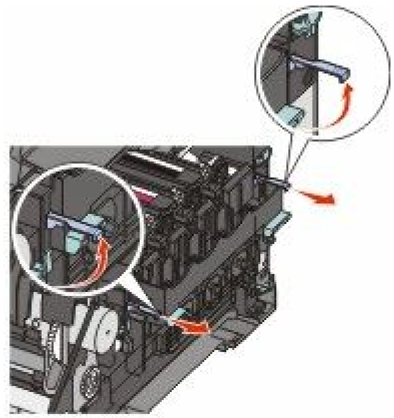
4 Remova a tampa do lado direito.



5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

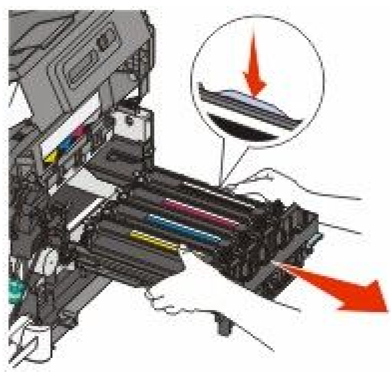


6 Levante as alavancas verdes no kit de imagem e puxe-o na sua direção.



7 Pressione as alavancas azuis para baixo, segure as alças verdes nos lados e puxe o kit de imagem para fora.

Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.

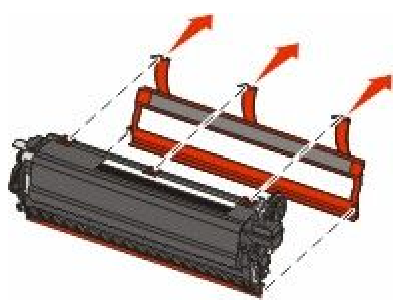


8 Tire da embalagem o kit de imagem preto e colorido para troca.

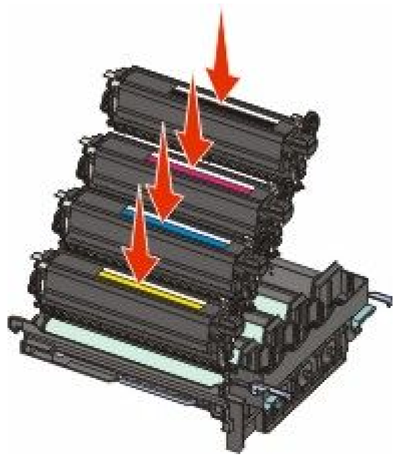
Deixe a embalagem nas unidades do fotorrevelador.

9 Gentilmente agite as unidades do fotorrevelador amarelo, ciano, magenta e preto de um lado para o outro.

10 Remova a tampa vermelha de transporte das unidades amarelo, ciano, magenta e preto do fotorrevelador.



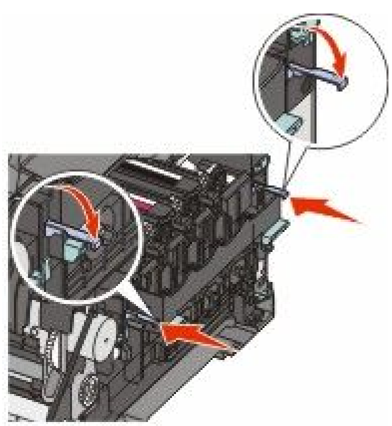
11 Insira as unidades amarelo, ciano, magenta e preto do fotorrevelador.



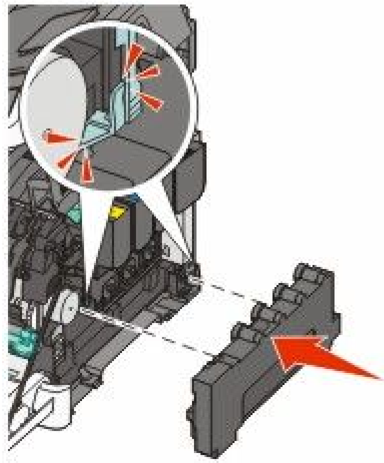
12 Coloque o kit de imagem preto e colorido usado no pacote fechado.

13 Alinhe e insira o kit de imagem.

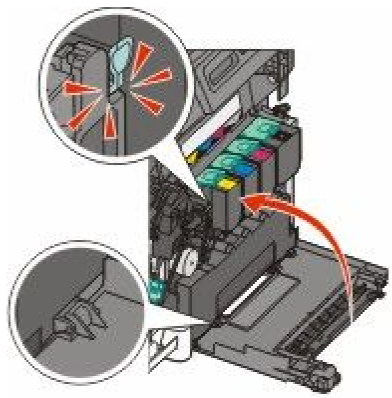




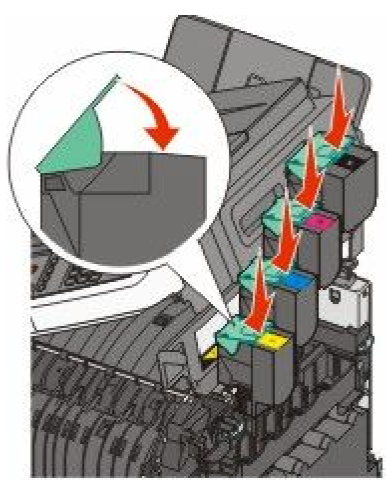
14 Troque o recipiente de resíduos de toner.



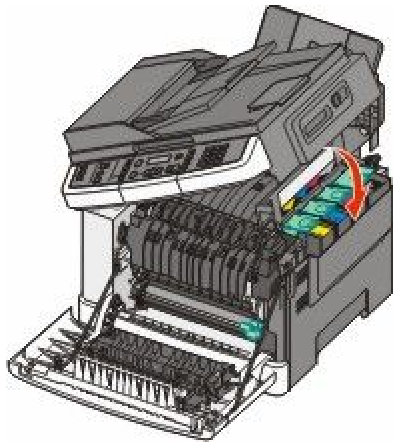
15 Substitua a tampa do lado direito.



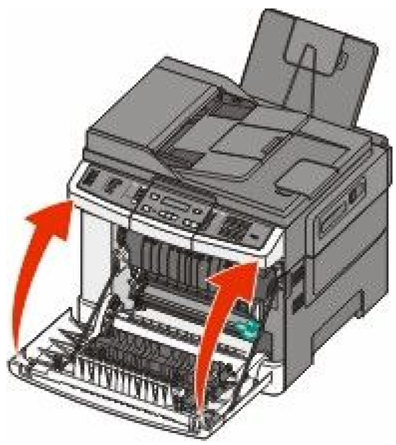
16 Troque os cartuchos de toner.



17 Feche a tampa superior.



18 Feche a porta frontal.



Troca do cartucho de toner

Troque o cartucho de toner especificado (ciano, magenta, amarelo ou preto) quando `88 Trocar Cartucho <cor>` for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que o cartucho especificado seja trocado.

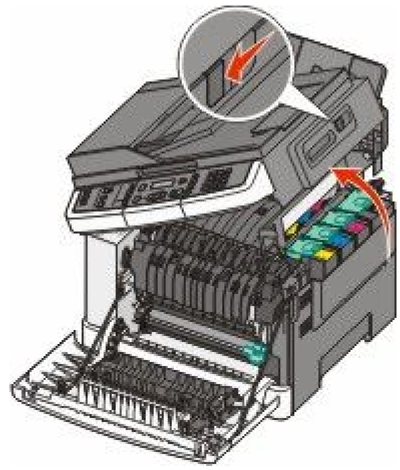
Aviso—Dano Potencial: Danos causados por um cartucho de toner não pertencente à Lexmark não é incluído na garantia.

Nota: Podem surgir danos à qualidade da impressão devido ao uso de cartuchos de toner não pertencentes a Lexmark.

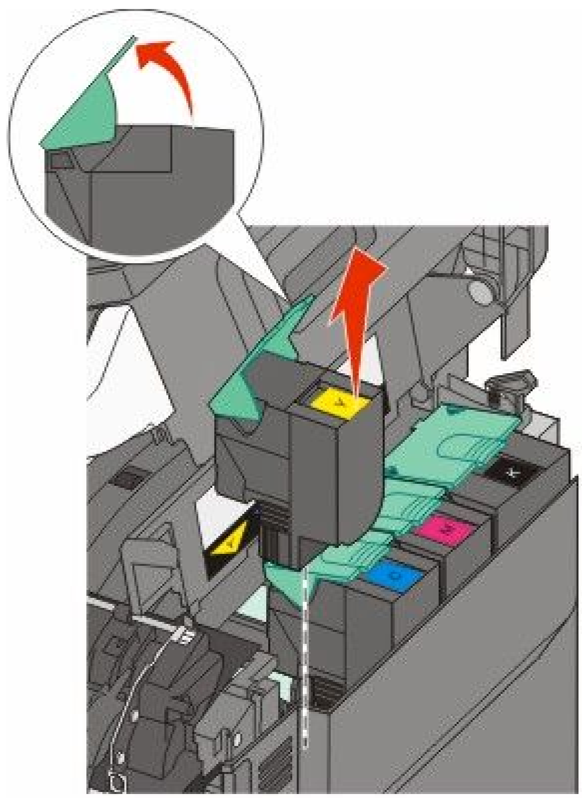
1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que `Pronto` ou `88 Trocar Cartucho <cor>` esteja sendo exibido.

2 Desembale o novo cartucho e coloque-o perto da impressora.

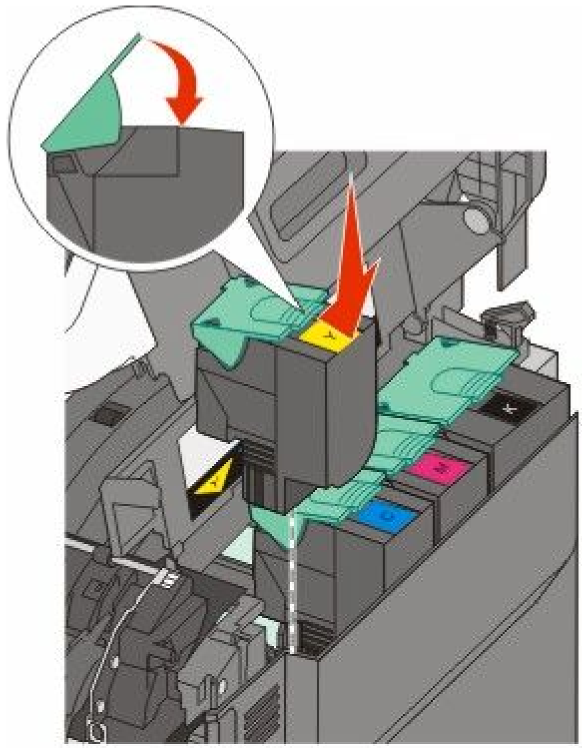
3 Abra a porta superior.



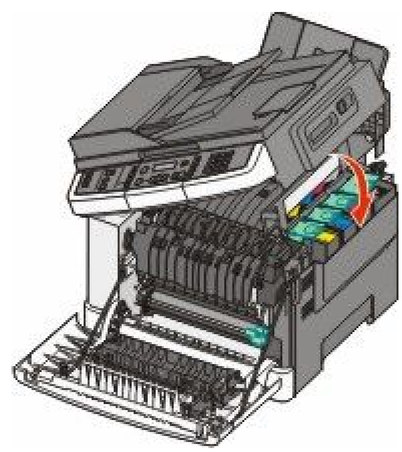
4 Remova o cartucho de toner levantando a alça e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.



5 Alinhe o novo cartucho de toner e pressione para baixo até que esteja todo no slot.



6 Feche a tampa superior.

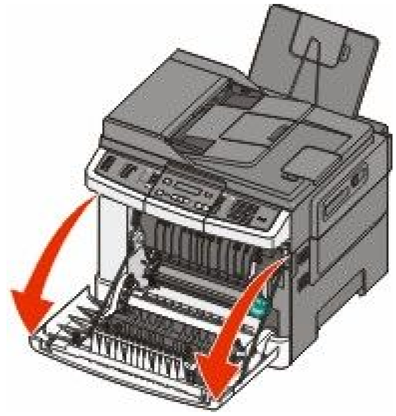


Trocar a unidade do fotorrevelador

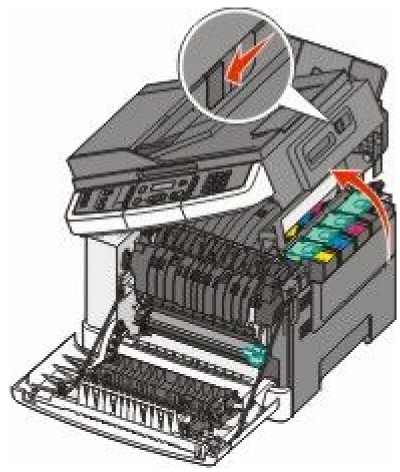
Troque a unidade do fotorrevelador quando ocorre um defeito na qualidade da impressão ou quando ocorrerem danos a impressora.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

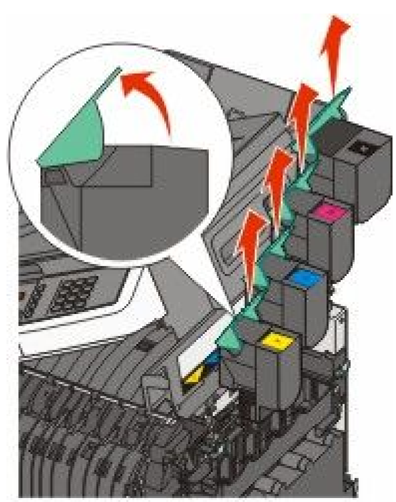
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



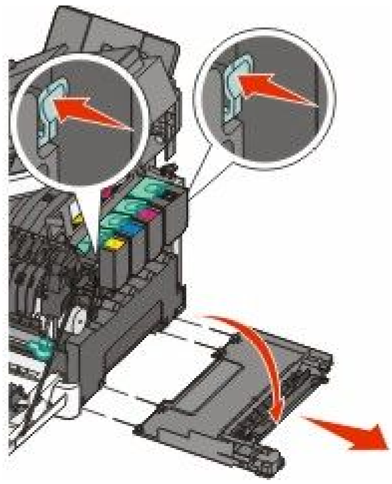
2 Abra a porta superior.



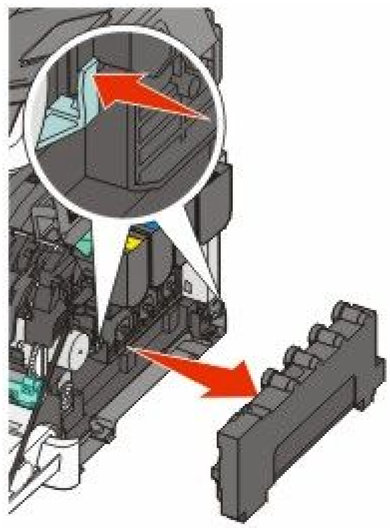
3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.



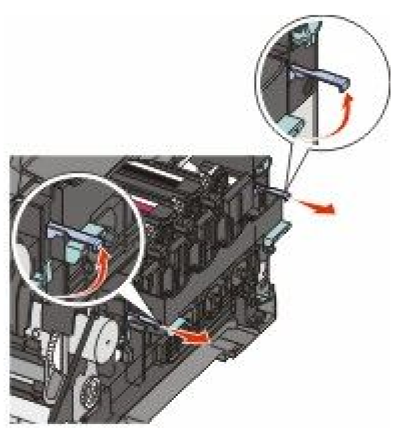
4 Remova a tampa do lado direito.



5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

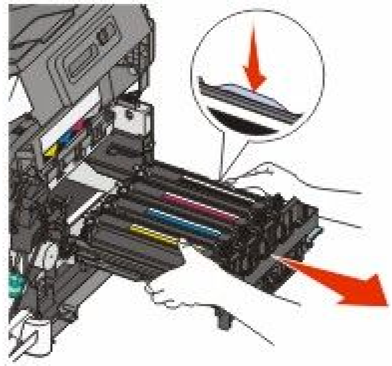


6 Levante as alavancas verdes no kit de imagem e puxe-o na sua direção.

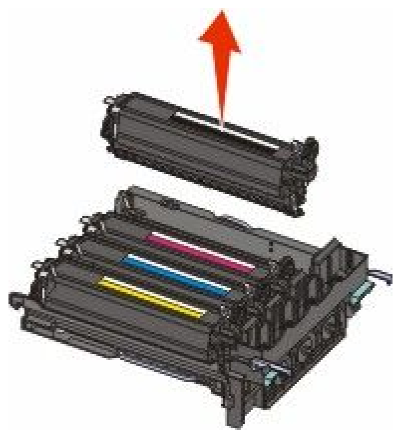


7 Pressione as alavancas azuis para baixo, segure as alças verdes nos lados e puxe o kit de imagem para fora.

Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.



8 Remova a unidade do fotorrevelador usada.



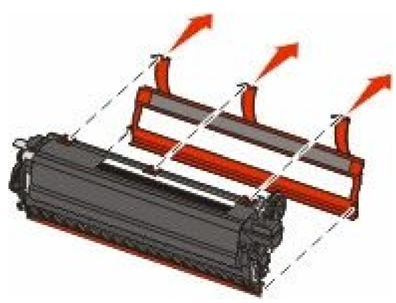
9 Coloque o fotorrevelador usado em uma embalagem fechada.

10 Tire da embalagem a unidade do fotorrevelador de troca.

Deixe a embalagem na unidade do fotorrevelador.

11 Gentilmente agite a unidade do fotorrevelador de um lado para o outro.

12 Remova a tampa vermelha de transporte da unidade do fotorrevelador.

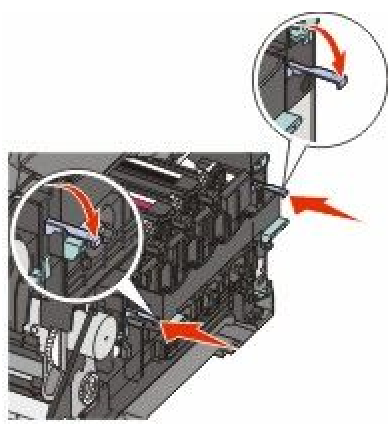


13 Insira a unidade do fotorrevelador.

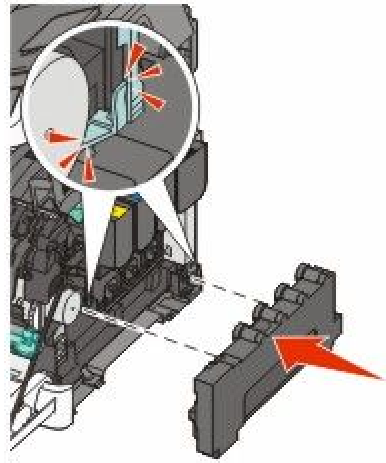


14 Alinhe e insira o kit de imagem.

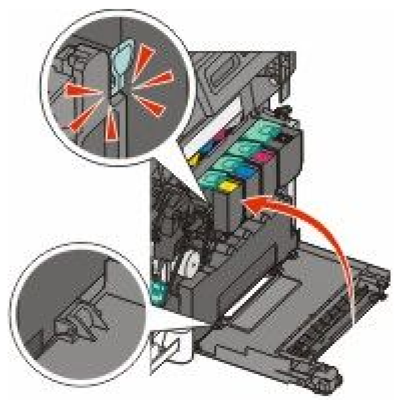




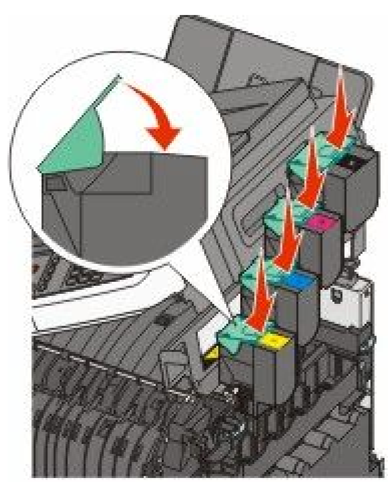
15 Troque o recipiente de resíduos de toner.



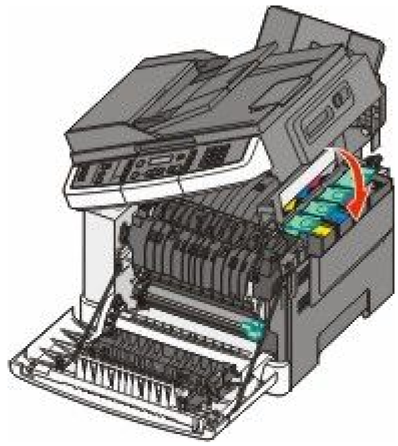
16 Substitua a tampa do lado direito.



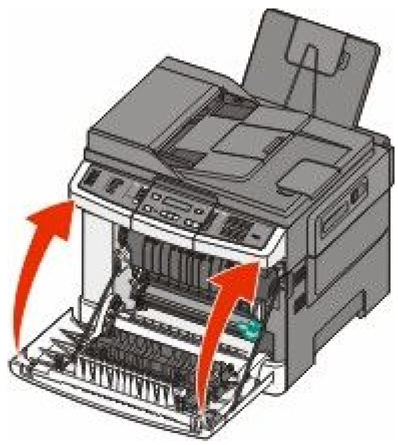
17 Troque os cartuchos de toner.



18 Feche a tampa superior.



19 Feche a porta frontal.



Limpeza da parte externa da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel da bandeja de saída padrão.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Seque somente a parte externa da impressora, certificando-se de incluir a bandeja de saída padrão.

Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se a bandeja de saída padrão está seca antes de começar um novo trabalho de impressão.

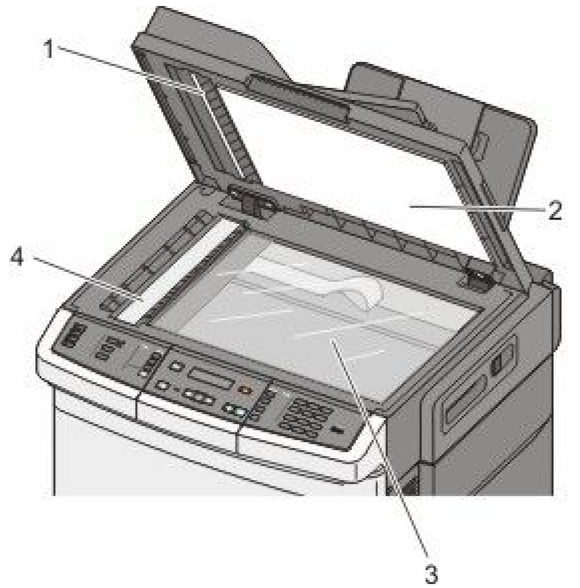
Limpeza do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

Nota: Limpe as duas áreas do vidro do scanner e as duas áreas brancas no lado de baixo.

1 Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.

2 Abra a tampa do scanner.



1	Tampa branca do ADF no lado de baixo.
2	Tampa branca do vidro do scanner no lado de baixo
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

3 Limpe e seque totalmente o vidro do scanner.

4 Limpe e seque totalmente a parte inferior branca da tampa do scanner.

5 Feche a tampa do scanner.

Para mover a impressora

Antes de mover a impressora

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é maior do que 18 kg (40 lb) e são necessárias duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.

- Retire a impressora da gaveta opcional e deixa-a de lado para não levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

  Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Aviso—Dano Potencial: Os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Para mover a impressora para outro local

A impressora e as opções podem ser movidas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora. Qualquer carrinho usado para mover as opções deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo. Para tarefas avançadas de suporte administrativo, consulte *Guia de Rede* no CD de *Software e Documentação* e o *Guia do Administrador do Servidor de Web Encorpado* no site da Lexmark em **www.lexmark.com.**

Restauração das configurações padrão de fábrica

As configurações de menu marcadas com um asterisco (*) indicam as configurações ativas. Você pode restaurar as configurações originais da impressora, geralmente conhecidas como *configurações padrão de fábrica*.

1. Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta para baixo até que **Configurações** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **Configurações Gerais** seja exibido e pressione .
5. Pressione o botão de seta até que **Padrões de Fábrica** seja exibido e pressione .
6. Pressione o botão de seta até que **Restaurar Agora** seja exibido e pressione .

   Enviar alterações é exibido brevemente.
7. Pressione o e, em seguida, pressione até **Cancelar** aparecer.

As seguintes configurações padrão de fábrica são restauradas:

- Todos os recursos carregados na memória da impressora são excluídos. Isso inclui fontes, macros e conjuntos de símbolos.
- Todas as configurações retornam aos padrões de fábrica, com exceção da configuração **Linguagem da Impressora** no menu Configuração e das configurações personalizadas dos menus Rede e USB.

Uso do Servidor da Web Incorporado

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Servidor de Web Incorpado estará disponível para várias funções:

- Configuração da impressora
- Verificação do status dos suprimentos da impressora
- Definição das configurações de rede
- Exibição de relatórios
- Restauração das configurações padrão de fábrica
- Exibir vídeo virtual
- Proteção de página da Web por senha

- Configuração de painel protegido por PIN
- Definição de data e hora

Para acessar o Servidor da Web Incorporado:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em uma das guias para acessar informações sobre a impressora, alterar configurações ou exibir um relatório.

Nota: Se a impressora estiver conectada ao computador através de um cabo USB ou cabo paralelo, abra o Utilitário de Configurações da Impressora para o Windows ou Printer Settings para Macintosh a fim de acessar os menus da impressora.

Para configurar alertas de e-mail

A impressora enviará um e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

Para configurar alertas de e-mail:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os itens para notificação e digite no endereço de e-mail que você deseja receber alertas de e-mail.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Consulte o responsável pelo suporte ao sistema para configurar o servidor de e-mail.

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Caso não saiba o endereço IP da impressora você pode:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Solução de problemas

Solução de problemas básicos da impressora

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

Solução de problemas de impressão

Os PDFs com vários idiomas não são impressos

Os documentos contêm fontes não disponíveis.

1. Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
2. Clique no ícone da impressora.

   A caixa de diálogo de impressão é exibida.
3. Selecione **Print as image** (Imprimir como imagem).
4. Clique em **OK**.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se as mensagens `Efetuando teste automático` e `Pronto`não forem exibidas, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao cliente.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade USB é suportada. Para obter informações sobre dispositivos USB de memória flash testados e aprovados, consulte o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Os trabalhos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a impressora está pronta para imprimir

Verifique se **`Pronto`** ou **`Economizador de Energia`** está sendo exibido no visor antes de enviar um trabalho para impressão.Pressione ✓ para retornar a impressora ao estado **`Pronto`**.

Verifique se a bandeja de saída padrão está cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão e pressione ✓.

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue papel na bandeja.

Verifique se a impressora está conectada a rede

Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

Cópias do software da impressora também estão disponíveis no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verifique se você está usando um cabo USB ou Ethernet recomendado

Para obter mais informações, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração fornecida com a impressora.

O trabalho demora mais que o esperado para imprimir

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Elimine a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho.

Altere a configuração Proteção de Página para Desativada

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔑.

2 Pressione o botão de seta para baixo até que **`Configurações`** seja exibido e pressione ✓.

3 Pressione o botão de seta até que **`Menu Configuração`** seja exibido e pressione ✓.

4 Pressione o botão de seta até que **`Imprimir Recuperação`** seja exibido e pressione ✓.

5 Pressione o botão de seta até que `Proteção de Página` seja exibido e pressione ☑.

6 Pressione o botão de seta até que `Desativado` seja exibido e pressione ☑.

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Caracteres estranhos ou incorretos impressos.

- Os trabalhos talvez não tenham sido concluídos corretamente. Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Certifique-se de que a impressora não esteja no modo Rastreamento hex. Se `Hex pronto` for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.

A ligação de bandejas não funciona

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Nota: As bandejas de papel, o alimentador manual e o alimentador de várias funções não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tamanho/Tipo do papel.

Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel em cada bandeja que será ligada.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

Use a mesma configuração do Tipo e do Tamanho do papel

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tamanho/Tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a opção Agrupar está Ligada

No menu Acabamento no painel de controle da impressora ou em Propriedades de Impressão, defina Agrupar como Ligado.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no menu Acabamento.

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Adicione memória à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

Aumente o valor de Tempo de Espera da Impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione ⊶.
2. Pressione o botão de seta para baixo até que **`Configurações`** seja exibido e pressione ✓.
3. Pressione o botão de seta até que **`Configurações Gerais`** seja exibido e pressione ✓.
4. Pressione o botão de seta até que **`Tempo de Espera`** seja exibido e pressione ✓.
5. Pressione o botão de seta até que **`Tempo de Espera da Impressão`** seja exibido e pressione ✓.
6. Pressione os botões de seta até que o valor que você deseja seja exibido e pressione ✓.

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

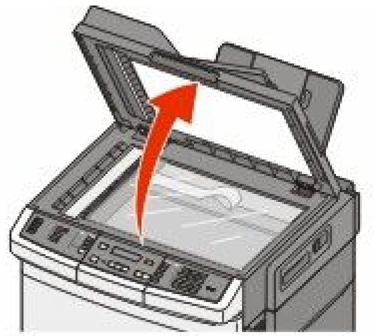
Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.

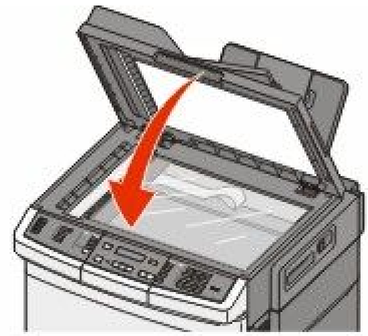
A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.

3 Feche a tampa do scanner.





A qualidade da cópia não é boa

Estes são alguns exemplos de baixa qualidade de cópia:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão fraca
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O toner pode estar baixo

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de impressão.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos.

A cópia está muito clara ou muito escura

Ajuste a configuração de tonalidade da cópia.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Há toner indesejado no plano de fundo

- Ajuste a tonalidade para uma configuração mais clara.
- Altere a configuração de **Remoção de plano de fundo** no menu **Configurações de cópia**.

Padrões (moiré) aparecem na saída

- No painel de controle da impressora, pressione o botão **Conteúdo** até que acenda a luz perto de Texto/Foto ou Foto.
- Gire o documento original no vidro do scanner.
- No painel de controle da impressora, pressione o botão **Escala** e ajuste a configuração.

O texto preto está muito claro ou desbotado

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Conteúdo** até que acenda a luz perto de Textou ou Texto/Foto.

A saída parece "lavada" ou superexposta

- No painel de controle da impressora, pressione o botão **Conteúdo** até que acenda a luz perto de Texto/Foto ou Foto.
- No painel de controle da impressora, pressione o botão **Tonalidade** e troque para uma configuração mais escura.

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração Tamanho papel

Certifique-se de que a configuração Tamanho papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Solução de problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Outros programas de software podem estar interferindo com a digitalização

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A definição da resolução de digitalização pode estar muito alta

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O VIDRO DO SCANNER PODE ESTAR SUJO

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte "Limpeza do vidro do scanner" na página 209.

AJUSTE A RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFIQUE O POSICIONAMENTO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR O VISOR PARA MENSAGENS DE ERRO

Limpe qualquer mensagem de erro.

VERIFIQUE A ENERGIA

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

VERIFIQUE AS CONEXÕES DOS CABOS

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solução de problemas de fax

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Verifique se há tom de discagem

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a Chamada em Espera

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O serviço de Correio de Voz pode estar interferindo com a transmissão do fax

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia

1. Disque o número do fax.
2. Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar, mas não receber fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue papel na bandeja.

Verifique as configurações de atraso de contagem de toques

Atraso de Contagem de Toques define o número de vezes que a linha telefônica toca antes de a impressora responder. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de Toque Distinto de uma operadora, mantenha a configuração Atraso de Toque como 4.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Configurações de Fax**.
4. Clique em **Configuração de Fax Analógico**
5. Na caixa Toques para Responder, insira o número de vezes que deseja que o telefone toque antes de ser atendido.
6. Clique em **Enviar**.

O toner pode estar baixo

`88 Toner <color> baixo` é exibido quando o toner estiver baixo.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certifique-se de que a impressora esteja em modo de fax

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax** para colocar a impressora no modo de fax.

Verifique se o documento foi carregado adequadamente

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Certifique-se de que o número do atalho foi configurado corretamente.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

A qualidade do fax recebido é baixa

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Enviar documento novamente

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax, se possível.

O toner pode estar baixo

Quando `88 Toner <cor> baixo` for exibido ou quando a impressão estiver fraca, troque o(s) cartuchos(s).

Verifique se a velocidade de transmissão de fax não está muito alta

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configuração**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Na caixa Velocidade Máxima, clique em uma das opções a seguir:

   2400
   4800
   9600
   14400
   33600

6 Clique em **Enviar**.

Bloqueio de fax indesejados

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configuração**.

3 Clique em **Configurações de Fax**.

4 Clique em **Configuração de Fax Analógico**

5 Clique na opção **Fax sem nome**.

Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um ID de chamador particular ou sem o nome da estação de fax.

6 No campo Lista de Fax Bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Redefinir a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Verifique se a opção está conectada à impressora

1 Desligue a impressora.

2 Desconecte a impressora.

3 Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

Certifique-se de que a opção esteja instalada corretamente

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware que veio com a opção ou vá para **www.lexmark.com/publications** para ver a folha de instrução da opção.

Verifique se a opção está selecionada

A partir do computador de onde você está imprimindo, selecione a opção. Para obter mais informações, consulte "Atualize as opções disponíveis no driver da impressora" na página 35.

Gavetas

Verifique se o papel foi carregado corretamente

1 Abra a bandeja de papel.

2 Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.

3 Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.

4 Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.

5 Feche a porta.

Redefina a impressora

Desligue a impressora. Aguarde 10 segundos. Ligue a impressora novamente.

Alimentador de várias funções

Verifique o alimentador de várias funções

Certifique-se de que a gaveta dupla para 650 folhas (alimentador de várias funções) está instalada corretamente.

Limpa qualquer atolamento

Limpa qualquer atolamento no alimentador de várias funções.

Verifique a conexão do cabo de alimentação

Certifique-se de que:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada tem energia.

Verifique o papel

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique mensagens de manutenção

Se a mensagem de manutenção aparecer, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Se o erro persistir, ligue para manutenção.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Solução de problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o papel

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

VERIFIQUE SE NÃO HÁ PAPEL EM EXCESSO NA BANDEJA DE PAPEL

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador de várias funções.

VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O PAPEL ABSORVEU UMIDADE DEVIDO A UM AMBIENTE ALTAMENTE ÚMIDO

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel atolado de todo o caminho do papel e pressione ✓.

A página atolada não é impressa novamente após a limpeza do atolamento

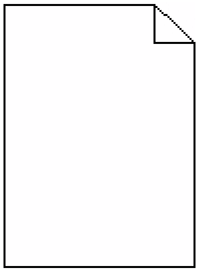
No menu Configuração, Recuperação de Atolamento está definido como Desligado. Defina Recuperação de Atolamento como Automático ou Ativar:

1. Pressione .
2. Pressione o botão de seta para baixo até que `Configurações` seja exibido e pressione ✓.
3. Pressione o botão de seta até que `Configurações gerais` seja exibido e pressione ✓.
4. Pressione o botão de seta até que `Imprimir Recuperação` seja exibido e pressione ✓.
5. Pressione o botão de seta até que `Recuperação de Atolamento` seja exibido e pressione ✓.
6. Pressione o botão de seta até que `Ligar` ou `Automático` seja exibido e pressione ✓.

Solução de problemas de qualidade de impressão

As informações dos tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas de qualidade de impressão. Se estas sugestões não resolverem o problema, entre em contato com o Suporte ao Cliente. Uma peça da impressora pode estar precisando de ajuste ou troca.

Páginas em branco



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Pode haver material da embalagem no cartucho de tinta

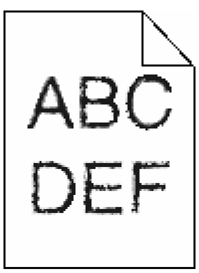
Remova o cartucho de tinta e verifique se o material de embalagem foi removido corretamente. Reinstale o cartucho de tinta.

O toner pode estar baixo

Quando **`88 Toner baixo`** for exibido, faça o pedido de um novo cartucho de tinta.

Caso o problema persista, a impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes



Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela impressora, pelo computador host e pelo programa.

Imagens cortadas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR GUIAS

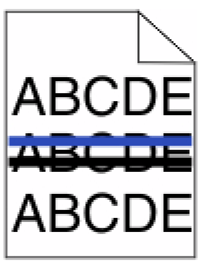
Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DE TAMANHO PAPEL

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

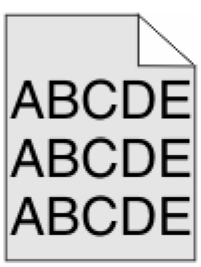
Linhas escuras



O kit de imagem pode estar danificado.

Se **Aviso de vida útil do kit de imagem preto e colorido** ou **Aviso de vida útil de kit de imagem preta** for exibido, substitua o kit de imagem.

Plano de fundo cinza

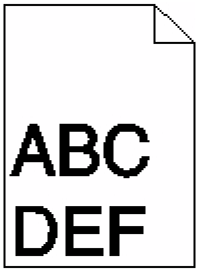


VERIFIQUE A DEFINIÇÃO DA TONALIDADE DO TONER

Selecione uma definição de Tonalidade do Toner clara:

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique a configuração a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Margens incorretas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as guias de papel

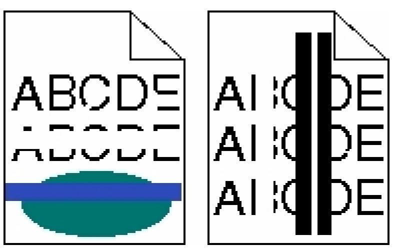
Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1 No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Linha com cores fracas, linha em branco ou linha com cores erradas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Um cartucho de toner pode estar danificado

Troque o cartucho de toner danificado.

O kit de imagem pode estar danificado

Trocar o kit de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: uma preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

Papel curvado

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

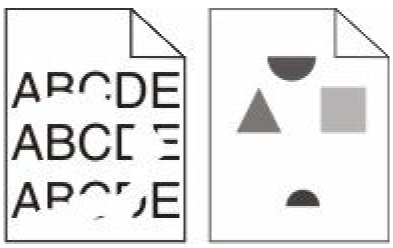
Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue papel de um pacote novo.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Irregularidades na impressão



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O papel absorveu umidade devido a um ambiente altamente úmido

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

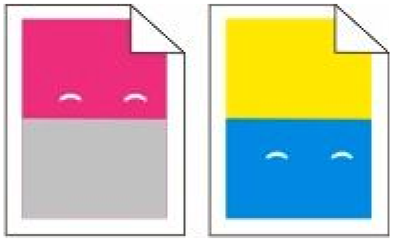
O toner pode estar baixo

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho de tinta.

O fusor pode estar usado ou danificado

Troque o fusor.

Defeitos repetitivos



Ocorrem marcas repetidamente várias vezes em uma página

Imprima a guia Imprimir defeitos e corresponda os defeitos às marcas em uma das linhas verticais. Siga as instruções na guia de defeitos de impressão para determinar a causa dos defeitos recorrentes.

Impressão enviesada

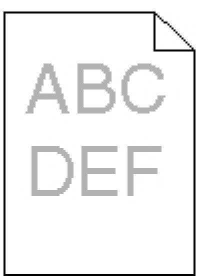
Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

A impressão está muito clara



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Calibrar a cor

A impressora calibrará automaticamente as cores sempre que um novo kit de imagem for detectado. Se um cartucho for trocado, você pode calibrar as cores manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. No `menu Admin`, pressione os botões de set até que `Configurações` seja exibido e, em seguida, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que `menu Imprimir` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `menu Qualidade` seja exibido e pressione .

5 Pressione o botão de seta até que `Ajuste de Cores` seja exibido e pressione .

`Calibrar` aparece.

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

As configurações de Tonalidade do Toner, de Brilho ou de Contraste estão muito claras.

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 No `menu Admin`, pressione os botões de set até que `Configurações` seja exibido e, em seguida, pressione .

3 Pressione o botão de seta até que `menu Imprimir` seja exibido e pressione .

4 Pressione o botão de seta até que `menu Qualidade` seja exibido e pressione .

5 Pressione os botões de seta até que `Tonalidade do toner`, **Brilho RGB** ou `Contraste RGB` seja exibido e pressione .

6 Altere a configuração selecionada para um valor menor e depois pressione .

O papel absorveu umidade devido a um ambiente altamente úmido

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

Verifique o papel

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero.

Verifique a configuração Tipo de Papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Certifique-se de que o Economizador de Cor esteja Desligado.

O Economizador de Cor pode estar definido como Ligado.

O toner do cartucho pode estar baixo.

Quando `88 Toner <cor> Baixo` for exibido, faça o pedido de um novo cartucho.

Um cartucho de toner pode estar danificado

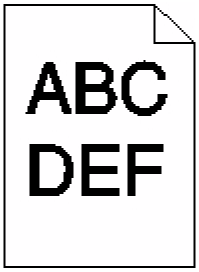
Troque o cartucho de toner.

O kit de imagem pode estar usado ou danificado

Trocar o kit de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: uma preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

A impressão está muito escura



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Calibrar a cor

A impressora calibrará automaticamente as cores sempre que um novo kit de imagem for detectado. Se um cartucho for trocado, você pode calibrar as cores manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. No **`menu Admin`**, pressione os botões de set até que **`Configurações`** seja exibido e, em seguida, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que **`Menu Imprimir`** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **`menu Qualidade`** seja exibido e pressione .
5. Pressione o botão de seta até que **`Ajuste de Cores`** seja exibido e pressione .

   `Calibrar` aparece.

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

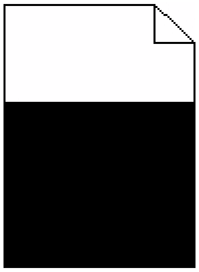
A configuração de Tonalidade do Toner está muito escura, a configuração de Brilho RGB está muito escura ou a configuração de Contraste RGB está muito alta.

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. No **`menu Admin`**, pressione os botões de set até que **`Configurações`** seja exibido e, em seguida, pressione .
3. Pressione o botão de seta até que **`Menu Imprimir`** seja exibido e pressione .
4. Pressione o botão de seta até que **`menu Qualidade`** seja exibido e pressione .
5. Pressione os botões de seta até que **`Tonalidade do toner`**, **`Brilho RGB`** ou **`Contraste RGB`** seja exibido e pressione .
6. Altere a configuração selecionada para um valor menor e depois pressione .

Um cartucho de toner pode estar danificado

Troque o cartucho de toner.

Páginas com cores sólidas



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se os cartuchos de toner estão instalados corretamente

Remova o cartucho de tinta e agite-o de um lado para o outro a fim de redistribuir o toner e, em seguida, o reinstale.

O cartucho de tinta pode estar danificado ou com toner baixo

Substitua o cartucho de tinta usado por um novo.Caso o problema persista, a impressora pode estar precisando de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O kit de imagem pode estar usado ou danificado

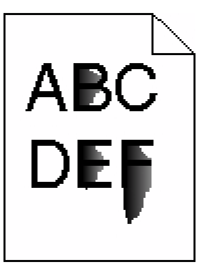
Trocar o kit de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: uma preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

Há toner no caminho do papel?

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

o toner sai facilmente



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

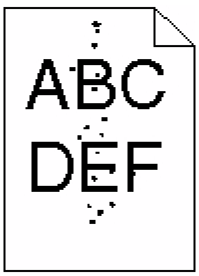
1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.

2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
- Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique a configuração Textura do Papel

No menu Papel no painel de controle da impressora, certifique-se de que a configuração Textura do Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner



Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O cartucho de tinta pode estar com defeito

Troque o cartucho de tinta.

Há toner no caminho do papel.

Entre em contato com o Suporte ao Cliente.

A qualidade da impressão em transparências não é boa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as transparências

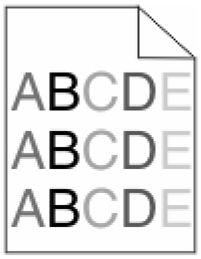
Use apenas transparências recomendadas pelo fabricante da impressora.

Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Densidade de impressão irregular

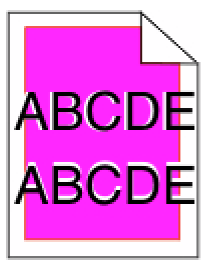


Troque o kit de imagem preto e colorido.

Solução de problemas de qualidade de cor

Esta seção ajuda a responder algumas perguntas básicas relacionadas a cores e descreve como alguns dos recursos fornecidos no Menu qualidade podem ser utilizados para solucionar problemas comuns de cores.

Registro de cor errado



A cor foi deslocada da área apropriada ou sobrepôs a área de outra cor. Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Um cartucho de toner pode estar danificado

Remova e reinstale os cartuchos de toner.

Calibrar a cor

A impressora calibrará automaticamente as cores sempre que um novo kit de imagem for detectado. Se um cartucho de toner for substituído, será necessário realizar um alinhamento manual.

1. No painel de controle da impressora, pressione ![].
2. No `menu Admin`, pressione os botões de set até que `Configurações` seja exibido e, em seguida, pressione ![].
3. Pressione o botão de seta até que `Menu Imprimir` seja exibido e pressione ![].
4. Pressione o botão de seta até que `menu Qualidade` seja exibido e pressione ![].
5. Pressione o botão de seta até que `Ajuste de Cores` seja exibido e pressione ![].

   `Calibrar` aparece.

Perguntas freqüentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

As cores vermelho, verde e azul podem ser combinadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o vermelho e o verde podem ser combinados para criar o amarelo. Os televisores e monitores de computador criam as cores dessa maneira. A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul necessária para produzir uma cor em particular.

O que são cores CMYK?

Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o ciano e o amarelo podem ser combinados para criar o verde. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira. A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto necessária para reproduzir uma cor em particular.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software normalmente especificam as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Além disso, eles permitem que os usuários modifiquem a cor de cada objeto de um documento. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Quando um usuário imprime um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora. As informações sobre as cores são transmitidas por meio de tabelas de conversão de cores, que convertem as cores nas quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto necessárias para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outro tipo para as imagens fotográficas.

Devo usar um software de impressora de emulação PostScript ou PCL? Quais configurações devo usar para obter as melhores cores?

O driver PostScript é altamente recomendado para a obtenção da melhor qualidade de cor. As configurações padrão do driver PostScript fornecerão a melhor qualidade de cor para a maioria das impressões.

Por que a cor impressa não corresponde à cor que eu vejo na tela do computador?

As tabelas de conversão de cores usadas no modo Correção cores Automático geralmente se aproximam das cores de um monitor de computador padrão. No entanto, devido a diferenças de tecnologia existentes entre impressoras e monitores, muitas cores também podem ser afetadas pelas variações entre os monitores e as condições de iluminação. Para obter recomendações sobre como as páginas de amostras de cores da impressora podem ser úteis na solução de determinados problemas de correspondência de cores, consulte a pergunta "Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?".

A página impressa aparece com cores muito fortes. É possível ajustar a cor?

Às vezes, as cores de uma página impressa podem parecer muito fortes (por exemplo, toda a impressão parece estar muito avermelhada). Isso pode ser causado por condições ambientais, pelo tipo de papel, por condições de iluminação ou pela preferência do usuário. Nessas situações, ajuste a configuração Equilíbrio de cores para obter a cor de sua preferência. Com o Equilíbrio de cores, o usuário pode realizar pequenos ajustes na quantidade de toner usada em cada plano de cor. A seleção de valores positivos ou negativos para ciano, magenta, amarelo e preto (no menu Equilíbrio de cores) aumentará ou diminuirá levemente a quantidade de toner usada para a cor escolhida. Por exemplo, se uma página impressa tiver uma cor vermelha muito forte, a redução do magenta e do amarelo poderá melhorar o equilíbrio de cores.

Minhas transparências coloridas ficam escuras quando projetadas. Posso fazer algo para melhorar as cores?

Esse problema ocorre mais comumente quando as transparências são projetadas com retroprojetores refletivos. Para obter a máxima qualidade nas cores projetadas, são recomendados os retroprojetores transmissivos. Se for utilizado um projetor refletivo, o ajuste das configurações de Tonalidade do toner com os valores 1, 2 ou 3 irá clarear a transparência. Certifique-se de usar o tipo recomendado de transparÃªncias coloridas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. No entanto, a configuração Correção cores deverá estar definida como Manual, caso contrário, nenhuma conversão de cores definida pelo usuário será implementada. As configurações de correção de cores manual são específicas do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK).

Notas:

- A correção de cores manual não será útil se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Ela também não será eficaz nas situações em que o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores.
- As tabelas de conversão de cores — aplicadas a cada objeto quando a configuração Correção cores está definida como Automático — geram as cores preferenciais para a maioria dos documentos.

Para aplicar manualmente uma tabela de conversão de cores diferente:

1. No menu Qualidade, selecione **Correção de cor** e depois selecione **Manual**.
2. No menu Qualidade, selecione **Cor manual** e depois selecione a tabela apropriada de conversão de cores para o tipo de objeto afetado.

Menu Cor manual

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• **Cores vivas** — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicado a todos os formatos de cor de entrada. • **Vídeo sRGB** — Produz uma impressão que aproxima as cores exibidas no monitor do computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • **Exibir — Preto real** — Produz uma impressão que aproxima as cores exibidas no monitor do computador. Usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • **sRGB vivo** — Fornece uma saturação maior de cores para a correção de cores do monitor sRGB. O uso do preto é otimizado para a impressão de gráficos comerciais. • **Desligado** — Não é implementada nenhuma correção de cores.
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• **US CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da impressão de cores SWOP (Especificações para Publicação Offset na Web). • **Euro CMYK** — Aplica a correção de cor para se aproximar da impressão de cores EuroScale. • **Cores vivas CMYK** — Aumenta a saturação da cor da configuração de correção US CMYK. • **Desligado** — Não é implementada nenhuma correção de cores.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera uma impressão de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Uma combinação CMYK ou RGB aparecerá em cada uma das caixas, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, um usuário pode identificar a caixa cuja cor é a mais próxima da cor desejada. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada em um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende da configuração Correção cores em uso (Automático, Desat. ou Manual), do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor de cada objeto foi especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Quando a configuração Correção cores da impressora está definida como Desat., a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada.

Nota: As páginas de Amostras de cores não serão úteis se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Além disso, haverá certas situações nas quais o programa ou o sistema operacional do computador ajustará as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. A cor impressa resultante pode não ser uma correspondência exata àquela que está nas páginas Amostras cores.

O que são as Amostras de cores detalhadas e como posso acessá-las?

As Amostras de cores detalhadas estão disponíveis apenas pelo Servidor da Web incorporado de uma impressora de rede. Um conjunto de Amostras de cores detalhadas contém uma faixa de sombras (exibidas como caixas) que são similares a um valor de RGB ou CMYK definido pelo usuário. A semelhança das cores do conjunto depende do valor inserido na caixa Incremento de RGB ou CMYK.

Para acessar um conjunto de Amostras de cores detalhadas no Servidor da Web incorporado:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: Se você não sabe o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e veja o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configuração**.

3 Clique em **Amostras de cores**.

4 Clique em **Opções detalhadas** para reduzir o conjunto a um intervalo de cores.

5 Quando a página Opções detalhadas for exibida, selecione uma tabela de conversão de cores.

6 Insira o número da cor RGB ou CMYK.

7 Insira um valor incremental de 1 a 255.

Nota: Quanto mais próximo de 1 for o valor, mais limitada será a faixa de amostras de cores.

8 Clique em **Imprimir** para imprimir o conjunto detalhado de Amostras de Cores.

O Servidor da Web Encorporado não abre

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões da rede

Certifique-se de que computador e a impressora estejam ligados e conectados a mesma rede.

Verifique as configurações da rede

Dependendo das configurações de rede, você precisará digitar `https://` em vez de `http://` antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web Encorpado. Para obter mais informações, consulte o administrador do sistema.

Entrar em contato com o Suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema que você está tendo, a mensagem exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo, o tipo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de configurações de menu.

Nos EUA ou no Canadá, lique para 1-800-539-6275. Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Tipo de máquina:

7525, 4989

Modelo(s):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Aviso de edição

August 2009

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ScanBack é marca registrada da Lexmark International, Inc.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluídos em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PCL usados em vários aplicativos e emula as funções correspondentes aos comandos.

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

Aviso de componente modular

Os modelos equipados com wireless contêm os seguintes componentes modulares:

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	48 dBA
Pronta	32 dBA

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte**www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Declaração sobre o uso de mercúrio

Este produto contém mercúrio na lâmpada (<5mg Hg). O descarte do mercúrio deve ser regulamentado por razões ambientais. Para obter informações sobre descarte e reciclagem, entre em contato com as autoridades competentes locais ou com a Electronic Industries Alliance (EIA): **www.eiae.org**.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	De 15,6°C a 32,2°C
Temperatura de transporte e armazenamento	De -40°C a 60°C

Aviso do laser

Esta impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:



Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	540 W
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	510 W
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	60 W
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	50 W
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	24 W
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0 W

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economizador de Energia

Este produto foi projetado com um modo de economia de energia chamado Economizador de energia. O modo de economia de energia é equivalente ao modo hibernar.Ele economiza energia baixando o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo Economizador de energia é ativado automaticamente quando este produto não é utilizado por um período de tempo especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica deste produto (em minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos

Através da utilização dos menus de configuração, o Tempo limite de economia de energia pode ser modificado para valores entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor baixo reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. A definição do tempo limite de economia de energia como um valor muito alto mantém uma rápida resposta, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o

produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas está disponível com o Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, S. A., Boigny, França.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas está disponível com o Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, S. A., Boigny, França. Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

A operação é permitida em todos os países da União Européia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas está disponível com o Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, S. A., Boigny, França. Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követel-ményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LICENÇAS DE DISPOSITIVO PATENTEADO

A Lexmark tem o direito de suspender a venda desses cartuchos de toner a qualquer momento, uma vez que o serviço de suporte para esta impressora seja interrompido.

IMPORTANTE: LEIA ANTES DE ABRIR: Abrir esta embalagem, instalar o software do dispositivo de impressão ou utilizar os produtos confirmam a sua aceitação do seguinte acordo de licença:

Licença: Esta impressora patenteada foi licenciada e desenvolvida para trabalhar somente com cartuchos de toner legítimos da Lexmark e componentes desenvolvedores durante a vida útil da impressora patenteada. Você aceita: (1) utilizar apenas cartuchos de toner legítimos da Lexmark e componentes desenvolvedores nesta impressora, e (2) passar este acordo de licença/acordo a qualquer usuário subseqüente da impressora. Estes cartuchos de toner patenteados da Lexmark e os componentes desenvolvedores são licenciados e estão sujeitos a limitação de serem usados apenas uma vez. Após esse uso inicial, você concorda em devolver o cartucho vazio apenas para Lexmark para reciclagem. Os cartuchos de toner da Lexmark foram desenvolvidos para pararem de funcionar após utilizar uma quantidade fixa de toner. Uma quantidade variável de toner pode permanecer quando a substituição for necessária. **Caso não aceite esses termos, devolva esta embalagem fechada no local da compra.** Cartucho(s) de toner vendido(s) sem esses termos está(ão) disponível(eis) em www.lexmark.com, podem ser recarregados por você ou por terceiros, como a única alternativa de cartucho para ser utilizado na impressora licenciada.

CONTRATO DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE USAR ESTE PRODUTO: AO USAR ESTER PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTE CONTRATO DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE. CASO NÃO

CONCORDE COM OS TERMOS DESTE CONTRATO DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE, DEVOLVA IMEDIATAMENTE O PRODUTO NÃO UTILIZADO E SOLICITE UM REEMBOLSO PELA QUANTIA PAGA. SE VOCÊ ESTIVER INSTALANDO ESTE PRODUTO PARA USO POR OUTRAS PARTES, VOCÊ CONCORDA EM INFORMAR OS USUÁRIOS DE QUE O USO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de Licença ("Contrato de Licença de Software") é um contrato legal firmado entre você (uma pessoa física ou jurídica) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, no que se refere ao seu produto ou Programa de Software da Lexmark, não está, de nenhuma outra forma, sujeito a um contrato de licença de software por escrito firmado entre você e a Lexmark ou seus fornecedores e rege o uso de qualquer Programa de Software instalado em seu produto da Lexmark ou fornecido pela Lexmark para uso em conexão com esse produto. O termo "Programa de Software" inclui instruções legíveis por máquina, conteúdo audiovisual (como imagens e gravações) e a mídia, os materiais impressos e a documentação eletrônica associados, sejam incorporados ao, distribuídos com ou para uso com seu produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE**. A Lexmark garante que a mídia (por exemplo, disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) foi confeccionado está livre de defeitos relativos a materiais e mão-de-obra, sob condições normais de uso e até o final do período de garantia. O período de garantia é de 90 (noventa) dias a contar da data em que o Programa de Software é entregue ao usuário final original. Esta garantia limitada aplicar-se-á somente à mídia do Programa de Software que for comprada como nova, seja diretamente da Lexmark ou por meio de Distribuidor ou Revendedor da Lexmark. Caso seja determinado que a mídia não está em conformidade com os termos desta garantia limitada, a Lexmark se responsabilizará pela substituição do Programa de Software.
2. **ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO COMO DEFINIDO NESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E DENTRO DO MÁXIMO RIGOR PERMITIDO PELAS LEIS APLICÁVEIS, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O PROGRAMA DE SOFTWARE "NA FORMA EM QUE SE ENCONTRA", E POR MEIO DESTE DOCUMENTO ISENTAM-SE DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, SEJAM EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, DIREITO DE PROPRIEDADE, NÃO-VIOLAÇÃO, COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. CASO A LEXMARK ESTEJA IMPOSSIBILITADA, POR LEI, DE RENUNCIAR A QUAISQUER COMPONENTES DAS GARANTIAS IMPLÍCITAS RELATIVAS À COMERCIABILIDADE OU À ADEQUAÇÃO A UM OBJETIVO EM PARTICULAR, A DURAÇÃO DE DITAS GARANTIAS SERÁ LIMITADA, PELA LEXMARK, A UM PRAZO DE 90 DIAS DA GARANTIA LIMITADA DE SOFTWARE EXPRESSA.

   Este Contrato deve ser interpretado em conjunto com determinadas cláusulas estatutárias, que podem estar em vigor de tempos em tempos, que implicam garantias ou condições ou impõem obrigações sobre a Lexmark que não podem ser excluídas nem modificadas. Se essas disposições se aplicarem, então, na medida em que for possível para a Lexmark, a Lexmark limitará sua responsabilidade, por meio deste instrumento, pela violação dessas disposições a uma das seguintes opções: fornecer-lhe uma cópia de substituição do Programa de Software ou reembolsar o preço pago pelo Programa de Software.

   O Programa de Software pode incluir links de Internet para outros aplicativos e/ou páginas da Internet hospedadas e operadas por terceiros não afiliados com a Lexmark. Você reconhece e concorda que a Lexmark não é responsável, de forma alguma, pela hospedagem, desempenho, operação, manutenção ou conteúdo desses aplicativos e/ou páginas da Internet.
3. **LIMITAÇÃO DE REPARAÇÃO**. NA MEDIDA MÁXIMA PERMITIDA PELAS LEIS PERTINENTES, QUAISQUER E TODAS AS RESPONSABILIDADES DA LEXMARK, SEGUNDO ESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE, LIMITAM-SE EXPRESSAMENTE AO PREÇO PAGO PELO SOFTWARE E CINCO DÓLARES NORTE-AMERICANOS (OU O EQUIVALENTE EM MOEDA LOCAL), O QUE FOR MAIOR. SUA ÚNICA REPARAÇÃO EM RELAÇÃO À LEXMARK EM QUALQUER DISPUTA SEGUNDO ESTE CONTRATO DE LICENÇA DO SOFTWARE DEVERÁ SER TENTAR RECUPERAR UMA DESSAS QUANTIAS E, MEDIANTE ESSE PAGAMENTO, A LEXMARK SERÁ LIBERADA E ISENTA DE QUAISQUER OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM VOCÊ.

EM HIPÓTESE ALGUMA A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES, SUAS SUBSIDIÁRIAS OU SEUS REVENDEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, INDIRETOS, EXEMPLARES, PUNITIVOS OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RECEITAS, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA DE, IMPRECISÃO EM OU DANOS A DADOS OU REGISTROS, REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS OU DANOS EM PROPRIEDADES REAL OU TANGÍVEL, PERDA DE PRIVACIDADE RESULTANTE DE OU DE ALGUMA FORMA RELACIONADA AO USO OU À INCAPACIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE ALGUMA FORMA LIGADA A QUALQUER CLÁUSULA DESTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE), INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUEBRA DE GARANTIA OU CONTRATO, ATOS ILÍCITOS (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE ESTRITA), E MESMO QUE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, SUAS AFILIADAS OU SEUS REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDICAÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM UMA REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO SE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS FOR DETERMINADA LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES ANTERIORES SE APLICAM MESMO QUE OS RECURSOS DEFINIDOS ACIMA ESTEJAM FORA DE SUA FINALIDADE ESSENCIAL.

4 **EUA LEIS ESTADUAIS**. Esta Garantia Limitada de Software lhe garante direitos legais específicos. Você também pode ter outros direitos, que variam de um estado para outro. Alguns estados não permitem limitações na vigência de uma garantia implícita ou na exclusão de limitação dos danos incidentais ou conseqüentes. Por isso, as limitações acima podem não se aplicar a você.

5 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, com a condição de que você cumpra com todos os termos e condições do presente Contrato de Licença:

   a **Uso**. Você pode Usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Usar” significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de Software. Se a Lexmark licenciou o Programa de Software a você para uso simultâneo, você deve limitar o número de usuários autorizados ao número especificado no seu contrato com a Lexmark. Você não pode separar os componentes do Programa de Software para uso em mais de um computador. Você concorda que não Usará o Programa de Software, em todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de substituir, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome comercial, imagem comercial ou aviso de propriedade intelectual que apareça em qualquer tela do computador normalmente gerada pelo, ou como resultado do, Programa de Software.

   b **Cópia**. Você pode fazer uma (1) cópia do Programa de Software exclusivamente para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos proprietários do Programa de Software original. Você não pode copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.

   c **Reserva de Direitos**. O Programa de Software, incluindo todas as fontes, é protegido por direitos autorais e pertence à Lexmark International, Inc. e/ou a seus fornecedores. A Lexmark reserva-se todos os direitos não garantidos expressamente a você neste Contrato de Licença.

   d **Freeware**. Não obstante os termos e condições deste Contrato de Licença, qualquer parte do Programa de Software (ou o Programa de Software como um todo) que constituir software fornecido por terceiros sob licença pública ("Freeware") será licenciado a você de acordo com os termos e condições do contrato de licença de software que acompanhar tal Freeware, seja na forma de um contrato separado, de uma licença resumida ou de termos de licença eletrônicos exibidos no momento do download. O uso do Freeware por você deve ser regido completamente pelos termos e pelas condições de tal licença.

6 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deve incluir todos os componentes de software, a mídia, o material impresso e este Contrato de Licença, e você não pode manter cópias do Programa de Software ou de seus componentes. A transferência não pode ser uma transferência indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que está recebendo o Programa de Software transferido deve concordar com todos estes termos do Contrato de Licença. Com a transferência do Programa de Software, a sua licença é encerrada automaticamente. Você não pode alugar, sublicenciar ou ceder o Programa de Software, exceto da forma estabelecida neste Contrato de Licença; qualquer tentativa de fazê-lo será anulada.

7 **ATUALIZAÇÕES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para atualização. Após a atualização, você não pode mais usar o Programa de Software original que compunha a base da qualificação para atualização.

8 **LIMITAÇÃO DE ENGENHARIA REVERSA**. Você não pode alterar, descriptografar, realizar engenharia reversa, montagem reversa ou compilação reversa, ou traduzir, de qualquer outra forma, o Programa de Software, exceto se expressamente permitido pelas leis aplicáveis, e apenas da forma estabelecida por elas, para fins de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você tiver tais direitos estatutários, deverá notificar a Lexmark por escrito sobre qualquer intenção de fazer a engenharia, a montagem ou a compilação reversa. Você não pode descriptografar o Programa de Software, a menos que haja necessidade para Usar de forma legítima o Programa de Software.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. Este Contrato de Licença se aplica às atualizações ou aos complementos do Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos juntamente com a atualização ou o complemento.

10 **VIGÊNCIA**. Este Contrato de Licença permanece em vigor a menos que seja encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentações e partes mescladas de qualquer forma, ou usando qualquer outro método descrito neste documento. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso caso você não esteja cumprindo com algum dos termos deste Contrato de Licença. Após esse encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentações e partes mescladas de qualquer forma.

11 **IMPOSTOS**. Você concorda que é responsável pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer impostos sobre produtos, serviços e propriedade pessoal, resultantes deste Contrato ou do Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, resultante deste Contrato poderá ser aberta por nenhuma das partes mais de dois anos após a ocorrência da causa da ação, exceto se previsto pelas leis aplicáveis.

13 **LEI PERTINENTE**. Este Contrato é regido pela legislação da Comunidade de Kentucky, Estados Unidos da América. Não será permitida a escolha das regras legais em qualquer jurisdição. Não se aplica a Convenção das NU sobre Contratos para a Venda Internacional de Bens.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do Governo dos Estados Unidos no que tange ao uso do Programa de Software são os definidos neste Contrato e os restritos em DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR semelhantes (ou de qualquer órgão de regulamentação ou cláusula contratual equivalentes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DOS DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e seus agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação a serviços de suporte prestados para o Programa de Software e solicitados por você. A Lexmark concorda em não usar essas informações de nenhuma forma que o identifique pessoalmente, exceto dentro dos limites aplicáveis para o fornecimento de tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) adquirir, transportar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto diretamente relacionado a ele, de nenhuma forma que viole quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja utilizado para qualquer finalidade proibida por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em firmar este Contrato de Licença eletronicamente. Isso significa que, quando você clicar no botão “Concordo” ou “Sim” desta página ou usar este produto, estará confirmando que concorda com os termos e as condições deste Contrato de Licença e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO**. Você declara que é maior de idade com base nas leis do local em que está assinando este Contrato de Licença e, se aplicável, que está devidamente autorizado por seu empregador ou dirigente a celebrar este contrato.

19 **CONTRATO COMPLETO**. Este Contrato de Licença (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença que seja incluído(a) no Programa de Software) constitui o contrato completo firmado entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto se estabelecido em contrário neste documento, estes termos e estas condições prevalecem sobre todas as comunicações, propostas e declarações, verbais ou escritas, anteriores ou contemporâneas com respeito ao Programa de Software ou a qualquer outro objeto coberto por este Contrato de Licença (exceto se tais termos alheios estiverem em conflito com os termos deste Contrato de Licença ou com qualquer outro contrato por escrito firmado entre você e a Lexmark em relação ao Uso do Programa de Software). A menos que alguma política ou algum programa de serviços de suporte da Lexmark esteja em conflito com os termos deste Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença devem prevalecer.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.**

2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DA ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contém tecnologia Flash®, Flash® Lite™ e/ou Reader® da Adobe Systems Incorporated

Este produto contém software do Adobe® Flash® player sb licença da Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Todos os direitos reservados. Adobe, Reader e Flash são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Índice

Números

A

B

C

D

E

F

G

H

I

K

L

N

O

P

Q

R

S